



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
Provincia di Treviso
Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)
00449960269
www.comune.crocetta.tv.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Il piano della performance 2022 è stato approvato con deliberazione di GC nr. 26 del 20.05.2022 poi aggiornato ad integrato con deliberazione di GC nr. 57 del 27.09.2022.

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio personale

1. Obiettivo 1.- PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER I CONCORSI PUBBLICI
In data 16.12.2022 con prot. n. 14982 è stata trasmessa al Segretario Comunale la bozza di Regolamento per i concorsi pubblici .Tale bozza recepisce le modifiche al DPR 487/1994 nonchè le modifiche apportate all'art. 35 ter del D.lgs. 165/2001 (articolo introdotto dal DL 36 del 30.04.2022 e convertito, con modificazioni nella L. 79 /2022) che ha introdotto il Portale Unico del Reclutamento.

Il ritardo nella consegna del regolamento, rispetto alla tempistica di realizzazione dell'obiettivo come deliberato è stata dettata dal fatto che in data 05 ottobre 2022 il Consiglio dei Ministri ha approvato- in via preliminare- un decreto che modifica sostanzialmente il DPR 487/94 introducendo molte novità relativamente ai concorsi pubblici per le nuove assunzioni nelle PA (in attuazione dell'art. 3 comma 6 del DL 36/2022 tale aggiornamento al dpr 487/94 doveva avvenire entro il 31.12.2022- *aggiornamento alla data odierna ancora non avvenuto*) e dal fatto che entro il 31 ottobre dovevano essere pubblicate le modalità di accesso al nuovo portale per le Regioni e gli enti locali, circostanza che si è realizzata solo in data 9/11/2022 con registrazione alla Corte dei Conti nr. 2812 (Decreto 15.09.22)

Ufficio ragioneria

Obiettivo nr. 1 - Avvio nuova procedura rilevazione presenze a seguito di sostituzione rilevatore obsoleto

E' stata effettuata nel corso dell'anno l'attivazione del portale del dipendente, tramite l'utilizzo di un software per la gestione del personale, tale sistema dialoga con la piattaforma software utilizzata dai servizi finanziari, quindi con la procedura di gestione del personale che rileva le presenze dei dipendenti tramite il portale, è possibile visualizzare la situazione del dipendente, completa dei cedolini paga e del CUD.

Ufficio Tributi

Obiettivo 1 Attività di formazione nuova dipendente ufficio tributi

A partire dalla presa in servizio della nuova dipendente si è proceduto ad affiancarla

al fine di formarla relativamente alle mansioni inerenti le attività dell'ufficio. La collega dopo aver appreso le varie competenze è in grado di aggiornare in maniera puntuale la banca dati a disposizione, con gli atti di compravendita, con gli accatastamenti presentati dai tecnici, i movimenti anagrafici che possono influire sui versamenti dei tributi. Attraverso incrocio delle banche dati è in grado di verificare le posizioni non corrette, fino all'emissione dell'avviso di accertamento. Attraverso l'agenzia riscossioni (ADER) ha la competenza nel predisporre i ruoli coattivi degli avvisi esecutivi notificati e non pagati e gestisce all'occorrenza eventuali discarichi. Gestisce le pratiche dei rimborsi, anche per la quota IMU statale attraverso il portale del federalismo Fiscale, nei termini previsti dal regolamento. Ha acquisito un a buona conoscenza della normativa e ha un buon rapporto con il contribuente.

Obiettivo nr. 2 CONFRONTO BANCA CATASTALE DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO CON POSIZIONI MANCANTI.

Sono state messe a confronto le banche dati messe a disposizione dal CATASTO di circa 850 immobili. Sono stati aggiornati i dati catastali e verificato che i pagamenti IMU e TASI fossero corretti. L'elenco conteneva maggiormente immobili già presenti nella nostra in banca dati ma con riferimenti di catastali errati. Una parte minore di immobili riguardava la rettifica della rendita catastale presentata dal tecnico, tramite procedura Docfa. Per circa 20 contribuenti è stato predisposto l'avvio al procedimento con l'emissione dell'avviso per il recupero del dovuto IMU e TASI quale differenza tra rendita presentata dal privato e quella accertata dal Catasto.

Obiettivo nr. 3 Controllo immobili presenti in catasto con categoria F3 (in corso di costruzione) e F/2 (collabenti)

Sono stati controllati 79 immobili presenti nel territorio in categoria F3 (in corso di costruzione) e anche in F2 (fabbricati collabenti). E' stato verificato che n. 38 contribuenti pagano regolarmente l'IMU, mentre per n. 12 contribuenti è stato fatto l'avvio al procedimento e l'emissione degli avvisi per il recupero dell'imposta, per una somma complessiva di €2.590,00. I rimanenti immobili riguardavano fabbricati collabenti esenti da imposta. E' stata avviata, inoltre, la procedura del comma 336 della legge 311/2004 - accatastamento immobile d'ufficio. Si è trattato di un immobile accatastato in F2 (collabente) allacciato ai servizi pubblici (idrico e elettrico) per il quale non è stata versata alcuna imposta. Con il supporto dell'Agenzia del Territorio la pratica si sta concludendo con l'accatastamento del fabbricato da parte del tecnico della controparte. seguiranno a breve l'emissione degli avvisi di accertamento per il recupero delle imposte non versare per gli anni non ancora prescritti.

Obiettivo nr. 4 : controllo contribuenti con abitazione principale

Il controllo sulle abitazioni principali ha interessato 2461 posizioni contributive: ha riguardato tutti i contribuenti residenti con abitazione principale ai fini IMU tramite l'incrocio della banca dati in nostro possesso, quella dell'ufficio Anagrafe e quella del Catasto. In una prima fase lo scopo è stato quello di individuare i nuclei familiari scissi, alla luce della legge n. 215/2021, la quale prevedeva, per i nuclei in questione, la scelta di una sola abitazione principale all'interno del territorio nazionale. Successivamente, a seguito della sentenza n. 209/2022 della Corte Costituzionale, la quale ha aperto la possibilità della doppia agevolazione per l'abitazione principale per i coniugi con residenze e dimore diverse, e quindi non si è proceduto all'accertamento ufficiale. Tuttavia i contribuenti individuati verranno comunque monitorati su gli eventuali cambi di residenza fittizi, atti ad accedere all'esenzione senza il requisito della dimora abituale.

Sono stati, inoltre, aggiornati e integrati i dati catastali presenti nella sezione Territorio dell'applicativo delle abitazioni principali controllate; in tal modo è possibile accedere molto più rapidamente a informazioni come dati catastali, caratteristiche dell'immobile, proprietari, residenti e forniture, sia per l'ufficio tributi che per l'ufficio anagrafe.

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

LAVORI PUBBLICI

Obiettivo n. 1 : ASILO.

La consegna dei lavori è stata fatta in data 16.01.2022 su accordo delle parti e a seguito del contratto del 20.12.2022 rogato dal segretario comunale. I lavori sono in corso di esecuzione. Le funzioni di responsabile dei lavori e RUP sono rimasti all'interno, mentre è stato esternalizzato l'incarico di responsabile della sicurezza cantiere .

Obiettivo n.2 : BONIFICA.

La pratica ha subito un notevole rallentamento in quanto a seguito di approfondite analisi procedurali da parte di uno studio legale incaricato, è emersa la non correttezza delle operazioni condotte nel passato. Quindi la necessità di dover perfezionare gli atti e le procedure nel rispetto della normativa di settore prima di procedere ad altri affidamenti. Non è stato pertanto possibile procedere, su consiglio del legale, all'individuazione del professionista per la redazione del progetto di bonifica.

Obiettivo n.3 : Pista ciclabile via Piave 1 stralcio

Il Progetto esecutivo è stato approvato con determina del 01.8.2022 nr. 256, la ditta ha emesso in data 4.11.2022 polizza fidejussoria a garanzia dei lavori. I lavori non sono però ancora iniziati in quanto il procedimento di rilascio del permesso a costruire è stato impugnato davanti al TAR veneto da parte di una ditta confinante il quale ha sospeso i lavori. Si è ricorsi in appello.

Obiettivo n. 4: coordinamento lavori esterni extra comunale di stesa fibra ottica sul territorio comunale

E' stato effettuato un coordinamento fattivo per seguire l'esecuzione e risolvere le eventuali problematiche territoriali con ditte esecutrici

Obiettivo n. 5 miglioramento segnaletica sul territorio

E' stata effettuata una verifica sulla presenza nel territorio di segnaletica vetusta ed incongruente . Sono stati sostituiti almeno 20 segnali obsoleti e/o deteriorati.

Obiettivo n. 6 manutenzione zona industriale

Son stati rimossi arbusti lungo i marciapiedi ed effettuata la pulizia dei bordi in via delle Industrie e via Dell' Artigianato

Obiettivo n. 7 manutenzione prese Montello griglie meteoritiche

E' stata effettuata una pulizia superficiale delle griglie meteoritiche degli scoli e controllato i cunicoli con rimozione di arbusti depositati lungo le prese del Montello

UFFICIO URBANISTICA

Obiettivo nr. 1 collaborazione per la quarta variante al Piano degli interventi

E' stata gestita la procedura per eseguire la variante urbanistica consistente nella

predisposizione degli atti relativi ai fini della proposta di approvazione del Consiglio Comunale entro i tempi prestabiliti.

Obiettivo nr. 2 Assegnazione ecografici e civici su edifici per aggiornamento SITIC
Il sistema è stato correttamente e regolarmente implementato.

Obiettivo nr. 3 Accesso atti digitalizzato

Tutte le richieste di accesso atti ed invio digitale dati al richiedente sono state correttamente evase

UFFICIO COMMERCIO

Obiettivo nr. 1 supporto ad ufficio edilizia per digitalizzazione documenti oggetto di richiesta di accesso

Sono state gestite nr. 50 pratiche a supporto dell'ufficio edilizia privata

Obiettivo : assegnazione posteggi liberi al mercato

E' stato pubblicato avviso pubblico per assegnazione posteggi liberi e sono state rilasciate almeno 11 concessioni

SETTORE SOCIALE

Obiettivo n. 1: proposta di revisione e aggiornamento della convenzione sull'assistenza domiciliare integrata e pasti a domicilio.

La convenzione è stata sottoscritta con la casa di riposo Villa Belvedere per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2024 . L'ufficio servizi sociali ha ritenuto opportuno proporre delle modifiche ai punti della convenzione riguardanti il servizio pasti a domicilio, in particolare rispetto alla gestione amministrativa di tale servizio. E' stato svolto quindi un incontro presso la casa di riposo, dove si è discusso con il direttore in merito alla revisione della convenzione ed alla possibilità che la struttura potesse farsi carico di alcuni aspetti amministrativi, come la parte del contratto e di recupero del credito. Tuttavia non si è arrivati ad un accordo e si è quindi convenuto che al momento non sussistono le condizioni per apportare i cambiamenti individuati, pertanto verranno riesaminati ed aggiornati i contenuti della convenzione in prossimità della sua scadenza.

Obiettivo n. 2: riattivazione centro anziani comunale.

Le attività del centro anziani sono state sospese da febbraio 2020 quando è iniziato il periodo della pandemia da Covid 19. Ritenuto opportuno riaprire il centro anziani nel corso del 2022, è stato necessario ripristinare le condizioni di utilizzo dei locali rimasti chiusi per più di due anni: sono stati quindi effettuati dei sopralluoghi per verificare lo stato degli spazi destinati al centro anziani e sono state effettuate le opportune pulizie e sanificazioni degli stessi. E' stato successivamente riordinato lo spazio con le sue tre stanze, facendo una selezione ed un controllo della mobilia e degli accessori da poter utilizzare.

E' stata realizzata una nuova locandina informativa al fine di pubblicizzare la riapertura del centro anziani, che è stata divulgata nei vari canali istituzionali ed il centro anziani è stato riaperto il 6 dicembre 2022 con la presenza di un educatore che si occupa di organizzare attività ricreative e di socializzazione per gli anziani della comunità. E' stata prevista la possibilità per gli anziani che non possono raggiungere autonomamente la sede, di poter usufruire del trasporto sociale del Comune.

Obiettivo n. 3: gara d'appalto per la gestione delle politiche giovanili, di

comunità e politiche attive del lavoro.

Dopo una fase di studio della normativa e di preparazione in materia di appalti, è stato pubblicato un avviso pubblico per la formazione di un elenco di operatori per l'affidamento diretto dei servizi destinati alle politiche giovanili, politiche attive del lavoro e di comunità per il biennio 2022-2024. Dopo la scadenza dell'avviso è stato selezionato, a discrezione del R.U.P., l'operatore che si è ritenuto essere il più adeguato, in base alla documentazione pervenuta, per gestire i vari servizi oggetto dell'affidamento, ed è stata successivamente espletata una trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione con l'operatore individuato. Dopo la conclusione della trattativa e la stipula del contratto, che è avvenuta in data 25.10.2022, sono state programmate le attività, anche in collaborazione con l'istituto scolastico, e sono stati avviati i vari servizi previsti nell'affidamento diretto: centro ricreativo per anziani, sportello per il lavoro, centro aggregativo per gli studenti della scuola primaria, centro aggregativo per gli studenti della scuola secondaria

SETTORE PRIMO

UFFICIO ANAGRAFE ED ELETTORALE

PASSAGGIO DI CONSEGNE A SEGUITO PENSIONAMENTO

Il progetto "passaggio di consegne" è risultato più complesso e articolato del previsto. Il Comune ha potuto disporre sino all'estate 2022 di un capo ufficio anagrafe elettorale di pluriennale esperienza e un elevatissimo grado di affidabilità. Ha chiesto pertanto la proiezione su data base di anni e anni di e una mole significativa di documenti e adempimenti in larga parte vincolati al fine di rendere il lavoro dei subentranti meno critico possibile. Il lavoro è stato compiuto con sufficiente applicazione, tuttavia sono emerse alcune problematiche, sia sotto il profilo della fruibilità dei data base che della relazionabilità delle attività svolte che sono risultate in parte carenti e in parte assenti.

Nel corso del 2022 sono emersi alcuni imbarazzi nella gestione cimiteriale e alcune imperfezioni nel confezionamento dei modelli per la residenza nonché nelle prassi di gestione telematica che si sono trasmesse con la parte del passaggio di consegne che ha avuto luogo solo verbalmente. E' presumibile che il progetto fosse troppo esteso per il tempo disponibile e per la mole dei processi.

MANTENIMENTO STANDARD E LIVELLI FRONT OFFICE

Il mantenimento degli standard operativi dal 1 luglio in poi è un obiettivo da ritenere raggiunto alla luce dei ritorni di apprezzamento dell'utenza misurati nel periodo di riferimento. I processi di automisurazione danno esiti positivi anche se l'ufficio è sembrato aver perduto in parte un Know how che è destinato a ricostituire in un periodo più lungo di un semestre. Il problem solving è risultato complicato dal contesto operativo, ma in definitiva i risultati di front office rilevabili sono stati migliori di quanto si potesse ipotizzare.

SEGRETERIA-PROTEZIONE CIVILE

REGOLAMENTO PROTEZIONE CIVILE

Lo studio e l'elaborazione del regolamento (il suo aggiornamento) è stata affidata all'istruttore che assicura il miglior grado di coordinamento con i volontari di Protezione civile e allo scopo di giungere ad un documento che sintetizzasse il contributo di uffici e volontariato. Il regolamento è stato correttamente predisposto dall'ufficio incaricato e consegnato il 4 luglio 2022 e sintetizza positivamente le problematiche giungendo ad

una normazione condivisa di semplice accessibilità. Il progetto risulta realizzato solo parzialmente perché in corso d'anno è intervenuta una riforma strutturale di livello regionale che ha reso il regolamento già costruito in parte obsoleto; tale riforma risulta solo parzialmente contemperabile con la struttura preesistente e richiede ulteriori approfondimenti. Il regolamento dovrebbe integrarsi con un Piano di protezione civile (o meglio col suo aggiornamento rispetto alla versione 2017) che dovrebbe potersi realizzare nel 2023 previo stanziamento a bilancio e che è già allo studio dell'assessore ai lavori pubblici e del consigliere delegati di reparti.

POLIZIA LOCALE

NUOVI AUTOVELOX" . IMPLEMENTAZIONE STRUMENTALE PER LA SICUREZZA VIARIA
Su richiesta dell'Amministrazione comunale il servizio di Polizia locale ha avviato sin dal 2021 una serie di progetti di implementazione strumentale e di controlli viari che hanno determinato un sensibile miglioramento della sicurezza stradale. Si tratta di risultati dovuti alla speciale applicazione di risorse umane (due agenti di polizia) e strumentali (una serie di impianti acquistati ad hoc) con un incremento rispetto al 2020 calcolabile nella misura del tremila per cento. Più dettagliatamente in attuazione al progetto in corso d'anno si è provveduto all'acquisto di apparecchiatura omologata per rilevazioni digitali di velocità bidirezionale con tutti gli accessori, un nuovo misuratore di velocità, nonché strumenti tecnologici per il sistema di rilevazione elettronica. Con delibera Gm 75/2022 è stato approvato un progetto per l'installazione di un sistema di rilevazione elettronica del transito dei veicoli con semaforo rosso, da collocarsi presso gli incroci semaforizzati di "Via Erizzo (SP 2) con Via S.Andrea/Boschieri e V.le Antonini". Sempre in attuazione alla progettualità 2022 si è provveduto ad approvare un intervento per la realizzazione di impianti di videosorveglianza nel territorio comunale. Quest'ultimo progetto, assistito anche da contributi regionali , è stato messo a punto da Contarina Spa in collaborazione col personale del servizio comunale di polizia locale in attuazione alla convenzione sottoscritta dal Capo settore di reparto il 1 ottobre 2021.

REGOLAMENTO POLIZIA RURALE

E' predisposta e presentata il 2.11.2022 una bozza di regolamento redatta sulla base delle peculiarità territoriali e destinato a sostituire il vigente regolamento di polizia rurale approvato con delibera CC 9/2007 ampliandone la portata sino ad ambito non coperti da alcun regolamento.

UFFICIO CED

PROGETTO SPID E PROGETTO ISTANZE ONLINE

Nel corso del 2022 l'ufficio ha avviato una serie di progetti finanziabili nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza destinati a sviluppare la capacità tecnologica dell'ente in continuità coi piani di sviluppo degli anni precedenti. Tali progetti sono stati sviluppati grazie alle competenze interne di carattere tecnologico e amministrativo tramite opportuno coordinamento tra ufficio contabilità e ufficio ced. In tale ambito l'ente ha partecipato agli avvisi del PNNR:

Misura 1.4.4 - SPIO CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE.

Il comune di Crocetta del Montello ha ottenuto il decreto di finanziamento n 25 - 1 / 2022 – PNRR del 01/04/2022 per l'importo di €.14.000,00 iva inclusa – CUP H61F22000250006

Misura 1.4.3 APP 10" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

Il comune di Crocetta del Montello ha ottenuto il decreto di finanziamento n 24- 1 / 2022 – PNRR del O 1/04/2022 , per l'importo di € 17.150,00 IVA INCLUSA – CUP H61F22000240006

Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINONEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

Il comune di Crocetta del Montello ha ottenuto il decreto di finanziamento n 32 - 1 / 2022 – PNRR del 22/04/2022 per l'importo di € 155.234 IVA INCLUSA - CUP H61F22000410006

Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU

Il comune di Crocetta del Montello ha ottenuto il decreto di finanziamento n 131 - 1 / 2022 –PNRR del 09/09/2022, per l'importo di € .32.589 IVA INCLUSA - CUP H61F22003340006

Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE

Il comune di Crocetta del Montello ha ottenuto il decreto di finanziamento n 127 - 1 / 2022 –PNRR del 09/09/2022 per l'importo di € 2.571,00 IVA INCLUSA - CUP H61F22004740006

Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NextGenerationEU

Il comune di Crocetta del Montello ha partecipato all'avviso ed è in attesa della pubblicazione del decreto di finanziamento. L'importo richiesto è pari ad € 20 .344 ,00 IVA INCLUSA- CUP H51F22007150006

Con riferimento alla parte più esecutiva dei progetti risulta che sono stati abilitati almeno 200 persone all'identità digitale rispetto ad uno standard richiesto dalla delibera Gm 33/22 di 50. Mentre sono state create 12 nuove istanze digitalizzate dall'ufficio Ced rispetto ad uno standard di 10.

SEGRETERIA

REGOLAMENTO CONCESSIONE BENEFICI E CONTRIBUTI

E' predisposta e presentata il 9.8.22 una bozza di regolamento che ha lo scopo di aggiornare la delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 12 agosto 1991 in materia di concessione di contributi e benefici ad associazioni e locale volontariato.

Copia del documento è rinvenibile ad atti (proposte) al n. 12 del 17.2.23.