



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

N°15 Reg. delib.	Ufficio competente 10 SEGRETERIA
---------------------	-------------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE anno 2018.
----------------	--

Oggi **trenta 30-01-2018** del mese di **gennaio** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore 21:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TORMENA MARIANELLA	SINDACO	Presente
FRITZ GIANCARLO	VICESINDACO	Presente
D'AMBROSO DENIS	ASSESSORE	Presente
SAVARIS ELENA	ASSESSORE	Assente
ZANELLA SIMONE	ASSESSORE	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale CARGNIN MASSIMO.

Il Sig. TORMENA MARIANELLA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE anno 2018.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che negli ultimi anni si è assistito all'evolversi della normativa sul pubblico impiego, dove ora i pubblici dipendenti hanno un rapporto di lavoro privatistico soggetto alle norme del libro V del Codice civile e dei Contratti Collettivi di Categoria, tra cui il **Contratto Regioni-Autonomie Locali** che a seguito dell'entrata in vigore della riforma sulla Pubblica Amministrazione è in fase di definizione;
- che i pubblici dipendenti percepiscono il trattamento economico sindacale, oltre al salario accessorio;
- che il salario accessorio (*cosiddetta produttività*) è attribuita secondo il raggiungimento di obiettivi di gestione;
- che tali obiettivi di gestione devono essere indicati in un corretto documento che si chiama **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** che deve essere approvato dopo il bilancio di previsione;
- che il PEG deve rispettare il **Documento unico di Programmazione (DUP)** ove sono indicate le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale
- che con l'introduzione del D.lgs 150/2009 (*Riforma Brunetta*) si è disciplinato il **Ciclo della performance** ovvero le fasi obbligatorie affinché vi sia una programmazione degli **obiettivi di gestione** definiti per l'appunto **obiettivi di performance** , soggetti poi a una valutazione secondo una obbligatoria procedura di valutazione;
- che secondo la normativa vigente è **obbligatoria** , come atto propedeutico adottare un apposito **regolamento comunale per la gestione delle performance**;
- Che tale regolamento è di competenza della Giunta Comunale , quale atto di organizzazione interno;
- che la mancata adozione di un **regolamento sulla performance** provoca l'applicazione di due sanzioni ovvero, la **mancata erogazione dell'indennità di risultato delle P.O. e del salario accessorio degli altri dipendenti comunali**, oltre **all'impossibilità di procedere a nuove assunzioni**.
- Che per permettere un corretto ciclo della performance è necessario approvare un giusto regolamento entro il 31 gennaio, con le necessarie modifiche se saranno necessarie durante il corso degli anni
-

Preso atto che il ciclo della performance termina con la predisposizione della **Relazione sulla performance** predisposta dal Segretario comunale con l'**approvazione da parte degli Organismi di valutazione** secondo le **linee guida civit (ora ANAC) n. 5/2012 e n. 6/2012** da approvare entro il **30 giugno** dell'anno precedente all'adozione del Piano sulla performance

Rilevato che sulla proposta di cui alla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole da parte del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1[^] comma del D.lgs 267/2000

Con votazione favorevole, unanime, espressa in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare** , per le ragioni esposte in premessa, il regolamento comunale sul **Ciclo della Performance**, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Responsabili P.O. ed agli Organismi Indipendenti di valutazione;
- 3) Di dare atto** che se in futuro si succederanno ulteriori norme sul tema di cui al presente provvedimento saranno effettuate le necessarie modifiche o integrazioni;

Con separata votazione, unanime , favorevole, espressa in forma palese, la presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma del D.lgs 267/2000

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE anno 2018.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to Dr.ssa TORMENA MARIANELLA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Generale

F.to CARGNIN MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 06-02-18

Il Responsabile del servizio
F.to FAVARO MARIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 06-02-18

Il Responsabile del servizio
F.to FAVARO MARIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 15 del 30-01-2018

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE anno 2018.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 231.

Crocetta del Montello li 02-03-2018

L' INCARICATO

Nicale Odino

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 15 del 30-01-2018

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE anno 2018.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Crocetta del Montello li 02-03-2018

L'INCARICATO
FAVARO MARIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa