



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
PROVINCIA DI TREVISO

ORIGINALE

N. 49
del 16-06-2020
Registro Delibere

Ufficio competente: RAGIONERIA/PERSONALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) - ANNO 2020. |
|---------|--|

Oggi **16-06-2020**, **sedici**, del mese di **giugno**, dell'anno **duemilaventi**, alle ore 19:15, convocata con regolari inviti, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | Presente/Assente |
|--------------------|-----------|------------------|
| TORMENA MARIANELLA | SINDACO | Presente |
| FRITZ GIANCARLO | ASSESSORE | Presente |
| ZANELLA SIMONE | ASSESSORE | Presente |
| MASIN STEFANO | ASSESSORE | Presente |
| DALLA ZANNA GIULIA | ASSESSORE | Presente |

Presenti 5 Assenti 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, il SEGRETARIO COMUNALE VIVIANI ANTONELLA.

TORMENA MARIANELLA, in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il PRESIDENTE, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento in oggetto indicato.

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) - ANNO 2020. |
|---------|--|

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 17/12/2019 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022,
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 17/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022,
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022 con la quale sono state assegnate le risorse umane e strumentali e rinviata l'assegnazione degli obiettivi ad successivo provvedimento;

Visto l'art. 10, del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 08/03/2017 in merito agli obiettivi gestionali;

Dato atto che il piano degli obiettivi (P.D.O.) rappresenta una componente del sistema di valutazione della performance ed è alla base del ciclo della performance unitamente agli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa degli enti locali;

Ricordato che la valutazione della performance individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa riguarda, in particolare, il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ricordato, altresì, che spetta all' Organismo di valutazione effettuare le valutazioni della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa per cui, ai componenti dell'O di V, sono state inviate, tramite email in data 22/05/2020, le schede di valutazione a cui è stato dato riscontro positivo da parte dei componenti dell'Organismo;

Ritenuto, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione, provvedere all'approvazione degli obiettivi di gestione da assegnare ai Responsabili di Posizione Organizzativa ed al personale dei relativi servizi, approvando il Piano degli obiettivi 2020 distinti per Settore e qui allegati;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 48 del 07/05/2019 di "Approvazione nuovo sistema di valutazione della performance individuale";

Visti ed acquisiti, sulla proposta della presente delibera, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visti, altresì:

- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 s. m. e i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) 2020, come dai n. 5 allegati alla presente deliberazione quali parti integrali e sostanziali;
- 2) di dare atto che il Piano degli obiettivi assieme al Piano esecutivo di Gestione e al Piano delle Azioni Positive, costituiscono il Piano della Performance.

Successivamente, a seguito separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) - ANNO 2020. |
|----------------|---|

Data lettura della presente delibera, essa viene approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
TORMENA MARIANELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
VIVIANI ANTONELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

SCHEDA OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2020

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| SOGGETTI VALUTATI | P.O. |
| UFFICIO | SETTORE PRIMO/LLPP/SOCIALE |
| AREA | |
| RESPONSABILE | ORGANISMO DI VALUTAZIONE |

N. 1

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
|----------------------|----------------|---|---|
| LIQUIDAZIONE FATTURE | 10% | verifica e accettazione / rifiuto fattura | entro 10 giorni dal ricevimento della fattura |
| | | predisposizione atto di liquidazione | entro 5 giorni dall'acquisizione in contabilità |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| FAVARO MARIO | | |
| ZORZETTO MASSIMO | | |
| | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGIMENTO |
|--------------------------------------|---|------------------|------------------|
| predisposizione atto di liquidazione | entro 5 giorni dall'acquisizione in contabilità | | 100% |

| TOT. PER DIPENDENTE: | PESO | PESO MEDIO |
|----------------------|------|------------|
| FAVARO MARIO | 10% | |
| ZORZETTO MASSIMO | 10% | |
| | | |

SCHEMA OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2020

| | |
|--------------------------|----------------------|
| SOGGETTI VALUTATI | SCAPINELLO ROBERTA |
| UFFICIO | RAGIONERIA PERSONALE |
| AREA | FINANZIARIA |
| RESPONSABILE | SEGRETARIO COMUNALE |

N. 1

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
|---|----------------|---|---------------------------|
| MANTENIMENTO STANDARS OPERATIVI IN PERIODO DI EMERGENZA COVID E ASSENZA PERSONALE | 50% | emissione mandati da atti di liquidazione | termine emergenza covid19 |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|---|---------------|------------------|-------------------|
| giorni da creazione atto liquidazione Responsabile ad emissione mandato | 7 | | 100% |

N. 2

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
|-------------------------|----------------|--|----------|
| ADEGUAMENTO DEL SISTEMA | | predisposizione attivazione sistema integrato Pago PA di tutti i pagamenti | |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | | |

| | | | | | | |
|--|------------|---|------------|--|--|--|
| INFORMATIVO AL NODO PAGAMENTI PAGO PA | 50% | mediante configurazione piattaforma regionale e integrazione programmi gestionali per partenza a regime | 30/06/2020 | | | |
|--|------------|---|------------|--|--|--|

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|--|---------------|------------------|-------------------|
| data di attivazione del sistema integrato Pago PA nodo dei pagamenti | 30/06/2020 | | 100% |

| TOT. PER DIPENDENTE: | PESO | PESO MEDIO |
|---|------|------------|
| MANTENIMENTO STANDARS OPERATIVI IN PERIODO DI EMERGENZA COVID E ASSENZA PERSONALE | 50% | |
| ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO AL NODO PAGAMENTI PAGO PA | 50% | |

SCHEDA OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2020

| | |
|--------------------------|------------------|
| SOGGETTI VALUTATI | ZORZETTO MASSIMO |
| UFFICIO | LL.PP. |
| AREA | TECNICA |
| RESPONSABILE | ODV |

N. 1

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA | DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|---|----------------|------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| RISTUTTURAZIONE CASA COLONICA PER COSTRUZIONE ASILO PROG ESEC | 20% | VALIDAZIONE definitivo | LUGLIO | | | |
| | | VALIDAZIONE ESECUTIVO-APPROVAZIONE | SETTEMBRE | | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|---|---------------|------------------|-------------------|
| VERBALE DI VALIDAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERA APPROVAZIONE DEF. | 30.07.2020 | | 100% |
| VERBALE E DETERMINA DI APPROVAZIONE ESECUTIVO | 30.09.2020 | | |

N. 2

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA | DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|---|----------------|---|----------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| PISTA CICLABILE DI VIA PIAVE ACCORDO PP | 10% | definizione NUOVO accordo di programma con AC | NOVEMBRE | | | |
| | | | | | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|--|---------------|------------------|-------------------|
| ACCORDO P.P- PROPOSTA DELIBERA APPROV. | 30.11.2020 | | 100% |
| | | | |

N. 3

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA | DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|--|----------------|--|-----------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| NUOVA STRADA LOTTIZZAZIONE PER LA PIRAMIDE APPALTO | 20% | firma convenzione urbanistica | SETTEMBRE | | | |
| | | APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO - PROC. APPALTO | DICEMBRE | | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|--------------------------------------|---------------|------------------|-------------------|
| PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE | 30.7.2020 | | 100% |
| CONVENIONESOTTOSCRITTA- AFF. APPALTO | 31.12.2020 | | 100% |

N. 4

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA | DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|------------------------------|----------------|--------------------------|-----------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO - | 10% | APPROVAZIONE ESECUTIVO | LUGLIO | | | |
| | | PROCEDURA DI GARA LAVORI | SETTEMBRE | | | |
| | | | | | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|--------------------------|---------------|------------------|-------------------|
| DETERMINA APP. ESECUTIVO | 30.7.2010 | | 100% |
| DETERMINA INDIZIONE GARA | 30.9.2020 | | |

N. 5

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA | DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|--|----------------|-----------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| PISTA CICLABILE VIA ERIZZO -appalto lavori | 10% | INCARICO PROGETTAZIONE DEF. ESEC. | AGOSTO | | | |
| | | AVVIO GARA APPALTO | DICEMBRE | | | |
| | | | | | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|-------------------------------------|---------------|------------------|-------------------|
| DETERMINA AFFIDAMENTO INC. PROGETT. | 30.08.2020 | | 100% |
| DETERMINA AVVIO GARA APP. | 15.12.2020 | | |

N. 6

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA | DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|----------------------------|----------------|---------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| ALLARGAMENTO VIA ANCILOTTO | 20% | APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEF. ESEC. | GIUGNO | | | |
| | | APPALTO LAVORI | OTTOBRE | | | |
| | | | | | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_ MENTO |
|--|---------------|------------------|--------------------|
| DETERMINA APPROVAZIONE PROGETT. ESEC. | 30.06.2020 | | 100% |
| APPROVAZIONE DETERMINA avvio GARA LAVORI | 30.10.2020 | | |

| TOT. PER DIPENDENTE: | PESO | PESO MEDIO |
|---|------|------------|
| RISTUTTURAZIONE CASA COLONICA PER COSTRUZIONE ASILO PROG ESEC | 20% | |
| PISTA CICLABILE DI VIA PIAVE ACCORDO PP | 10% | |
| NUOVA STRADA LOTTIZZAZIONE PER LA PIRAMIDE APPALTO | 20% | |
| ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO - | 10% | |
| PISTA CICLABILE VIA ERIZZO -appalto lavori | 10% | |
| ALLARGAMENTO VIA ANCILOTTO | 20% | |
| OBIETTIVO LIQUIDAZIONE FATTURE | 10% | |
| | 100% | |

SCHEDA OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2020

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| SOGGETTI VALUTATI | Mario Favaro |
| UFFICIO | Capo Settore affari generali |
| AREA | Settore Affari generali |
| RESPONSABILE | |

PROGETTI CENTRALIZZATI

N. 1

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
|--|----------------|--|------------|
| GESTIONE PERSONALE: Riorganizzazione processi operativi personale affari generali per far fronte a pensionamento n. 1 istruttore amministrativo dal 1.1.2020 e ridotta presenza n. 1 Esecutivo Ced. | 35% | Riorganizzazione per supplire assenze istruttore | 30/11/2020 |
| | | Riorganizzazione per supplire assenze ced | 01/09/2020 |
| | | Avviamento eventuale nuovo personale | 01/09/2020 |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Callegaro Ivano | 30% | |
| Manganaro Angelo | 10% | |
| Bordin Fabio | 10% | |
| | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|---------------------------------|---|------------------|-------------------|
| Funzionalità servizi segreteria | relazione che dimostri sufficienza processi riorganizzativi | | |
| Funzionalità servizi Ced | relazione che dimostri sufficienza processi riorganizzativi | | |
| | | | |

N. 2

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
|--|----------------|--|------------|
| Protezione Civile. Assunzione funzioni trasferite. Aggiornamento Piano di Protezione Civile- acque e supporto struttura volontariato con coordinamento Protezione Civile regionale | 10% | Trasferimento/ Assunzione funzioni svolte dall'ufficio tecnico | 30/06/2020 |
| | | Esame e proposta di aggiornamento oppure aggiornamento diretto del Piano di Pronto intervento con piano acque in coordinamento con Polizia locale e carabinieri (Il piano vigente è ritenuto non più adeguato) | 31/12/2020 |
| | | | |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Bordin Fabio | 55% | |
| Bordin Sandro | 10% | |
| | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|---|--|------------------|-------------------|
| Gestione volontari, loro assicurazione, decreti inquadramento in P.C. regionale | Esiti e atti. Decreti di inquadramento | | |
| Aggiornamento Piano con nuove schede di pronto intervento e rinnovo | Proposta approvazione piano acque e diretto aggiornamento Piano protezione civile con <u>snellimento delle prassi emergenziali</u> | | |
| Nuovo processo informativo e coordinamento pianificazione territorio | Informazione sito internet | | |

N. 3

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
|--|----------------|--|------------|
| Assistenza sociale. Coordinamento e supporto settore socio assistenziale per far fronte a eventuale emergenza gestionale con assunzione responsabilità di firma e di risultato | 40% | Coordinamento preventivo settore affari generali e politiche sociali | 30/07/2020 |
| | | Eventuale Sostituzione del responsabile parziale o definitiva con coordinamento assistenti sociali esterne | 31/12/2020 |
| | | | |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Ivano Callegaro | 20% | |
| Bordin fabio | 10% | |
| Trevisan Serenella | 10% | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|--------------------------------|--|------------------|-------------------|
| Funzionalità del coordinamento | relazione attestante Progressiva gestione coordinata e eventualmente unificata | | |
| Assunzione funzioni | Firma atti e attuazione programmazione politiche sociali | | |
| | | | |

N. 4

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
|---|----------------|--|------------|
| Politiche culturali. Mostra d'arte. Avvio percorso triennale di promozione arti figurative con prima mostra | 5% | Convenzionamento con enti e associazioni per apertura mostra d'arte figurativa | 30/06/2020 |
| | | Richiesta contributi economici a enti istituzionali | 30/06/2020 |
| | | Informazione al pubblico e gestione finanziaria | 30/11/2020 |
| | | | |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Callegaro Ivano | 10% | |
| Bordin Fabio | 20% | |
| Trevisan Serenella | 30% | |
| | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|---|--|------------------|-------------------|
| Convenzioni per la gestione da parte di enti o associazioni in possesso di capacità operative | stipula convenzioni | | |
| Richiesta Contributi finanziari | contributo regionale. Eventuali contributi enti associati al Comune (asco, Bim ecc) | | |
| | | | |

| TOT. PER DIPENDENTE: | PESO | PESO MEDIO |
|----------------------|------|------------|
| Favaro Mario | 90% | |
| Callegaro Ivano | 70% | |
| Bordin Fabio | 95% | |
| Manganaro Angelo | 10% | |
| Bordin Sandro | 0% | |
| Trevisan Serenella | 40% | |

ALTRI PROGETTI OBIETTIVO PERIFERICI PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI
ANAGRAFE

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
|-----------|----------------|---|------------|
| | | Adeguamento alle circolari sui nuovi permessi di soggiorno per comunitari e controllo dei nuovi requisiti per la residenza. | 31/12/2020 |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|
| Bordin sandro | 60% |

| | | | | |
|--|---|------------|--------------------|-----|
| Anagrafe. Gestione stranieri. Riorganizzazione ed efficientamento processi informativi in coordinamento con Polizia locale., protocollo, carabinieri | Controllo a tappeto delle scadenze dei permessi di soggiorno, per aggiornare i dati in anagrafe e rinnovo della dimora abituale per coloro che hanno il permesso di soggiorno valido. | 31/12/2020 | trevisan Serenella | 30% |
| | controllo dell'andamento della pratica per coloro che hanno fatto richiesta di rinnovo o rilascio | 31/12/2020 | | |
| | | | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|---|----------------------------------|------------------|-------------------|
| Disponibilità dati per fini statistici e di controllo ordine pubblico e loro tutela ai fini tutela dati sensibili | data base informativo aggiornato | | |
| | | | |
| | | | |

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA | DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE |
|---|----------------|--|------------|----------------------|-------------------------------|
| Anagrafe. Efficientamento con nuove metodologie delle gestioni anagrafiche secondo circolari ministeriali | 40% | | | Bordin sandro | 40% |
| | | Tenuta ed aggiornamento di un registro delle certificazioni comunali per l'alloggio, dove sono indicati i mq. delle abitazioni | 31/12/2020 | trevisan Serenella | 30% |
| | | Caricamento di tutti i dati non presenti nel database dell'anagrafe informatica. | 31/12/2020 | Manganaro angelo | 15% |
| | | Digitalizzazione ed informatizzazione fogli di famiglia storici | 31/12/2020 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI- MENTO |
|--|--|------------------|-----------------------|
| Disponibilità dati per fini statistici e di controllo ordine pubblico e loro tutela ai fini normativa dati sensibili | Relazione attesta sufficienza/adequatezza gestione | | |
| | | | |
| | | | |

GESTIONE SEGRETERIA

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
|---|----------------|---|------------|
| Gestione rapporti comunicazioni istituzionali | | Rapporti con un azienda per le comunicazione istituzionali. Coordinamento con Sindaco, assessorato comunicazione e amministrazione comunale | 31/12/2020 |
| | | servizio giornaliero di rassegna stampa e condivisione degli articoli con gli Amministratori su social network WhatsApp, in un gruppo appositamente creato; | 31/12/2020 |
| | | | |
| | | | |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|
| Callegaro Ivano | 30% |
| | |
| | |
| | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------|
| Adeguatezza del coordinamento | Relazione attestante il risultato | | |
| | | | |
| | | | |

GESTIONE CED

| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
|--|----------------|--|------------|
| Gestione contratti telefonia, fotocopie, ced in supporto tecnico al Capo settore | | Relazione attestante : Gestione e ricognizione costi | 31/12/2020 |
| | | Relazione attestante : supporto gestione sistema informatico | 31/12/2020 |
| | | | |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|
| Manganaro Angelo | 80% |
| | |
| | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI_MENTO |
|--|-----------------------------------|------------------|-------------------|
| Adeguatezza coordinamento in un contesto critico per indisponibilità di personale o formazione nuovo personale | Relazione attestante il risultato | | |
| | | | |
| | | | |

| TOT. PER DIPENDENTE: | PESO |
|----------------------|------|
| Favaro Mario | |
| Callegaro Ivano | |
| Bordin Fabio | |
| Manganaro Angelo | |
| Bordin Sandro | |
| Trevisan Serenella | |

* + OBIETTIVO LIQUIDAZIONE FATTURE PO

| PESO MEDIO |
|---------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

SCHEDA OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2020

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| | MARIO FAVARO |
| UFFICIO | SERVIZI SOCIALI |
| AREA | SETTORE SERVIZI SOCIALI |
| RESPONSABILE VALUTAZIONE | ORGANISMO DI VALUTAZIONE |

| N. 1 | | | |
|--|----------------|-----------------------|------------------------|
| OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | ATTIVITA' | SCADENZA |
| COORDINAMENTO DELLE AZIONI ATTIVATE NELLA FASE DI EMERGENZA " COVID 19", CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' PREVISTE DALL'ORDINANZA 658/2020 DELLA PROTEZIONE CIVILE "BUONI SPESA" | 80% | ESAME DOMANDE | PERIODO FINE EMERGENZA |
| | | VALUTAZIONE DOMANDE | PERIODO FINE EMERGENZA |
| | | AGGIORNAMENTO DOMANDE | PERIODO FINE EMERGENZA |
| | | | |

| DIPENDENTI COINVOLTI | PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE | PESO MEDIO PER DIPENDENTE |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| INDICATORI | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | % RAGGIUNGI- MENTO |
|--|---------------|------------------|-----------------------|
| NUMERO DOMANDE ESAMINATE NEL PERIODO DI 15 GIORNI | 30 | | |
| VERIFICHE PERIODICHE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEI | 40 | | |
| | | | |