



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

N. 4
del 02-02-2021
Registro Delibere

Ufficio competente: SEGRETARIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.
---------	---

Oggi **02-02-2021**, **due**, del mese di **febbraio**, dell'anno **duemilaventuno**, alle ore 19:00, convocata con regolari inviti, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presente/Assente
TORMENA MARIANELLA	SINDACO	Presente
FRITZ GIANCARLO	ASSESSORE	Presente
ZANELLA SIMONE	ASSESSORE	Presente
MASIN STEFANO	ASSESSORE	Presente
DALLA ZANNA GIULIA	ASSESSORE	Presente

Presenti 5 Assenti 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, il SEGRETARIO COMUNALE VIVIANI ANTONELLA.

TORMENA MARIANELLA, in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il PRESIDENTE, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO	BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del T.U.E.L. che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e la sua approvazione;

DATO ATTO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 28.01.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023, riferimento fondamentale per la programmazione comunale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 28.01.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 07.05.2019 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance;

DATO ATTO CHE:

- il P.E.G. è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

RICORDATO CHE:

- il PEG costituisce il punto terminale ed esecutivo della programmazione, fondato sul principio di divisione delle competenze tecniche spettanti agli organi gestionali e le competenze di indirizzo spettanti all'organo di governo, definisce le priorità operative e si fonda sul principio del coordinamento fra risorse assegnate e obiettivi oltre che costituire la diretta e consequenziale attuazione del Bilancio di Previsione;
- il P.E.G. intende rispecchiare la pianificazione strategica introdotta dalla nota di aggiornamento al D.U.P. 2021/2023 che sarà oggetto di attuazione conferendo alle "Posizioni Organizzative" autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali anche mediante atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI ed ACQUISITI, sulla proposta della presente delibera, i pareri favorevoli di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario comunale in base all'art. 101 del CCNL 2016 – 2018 e dalla Responsabile del Servizio finanziario ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO, altresì, l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per l'anno 2021, in coerenza con la vigente programmazione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 28.01.2021.

2. Di affidare la gestione del P.E.G. ai responsabili dei servizi e di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità procedurali previste dal vigente Regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
3. Di dare atto che con successivo provvedimento verranno attribuiti ai Responsabili di posizione organizzativa e agli altri dipendenti gli obiettivi che saranno oggetto di valutazione unitamente alla prestazione, secondo il sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione giuntale n. 48 in data 07.05.2019.

Successivamente, a seguito separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

OGGETTO	BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.
---------	---

Data lettura della presente delibera, essa viene approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

F.to TORMENA MARIANELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VIVIANI ANTONELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000****Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.**

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/2000	<i>Sulla proposta di deliberazione succitata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, parere Favorevole* di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;</i> *per la motivazione indicata con nota: 02-02-2021 Il Responsabile del Servizio F.to VIVIANI ANTONELLA Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000****Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.****Regolarita' contabile**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione succitata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, parere Favorevole di regolarità contabile;*

**per la motivazione indicata con nota:*

02-02-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to SCAPINELLO ROBERTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 4 DEL 02-02-2021

**Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata da oggi all'Albo Pretorio informatico comunale col n. 138, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Crocetta del Montello, 16-02-2021

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 4 DEL 02-02-2021

Oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Crocetta del Montello,

**L'INCARICATO
F.to FAVARO MARIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.