



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

**DECRETO N. 8
del 07-02-2022**

**Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI
SENSI ART. 50 COMMA 10 DEL D.LGS. 267/00 s.m.e.i. DEL
COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO**

IL SINDACO

Vista la deliberazione giunta n 12 in data 28/01/2020 con la quale è stata individuata la nuova macrostruttura dell'ente distribuita in 4 aree:

- **SETTORE PRIMO AREA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI** comprendente i seguenti servizi:
 - relazioni con il pubblico e servizi demografici
 - segreteria, protocollo
 - polizia locale
 - pubblica istruzione e cultura
 - protezione civile

- **AREA FINANZIARIA** comprendente i seguenti servizi:
 - finanziario - economato
 - entrate tributarie
 - personale

- **SETTORE SOCIALE** comprendente:
 - servizio sociale professionale
 - segretariato sociale
 - politiche giovanili
 - politiche per la famiglia
 - politiche per il volontariato

- **AREA TECNICA** comprendente i seguenti servizi:
 - urbanistica – edilizia privata – attività produttive – SUAP
 - lavori pubblici e manutenzioni
 - gestione del patrimonio

- ambiente
- sviluppo economico e turismo

Visto il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con la delibera giunta n. 46 del 07/05/2019 successivamente modificato con delibera giunta n. 25 del 03/03/2020 secondo cui l'applicazione dei criteri per la pesatura delle posizioni organizzative è di competenza del Sindaco con la collaborazione del Segretario comunale.

Visto l'articolo 50, comma 10, del suddetto Testo Unico che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 attribuendo ad essi gli incarichi previsti dall'art. 107 del medesimo Testo unico.

NOMINA

La dipendente dott.ssa Ilaria Gomiero con profilo professionale assistente sociale appartenente alla categoria D, Responsabile della Posizione organizzativa del Settore sociale con decorrenza dal 5 febbraio 2022 e fino al 5 febbraio 2023.

Il dipendente, con profilo professionale istruttore direttivo amministrativo appartenente alla categoria D, dr Mario Favaro, Responsabile della Posizione organizzativa del Settore Primo con decorrenza dal 5 febbraio 2022 e fino al 5 febbraio 2023.

Il dipendente, con profilo professionale istruttore direttivo tecnico appartenente alla categoria D, dr Massimo Zorzetto, Responsabile della Posizione organizzativa area tecnica con decorrenza dal 5 febbraio 2022 e fino al 5 febbraio 2023.

La dipendente, con profilo professionale istruttore direttivo contabile appartenente alla categoria D, rag.ra Roberta Scapinello, Responsabile della Posizione organizzativa area finanziaria con decorrenza dal 5 febbraio 2022 e fino al 5 febbraio 2023.

Le retribuzioni di posizione sono attribuite mediante l'applicazione dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative di cui all'allegato sub a) nei termini seguenti:

Responsabile del Settore sociale retribuzione pari ad € 7.000,00

Responsabile del Settore primo retribuzione pari ad € 11.000,00

Responsabile dell'Area tecnica retribuzione pari ad € 16.000,00

Responsabile dell'Area finanziaria retribuzione pari ad € 11.000,00

La retribuzione di risultato verrà erogata applicando il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione giunta n. 48 in data 07/05/2019. Viene destinata a tale voce retributiva una quota non inferiore al 20% delle risorse complessive del fondo relativo alle P.O, come previsto dall'art. 3, comma 3, del Regolamento che consente di erogare l'indennità di risultato a ciascun Responsabile di Posizione organizzativa per un importo da un minimo del 10% al 25% della retribuzione di posizione in godimento come prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31/03/1999.

Le funzioni sostitutive in caso di assenza dal servizio da parte del responsabile della posizione organizzativa primo settore, dott. Mario Favaro, sono svolte dalla Responsabile del servizio finanziario rag. Roberta Scapinello che, a sua volta in caso di assenza, viene sostituita dal responsabile del primo settore dott. Mario Favaro. Nel caso di assenza del responsabile dell'area tecnica Massimo Zorzetto, le funzioni sostitutive vengono svolte dal responsabile del primo settore dott. Mario Favaro. Nel caso in cui il dipendente dott. Mario Favaro sia assente, fatta salva la sostituzione del settore primo da parte della responsabile dell'area finanziaria, le funzioni sostitutive verranno svolte dal Segretario Comunale. Nel caso di assenza del servizio da parte della responsabile del Settore Sociale, le funzioni sono svolte dal Responsabile del Settore Primo, e in caso di assenza del dott. Mario Favaro, subentra la responsabile del Settore Finanziario. Nel caso in cui il dipendente dott. Mario Favaro sia assente, fatta salva la sostituzione del settore primo da parte della responsabile dell'area finanziaria, le funzioni sostitutive verranno svolte dal Segretario Comunale

Nel caso in cui siano assenti sia il dipendente dott. Mario Favaro, responsabile del Settore primo che la rag. Roberta Scapinello, Responsabile dell'Area finanziaria, le funzioni sostitutive verranno svolte dal Segretario comunale

IL SINDACO
Marianella Tormena
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Certificati ed allegati eventuali se indicati nel testo

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 8 del 07-02-2022

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI SENSI ART. 50 COMMA 10 DEL D.LGS. 267/00 s.m.e.i. DEL COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata da oggi all'Albo Pretorio informatico comunale col n. 135, ove rimarrà fino al 22-02-2022.

Crocetta del Montello, 07-02-2022

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, conservato presso gli archivi informatici del Comune, ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche, art. 23 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
