

COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Organismo di valutazione (o.d.v.).

VERBALE n. 1/2020

OGGETTO: Verifica corretta applicazione metodologia di valutazione.

Valutazione P.O. anno 2019

In data 16 ottobre 2020 ad ore 11 presso il Municipio di Crocetta del Montello su iniziativa del Vicesegretario Comunale dr Mario Favaro si riunisce l'Organismo di valutazione (o.d.v.) e del ciclo della performance nominato con delibera Gm n. 25 del 27.2.2018.

Sono presenti pertanto:

Dr Mario Favaro Vicesegretario incaricato dal Segretario Comunale avendo svolto le funzioni di segretario comunale nel 2019

Dr Sessa Carlo

Dr.ssa Osti Gigliola

La Commissione prende atto della documentazione ad atti e svolge le seguenti valutazioni preliminari:

DISCIPLINA GENERALE

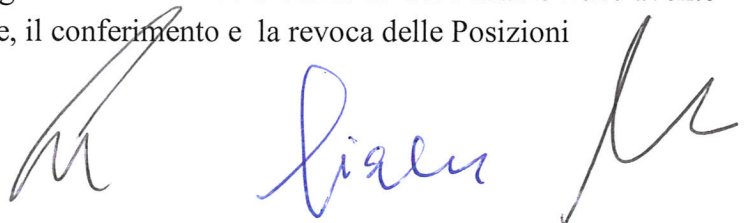
Ai sensi dell'art. 14 comma 4 come modificato dall'art. 11 comma 1 let. C del D. Lgvo 74/2017 l'Organismo (d'ora in poi O.d.v.):

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

DISCIPLINA LOCALE APPLICABILE

L'organismo prende atto che le operazioni si fondano su seguenti atti amministrativi:

-la delibera Gm n. 46 del 7 maggio 2019 aggiornata con delibera Gm n. 25 del 3 marzo 2020 avente ad oggetto il regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni



Organizzative.

-la delibera Gm 48 del 07.05.2019 che ha approvato una metodologia permanente di valutazione per le posizioni organizzative, aderendo a quella proposta dal Centro Studi della Marca Trevigiana.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'ente prevede 5 posizioni organizzative:

Area 1. Affari generali, Segreteria (Messo, protocollo, diritti dei cittadini , contratti , servizi anagrafici e demografici, Polizia Locale, Politiche scolastiche e Culturali: Museo e Biblioteca, Sport e tempo Libero e Politiche per l'Ambiente)

Area 2. Lavori Pubblici e Patrimonio& Protezione Civile

Area 3 - Urbanistica , Edilizia Privata e Attività Produttive

Area 4 Servizi Finanziari e di Bilancio, Tributi, Personale e Contributi

Area 5 Servizi di Assistenza Sociale, Politiche per la Famiglia e Politiche Giovanili.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E VALUTAZIONI PRELIMINARI

L' organismo prende atto delle relazioni sulle performance redatte dalle singole posizioni organizzative .

Prende atto inoltre che il Comune di Crocetta nel 2019 non disponeva di fatto , del Segretario Comunale se non negli ultimi mesi dell'anno e che reggente all'epoca era il Vicesegretario il quale è anche una delle Posizione organizzativa. L'organismo stabilisce pertanto in via preliminare che le funzioni dell'organismo che contemplano valutazioni o giudizi estesi alla figura del Vicesegretario in quanto posizione organizzativa dell'ente verranno svolte in assenza del Presidente.

CONTENUTI DELLA RELAZIONE

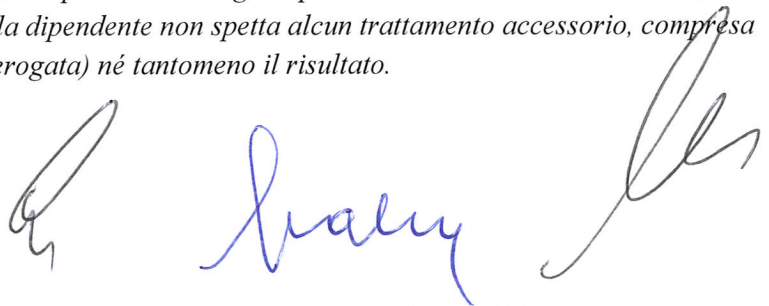
Il sindaco, con decreto nr. 13 del 23.07.2019 ha quantificato le indennità di funzione dei responsabili come segue:

- Mario Favaro € 10.800,00
- Roberta Scapinello € 9.200,00
- Enrica Soldera € 9.200,00 (rapportato a servizio part time 30/h)
- Isabella Zuliani € 7.000,00
- Massimo Zorzetto € 10.800,00

Con delibera di G.C. nr. 14/2019 e poi aggiornati con delibera di GC nr. 71/2019 sono stati attribuiti gli obiettivi di PEG.

Prende inoltre atto che:

Zuliani Isabella responsabile settore assistenza ha usufruito di aspettativa L. 104/92 frazionata nel corso del 2019: *Il parere RAL 1822 dell'Aran stabilisce che la retribuzione di risultato è un emolumento da corrispondere a "seguito di valutazione annuale" dopo aver verificato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati. Perciò spetta per i periodi di congedo permesso L. 104/92. Al contrario, nel periodo di astensione per aspettativa, alla dipendente non spetta alcun trattamento accessorio, compresa l'indennità di funzione (che non è stata erogata) né tantomeno il risultato.*



MODALITA' OPERATIVE

La Commissione esamina le singole relazioni sulle performance.

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PEG PER RESPONSABILE

Dr. Massimo Zorzetto. Al dipendente sono stati attribuiti nr. 8:

N°	Descrizione	Peso (1)
1	RISTUTTURAZIONE CASA COLONICA PER COSTRUZIONE ASILO	5%
2	PISTA CICLABILE DI VIA PIAVE	5%
3	NUOVA STRADA LOTTIZZAZIONE PER LA PIRAMIDE	5%
4	ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO VIA CANAPIFICIO	5%
5	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI VIA ERIZZO	20%
6	ASFALTATURE VIA BOSCHIERI	20%
7	PISTA CICLABILE VIA BOSCHIERI	20%
8	ASFALTATURE VARIE TERRITORIO	20%

.....

Geom Enrica Soldera. Area 3 . Urbanistica. Alla dipendente sono stati attribuiti nr. 12 obiettivi:

N°	Descrizione	Peso (1)
1	PATI TEMATICO AREA MONTELLIANA - ADESIONE E INFORMAZIONE AI RESIDENTI	5%
2	VARIANTE PI PER SISTEMA COMMERCIALE	10%
3	VARIANTE AREE VERDI - EMISSIONE BANDO	10%
4	ADEGUAMENTO PAT PER CONTENIMENTO CONSUMO SUOLO L.R. 14/2007	10%
5	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO CONDIVISO CON COMUNI AREA MONTELLIANA	10%
6	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E AMBIENTALE VIA RIVETTE	10%
7	APPROVAZIONE PIANO DI RECUPERO A.C.	10%
8	APPROVAZIONE PIANO DI LOTTIZZAZIONE VIA FELTRINA AREA COMMERCIALE	10%
9	MODIFICA CARTOGRAFICA ZONE HABITAT SUL MONTELLO	5%
10	3° VARIANTE AL P.I.	10%
11	ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE	5%
12	ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE	5%

La dipendente , non piu' in servizio presso questa amministrazione dal 14 febbraio 2020, non ha presentato una relazione, ma ha effettuato una autovalutazione sulle schede degli obiettivi assegnateli.

..

Dott.ssa Isabella Zuliani area 5 sociale . Alla dipendente sono stati attribuiti nr. 6 obiettivi

N°	Descrizione	Peso (1)
1	PREDISPOSIZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI POLITICHE GIOVANILI, DI COMUNITA' E POLITICHE DEL LAVORO	30%
2	RINNOVO CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO " AUSER" ED "ANTEAS" PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ED "AMICI DI OTTORINO" PER CENTRO SOLLEIVO, BANCO ALIMENTARE E FORNITURA DEL "FRESCO"	10%
3	POTENZIAMENTO COORDINAMENTO CON CASA DI RIPOSO E RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	30%
4	PROGETTO REGIONALE "ALLEANZE PER LA FAMIGLIA"	10%
5	REDDITO DI CITTADINANZA. AVVIO DELLA FASE DI ACCREDITAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE, DI COMPETENZA COMUNALE	10%
6	ATTIVAZIONE PERCORSI INFORMATIVI/FORMATIVI PER SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO SUL TEMA DEL VOLONTARIATO	10%

.....

Rag Roberta Scapinello area 4 contabile . Alla dipendete sono stati attribuiti nr. 7 obiettivi

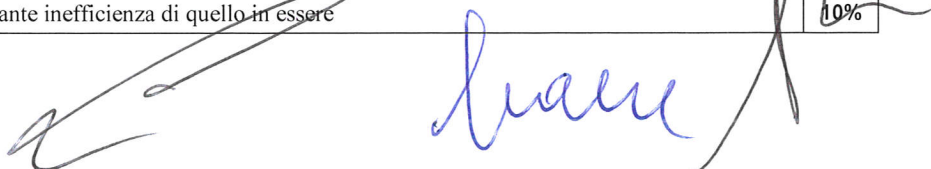
N°	Descrizione	Peso (1)
1	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO SINDACO USCENTE	20%
2	ATTIVAZIONE NUOVA CONVENZIONE IN CONSIP TELEFONIA 7	5%
3	STIPULA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E ACCORDO SU COSTITUZIONE FONDO 2019	30%
4	ATTIVAZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI A SEGUITO FIRMA CONTRATTAZIONE DECENTRATA	15%
5	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI INIZIO MANDATO SINDACO ENTRANTE	5%
6	APPROVAZIONE ATTI CONTABILI OBBLIGATORI PRIMA DEI TERMINI DI LEGGE	5%
7	SISTEMAZIONE DEBITO RESIDUO PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	20%

La dipendente ha presentato una relazione con l'indicazione del raggiungimento di tutti gli obiettivi.

.....

Dr Mario Favaro Vicesegretario e capo settore affari generali. Al dipendente sono stati attribuiti nr. 4 obiettivi

N°	Descrizione	Peso (1)
1	Segreteria. Riorganizzazione interna per provvisoria sostituzione Segretario Comunale con potenziamento funzioni di coordinamento, controllo interno e adempimenti anticorruzione. (1 semestre) Sostituzioni posizioni organizzative in caso di indisponibilità	50%
2	Segreteria. Rinnovo procedura individuazione Broker assicurativo con rinnovo verifica contratti vigenti .	10%
3	Segreteria Nuovo centralino telefonico stante inefficienza di quello in essere	10%



4	Partecipate. Rapporti con Asco Holding. Contenzioso , supporto giuridico amministrativo all'Amministrazione.	30%
---	--	-----

.....

CRITERI METODOLOGICI ULTERIORI

L'ODV prende atto che gli obiettivi 2019 sono stati formulati e approvati senza il preventivo parere sugli stessi da parte dell'ODV , parere che costituisce invece passaggio prodromico alla approvazione degli stessi.

Pertanto prende atto degli obiettivi e valuta solo quelli che sono strategici stralciando quelli gestionali e ricalibrando i pesi e attribuendoli proporzionalmente agli obiettivi rimasti

In esito a quanto sopra vengono ammessi

.....

Dr Mario Favaro Vicesegretario e capo settore affari generali. Al dipendente sono stati attribuiti nr. 4 obiettivi

N°	Descrizione	Peso (1)
1	Segreteria. Riorganizzazione interna per provvisoria sostituzione Segretario Comunale con potenziamento funzioni di coordinamento, controllo interno e adempimenti anticorruzione. (1 semestre) Sostituzioni posizioni organizzative in caso di indisponibilità	50%
2	Segreteria. Rinnovo procedura individuazione Broker assicurativo con rinnovo verifica contratti vigenti .	10%
3	Segreteria Nuovo centralino telefonico stante inefficienza di quello in essere	10%
4	Partecipate. Rapporti con Asco Holding. Contenzioso , supporto giuridico amministrativo all'Amministrazione.	30%

.....

Rag Roberta Scapinello area 4 contabile . Alla dipendete sono stati attribuiti nr. 7 obiettivi

N°	Descrizione	Peso (1)
1	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO SINDACO USCENTE E INIZIO MANDATO SINDACO SUBENTRANTE. ESTENSIONE DOCUMENTO ISTITUZIONALE PER FINI INFORMATIVI	50%
2	SISTEMAZIONE DEBITO RESIDUO PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	50%
3		

Geom Enrica Soldera. Area 3 . Urbanistica. Alla dipendente sono stati attribuiti nr. 12 obiettivi:

N°	Descrizione	Peso (1)
1	PATI TEMATICO AREA MONTELLIANA - ADESIONE E INFORMAZIONE AI RESIDENTI	10%
2	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO CONDIVISO CON COMUNI AREA MONTELLIANA	40%

3	MODIFICA CARTOGRAFICA ZONE HABITAT SUL MONTELLO	15%
4	ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE	15%
5	ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE	15%

Settore Lavori Pubblici . Dr Massimo Zorzetto

N°	Descrizione	Peso (1)
1	NUOVA STRADA LOTTIZZAZIONE PER LA PIRAMIDE	50%
2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI VIA ERIZZO	50%

La dipendente , non piu' in servizio presso questa amministrazione dal 14 febbraio 2020, non ha presentato una relazione, ma ha effettuato una autovalutazione sulle schede degli obiettivi assegnateli.

..

Dott.ssa Isabella Zuliani area 5 sociale . Alla dipendente sono stati attribuiti nr. 6 obiettivi

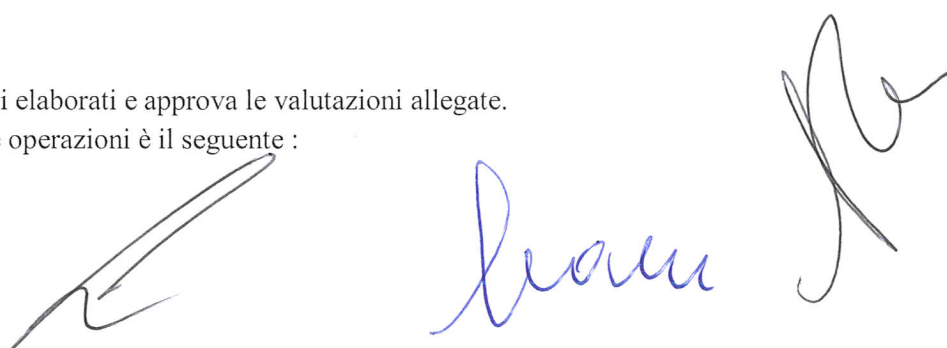
N°	Descrizione	Peso (1)
1	PREDISPOSIZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI POLITICHE GIOVANILI, DI COMUNITA' E POLITICHE DEL LAVORO	30%
2	POTENZIAMENTO COORDINAMENTO CON CASA DI RIPOSO E RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	30%
3	PROGETTO REGIONALE "ALLEANZE PER LA FAMIGLIA"	10%
4	REDDITO DI CITTADINANZA. AVVIO DELLA FASE DI ACCREDITAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE, DI COMPETENZA COMUNALE	15%
5	ATTIVAZIONE PERCORSI INFORMATIVI/FORMATIVI PER SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO SUL TEMA DEL VOLONTARIATO	15%

.....

La dipendente ha presentato una relazione con l'indicazione del raggiungimento di tutti gli obiettivi.

Il documento verrà pubblicato esclusivamente per estratto con la proposizione di omissis o di iniziali in luogo dei nomi di personale dell'ente sia direttamente che indirettamente richiamato

IL Nucleo prende atto dei contenuti elaborati e approva le valutazioni allegate.
In esito a quanto sopra l'esito delle operazioni è il seguente :



	comportamenti	obiettivi	media
FAVARO	26,7	27,6	27,1
SCAPINELLO	26,9	27,0	26,9
SOLDERA	20,6	24,5	22,5
ZORZETTO	26,8	27,0	26,9
ZULIANI	25,8	26,4	26,1

AD ore 14.00 si chiede a seduta

IL PRESIDENTE

Dr Mario Favaro

I COMPONENTI DELL'ORGANISMO

Dr Sessa Carlo

Dr Osti Gigliola

Allegati

ALLEGATO A) GRIGLIA DEGLI OBIETTIVI

ALLEGATO B) VALUTAZIONI

/



ALLEGATO A

Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio		
			A	B	C	D	E	(1 * 2)		
			0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
			L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato			
AFFARI GENERALI										
Segreteria. Riorganizzazione interna per obiettivi.Sostituzione Segretario Comunale .Sostituzioni posizioni organizzative	50%	100%					29	14,5	Progetto Segreteria è proseguito oltre i tempi previsti di circa 3 mesi causa indisponibilità albo segretari. Dal 1 gennaio al 1 aprile prorogato al 1 luglio Coordinamento sostitutivo col Capo settore servizi sociali sino al 31.12.2019	
Segreteria. Assunzione gestione polizze assicurative	10%	100%		19				1,9	Bando pubblicato. Gestione interna temporanea delle polizze con gare di affidamento	
Segreteria Nuovo centralino telefonico stante inefficienza di quello in essere	10%	100%				28		2,8	Progetto concluso, con rinnovo integrale telefonia sia di sistema che come apparecchi (dt 156/2019)	
Partecipate. Rapporti con Asco Holding. Contenzioso , supporto giuridico amministrativo all'Amministrazione.	30%	100%				28		8,4	Progetto concluso con delibere di consiglio di ricezione (CC 14/19)	
CONTABILITA								27,6		
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO SINDACO USCENTE E DI INIZIO MANDATO PER IL SUBENTRANTE	50%	100%				26		13	Progetto concluso	
SISTEMAZIONE DEBITO RESIDUO PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	50%	100%				28		14	Progetto concluso	
URBANISTICA								27		
PATI TEMATICO AREA MONTELLIANA - ADESIONE E INFORMAZIONE AI RESIDENTI	10%	100%				26		2,6	Adesione a Coordinamento comuni e pubblicizzazione	
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO CONDIVISO CON COMUNI AREA MONTELLIANA	40%	100%				28		11,2	Documento approvato con delibera cc 48/2019	

C1.9	MODIFICA CARTOGRAFICA ZONE HABITAT SUL MONTELLO	15%	50%		15					2,25	Il progetto prevede specifici adempimenti connessi con la fase avanzata e in fase preliminare implica solo studi preparatori. Tutte le operazioni valutabili saranno pertanto eseguite tra 2020 e 2021
Cat	ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE	15%	100%				28			4,2	Progetto realizzato
	ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE	15%	100%				28			4,2	Progetto realizzato
LAVORI PUBBLICI											
	NUOVA STRADA LOTTIZZAZIONE PER LA PIRAMIDE. ASSUNZIONE PROCEDIMENTO URBANISTICO	50%	100%			25				12,5	Espletate operazioni preliminari e studi tecnici di fattibilità. Conferito incarico di progettazione eterna
	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI VIA ERIZZO	50%	100%						29	14,5	Lavori conclusi e rendicontati. Progetto finanziato con strumenti innovativi di incentivazione energetica
21-10-2020											
	SERVIZI SOCIALI										
	PREDISPOSIZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI POLITICHE GIOVANILI, DI COMUNITA' E POLITICHE DEL LAVORO	30%	100%				28			8,4	Espletate procedure a evidenza pubblica e servizio in corso con positive azioni e buoni risultati gestionali
	POTENZIAMENTO COORDINAMENTO CON CASA DI RIPOSO E RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	30%	100%				28			8,4	Convenzione proposta e approvata dal Consiglio Comunale. Servizio di coordinamento avviato con buoni risultati economici e di efficienza. Progetto sviluppato ed esteso in corso attività
	PROGETTO REGIONALE "ALLEANZE PER LA FAMIGLIA"	15%	100%				28			4,2	Progetto finanziato dalla Regione, attivato con soddisfacenti esiti
	REDDITO DI CITTADINANZA. AVVIO DELLA FASE DI ACCREDITAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE, DI COMPETENZA COMUNALE	15%	63%		19					2,85	Progetto delineato e sospeso per motivi estranei al servizio. Non sussistono per ora progetti nel territorio
	ATTIVAZIONE PERCORSI INFORMATIVI/FORMATIVI PER SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO SUL TEMA DEL VOLONTARIATO	10%	83%			25				2,5	Progetto parzialmente realizzato causa imprevista indisponibilità operatori.

26,35

ALLEGATO B VALUTAZIONI

	Peso	FAVARO	SCAPINELLO	SOLDERA	ZORZETTO	ZULIANI
Rendimento qualitativo- capacità di adattamento						
INIZIATIVA	20	28	28	22	26	26
ORIENTAMENTO AL RISULTATO	25	26	26	20	28	26
FLESSIBILITÀ	20	26	26	16	28	24
PROMOZIONE CAMBIAMENTO	20	26	26	18	26	24
SENSO DEL RUOLO	15	28	26	18	28	28
	100	134	132	94	136	128
Integrazione personale nell'organizzazione						
GESTIONE RELAZIONI UTENTI	25	26	28	20	26	28
CLIMA ORGANIZZATIVO	20	26	26	14	26	28
COLLABORAZIONE NEI PROCESSI	30	28	28	14	28	23
RELAZIONI CON ORGANI	25	28	28	14	26	23
	100	108	110	62	106	102
Capacità organizzative e di gestione						
ORGANIZZAZIONE LAVORO	30	26	28	26	28	26
GESTIONE PERSONALE LEADERSHIP	20	28	28	24	28	28
GESTIONE RISORSE	20	24	28	24	28	24
PROGRAMMAZIONE	30	24	26	22	26	24
	100	102	110	96	110	102
Competenza professionale e tecnica						
CONOSCENZE GENERALI	20	28	26	26	26	26
CONOSCENZE SPECIALISTICHE	30	28	26	26	26	28
CAPACITÀ PROFESSIONALE TECNICA	20	28	26	22	26	28
CONFINI DEL RUOLO	30	26	26	22	26	26
	100	110	104	96	104	108
TOTALE		454	456	348	456	440

PONDERAZIONI

	FAVARO	SCAPINELLO	SOLDERA	ZORZETTO	ZULIANI
	5,6	5,6	4,4	5,2	5,2
	6,5	6,5	5	7	6,5
	5,2	5,2	3,2	5,6	4,8
	5,2	5,2	3,6	5,2	4,8
	4,2	3,9	2,7	4,2	4,2
	26,7	26,4	18,9	27,2	25,5
	6,5	7	5	6,5	7
	5,2	5,2	2,8	5,2	5,6
	8,4	8,4	4,2	8,4	6,9
	7	7	3,5	6,5	5,75
	27,1	27,6	15,5	26,6	25,25
	7,8	8,4	7,8	8,4	7,8
	5,6	5,6	4,8	5,6	5,6
	4,8	5,6	4,8	5,6	4,8
	7,2	7,8	6,6	7,8	7,2
	25,4	27,4	24	27,4	25,4
	5,6	5,2	5,2	5,2	5,2
	8,4	7,8	7,8	7,8	8,4
	5,6	5,2	4,4	5,2	5,6
	7,8	7,8	6,6	7,8	7,8
	27,4	26	24	26	27
	106,6	107,4	82,4	107,2	103,15