



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

provincia di Treviso

via s. Andrea, 1 – cap 31035

tel. 0423 666620 fax 0423 868808 settoreprimo@comune.crocetta.tv.it

Cod Fisc. 00449960269

OGGETTO : Funzioni di Segretario Comunale. Vicesegretario Comunale. Nomina . Art. 55 dello Statuto. Articolo 17 comma 68 della legge 127/97

IL SINDACO

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 40 del 28.09.2018, esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000, con la quale il Comune di Crocetta del Montello (TV) ha deliberato lo scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di Cornuda (TV) secondo le modalità previste dall'art. 2 del patto associativo sottoscritto dalle parti in data 30.06.2016

Dato atto che il termine di 60 giorni scadrà il 28.11.2018 (ultimo giorno della convenzione 27.11.2018);

Considerato che sono in corso verifiche preliminari per la stipula di una nuova Convenzione di Segreteria con Comuni d'area e che ad oggi non è ancora stipulabile alcun accordo

Visto l'articolo 55 dello Statuto il quale dispone che “ Nel regolamento organico del personale dipendente è previsto il Vice Segretario. Il Vice Segretario Comunale esercita le funzioni vicarie del Segretario Comunale, coadiuvandolo e sostituendolo in tutti i casi di vacanza, assenza od impedimento.- La qualifica di Vice Segretario è attribuita al funzionario direttivo, in possesso di laurea, di norma preposto al settore comprendente gli uffici ed i servizi di segreteria comunale ed affari generali.

Confermato che la dotazione organica dell'ente di cui alla delibera Gm 83/99 modificata con delibera Gm 76/2003 e successive modificazioni prevede la figura del Vicesegretario Comunale in capo al Responsabile del Settore affari generali per la cui copertura è previsto il titolo della Laurea

Accertato che il dottor Mario Favaro è stato nominato Vicesegretario Comunale il 2 gennaio 2000 con decreto n. 40/2 e che ha svolto continuativamente le funzioni con la sola eccezione del periodo 1.3.2001-28.2.2002 e che lo stesso incaricato possiede i requisiti della Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Padova nell'anno accademico 1988/89

Visto il curriculum dello stesso Vicesegretario (copia del quale è affissa nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet dell'ente) e ritenuto che esso sia adeguato allo svolgimento delle funzioni

Visti l'articolo 17 comma 68 della legge 127/97 in base al quale el quale “Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della Legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 5 della presente legge, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento” e l'art. 15 comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, recante” Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 a mente del quale “*In caso di vacanza della sede di segreteria,(...)le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge*”;

Visto l'art. 15 comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997 “In caso di vacanza della sede di segreteria, salvo che sia in corso la stipulazione di convenzione per l'ufficio di segretario comunale, le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma

69, della legge; in mancanza di tale previsione, dal reggente inviato dall'Agenzia ai sensi dell'articolo 19, comma 2. La procedura di nomina del segretario titolare è avviata entro sessanta giorni dalla data della vacanza e deve concludersi entro centoventi giorni dalla stessa data”

DECRETA

- 1) ATTRIBUIRE le funzioni di Segretario Comunale ai sensi art. 15 comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997 nonché articolo 55 dello Statuto al dottor Mario Favaro nato a Bassano del Grappa il 28.5.62, Vicesegretario del Comune di Crocetta del Montello giusto decreto del Sindaco n. 4 del 2.1.2000 dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con qualifica D3 nella vigente dotazione organica
- 2) DARE ATTO Che l'incarico decorre dal 28.11.2018 e si prolungherà sino alla stipula della nuova Convenzione/nomina del nuovo Segretario e comunque entro i termini di legge
- 3) DARE ATTO Che l'incarico comprende in via provvisoria le funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza che presso il Comune sono attribuite al Segretario Comunale
- 4) DARE ATTO Che da curriculum ad atti risulta che l'incaricato possiede i requisiti stabiliti dalla legge e dallo Statuto
- 5) COMUNICARE il presente atto alla sezione regionale della Agenzia dei Segretari comunali e regionali

IL SINDACO

Dott.ssa Marianella Tormena

