



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

**DECRETO N. 5
del 06-03-2020**

Oggetto: Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d. lgs. 267/00 s. m. e i. del Comune di Crocetta del Montello.

IL SINDACO

Oggetto: Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d. lgs. 267/00 s. m. e i. del Comune di Crocetta del Montello.

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 1 in data 03/02/2020 con il quale sono state attribuite le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del d. lgs. 267/00 ai responsabili degli uffici o dei servizi individuati nel provvedimento suddetto;

Vista la deliberazione giuntale n. 12 in data 28/01/2020 con la quale, a seguito della concessione della mobilità volontaria ad una dipendente con profilo di istruttore direttivo tecnico appartenente alla categoria D, assegnata all'area riguardante i servizi edilizia privata, urbanistica, SUAP e attività produttive in qualità di titolare di posizione organizzativa è prevista la sua sostituzione con una unità di categoria C con profilo di istruttore tecnico, la soppressione dell'area suddetta e l'accorpamento dei servizi citati ai servizi lavori pubblici, manutenzioni, gestione del patrimonio, ambiente e sviluppo economico e turismo al fine di costituire un'unica posizione organizzativa di talchè con la deliberazione giuntale suddetta si è provveduto ad individuare la nuova macrostruttura redistribuita in 4 aree anziché 5;

Visto l'articolo 50, comma 10, del suddetto Testo Unico che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 attribuendo ad essi gli incarichi previsti dall'art. 107 del medesimo Testo unico;

Vista la delibera giuntale n. 25 del 03/03/2020 esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto la modifica del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca

delle posizioni organizzative approvato con deliberazione n. 46 del 07/05/2019 consistente nella ridefinizione dei criteri di graduazione delle posizioni organizzative ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, nella previsione secondo cui l'applicazione dei criteri per la pesatura delle posizioni organizzative è di competenza del Sindaco coordinato dal Segretario comunale e nella integrazione dell'art. 3 riguardante retribuzione di posizione e di risultato per il personale di categoria D;

Dato atto che la modifica regolamentare è stata oggetto di confronto sindacale ai sensi degli artt. 5 e 7 del CCNL 21/05/2018 in quanto è stata inviata alle organizzazioni sindacali in data 21/02/2020 e alle osservazioni presentate in data 24/02/2020 è stata data risposta in data 28/02/2020 accogliendo alcune osservazioni;

Vista la delibera giuntale n. 5 del 14 gennaio 2020 che approva il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2020 che dovrà essere oggetto di adeguamento rispetto al presente atto;

Ritenuto necessario adottare un nuovo decreto che tenga conto della riorganizzazione della struttura degli uffici ed dei servizi del Comune con decorrenza dal 15 febbraio per le motivazioni indicate nella deliberazione giuntale n. 12 in data 28/01/2020 individuando 4 posizioni organizzative anziché 5

NOMINA

Il dipendente, con profilo professionale istruttore direttivo amministrativo appartenente alla categoria D, dr Mario Favaro, Responsabile del Settore Primo - Affari generali, politiche per la scuola e la cultura, affari legali, Polizia locale, servizi demografico e Protezione civile;

il dipendente, con profilo professionale istruttore direttivo tecnico appartenente alla categoria D, dr Massimo Zorzetto, responsabile del Settore Lavori Pubblici, Servizi manutentivi, espropri, patrimonio, politiche per l'ambiente, urbanistica, edilizia privata, SUAP e attività produttive;

la dipendente, con profilo professionale assistente sociale appartenente alla categoria D, dott.sa Isabella Zuliani, responsabile del settore Servizi socio-assistenziali e politiche per la famiglia;

la dipendente, con profilo professionale istruttore direttivo contabile appartenente alla categoria D, rag.ra Roberta Scapinello, Responsabile del servizio contabilità, tributi e servizio personale.

Le indennità di funzione sono attribuite mediante l'applicazione dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative di cui all'allegato sub a).

L'indennità di risultato verrà erogata applicando il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione giuntale n. 48 in data 07/05/2019. Viene destinata a tale voce retributiva una quota non inferiore al 20% delle risorse complessive del fondo relativo alle P.O come previsto dall'art. 3, comma 3, del Regolamento che consente di erogare l'indennità di risultato a ciascun Responsabile di Posizione organizzativa per un importo pari al 25% della retribuzione di posizione in godimento come prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31/03/1999.

Le funzioni sostitutive in caso di assenza dal servizio da parte del responsabile della posizione organizzativa primo settore, dott. Mario Favaro, sono svolte dalla Responsabile del servizio finanziario rag. Roberta Scapinello che, a sua volta in caso di assenza, viene sostituita dal responsabile del primo settore dott. Mario Favaro; nel caso di assenza del responsabile dell'area tecnica Massimo Zorzetto, le funzioni sostitutive vengono svolte dal responsabile del primo settore dott. Mario Favaro; nel caso di assenza della responsabile del settore Servizi socio-assistenziali e politiche per la famiglia, dott.ssa Isabella Zuliani, le funzioni sostitutive vengono svolte dal responsabile del primo settore dott. Mario Favaro. Nel caso in cui il dipendente dott. Mario Favaro sia assente, fatta salva la sostituzione del settore primo da parte della responsabile dell'area finanziaria, le funzioni sostitutive verranno svolte dal Segretario comunale.

IL SINDACO
Marianella Tormena
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Certificati ed allegati eventuali se indicati nel testo

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 5 del 06-03-2020

Oggetto: Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d. lgs. 267/00 s. m. e i. del Comune di Crocetta del Montello.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata da oggi all'Albo Pretorio informatico comunale col n. 295, ove rimarrà fino al 21-03-2020.

Crocetta del Montello, 06-03-2020

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, conservato presso gli archivi informatici del Comune, ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche, art. 23 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
