



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

provincia di Treviso

via s. Andrea, 1 – cap 31035

tel. 0423 666620 fax 0423 868808 settoreprimo@comune.crocetta.tv.it

Cod Fisc. 00449960269

Settore affari generali

**Prot. 978
del 29.01.2020**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1
POSTO DI **ISTRUTTORE CED CAT.C** A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 AMMINISTRATIVA**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 3 MARZO 2020 ORE 12.00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14 gennaio 2020 e n. 12 del 28.02.2020 ,
aventi ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale triennio
2019/2021 Annualità 2020”;

DATO ATTO CHE il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di
mobilità volontaria;

RENDE NOTO

**Che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. un posto di Istruttore
Ced appartenente alla categoria “C” a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Area
1 Amministrativa;**

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento
economico, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti per ottenere l’ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di
scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l’esclusione
sono:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini di stati terzi
possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall’art. 38 comma 1 e comma 3-bis
del D.Lgs.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, fatte salve le eccezioni di cui al
Dpcm 174/1994;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all’impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al
posto messo a concorso;



- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) conoscenza della lingua inglese;
- 9) patente di guida di tipo B;
- 10) possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Istituto Tecnico settore tecnologico ad indirizzo Informatica e Telecomunicazioni articolazione Informatica o telecomunicazioni oppure vecchio diploma di Perito Informatico, Tecnico Informatico e Telecomunicazioni o altro titolo in ambito Informatico.

oppure titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado e Laurea di Primo Livello o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica o Magistrale (LS o LM) in:

Ingegneria Informatica, Ingegneria Informatica e Automatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Tecnologie Informatiche, Informatica o classi equipollenti ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 3 MARZO 2020** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Crocetta del Montello (TV) Via S. Andrea n.1, 31035Crocetta del Montello (TV) nell'orario di apertura al pubblico (Lunedì - Venerdì 09.00-12.40);
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante);
- attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it, trasmissione per i soli candidati in possesso di una

casella di posta elettronica certificata che dovrà quindi essere intestata al candidato (inviando scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità, esclusivamente in formato PDF); farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) proprio indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 3) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 6) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio (voto, data del conseguimento, denominazione dell'Istituto o Università);
- 8) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso della patente di tipo B;
- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 L.226/2004;
- 11) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 14) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai fini del D.Lgs.n.196/2003, inserita all'interno del bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune di Crocetta del Montello con la seguente causale:

“Tassa di concorso per un posto di Istruttore Ced cat.C “ e con le seguenti modalità:

a mezzo pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Crocetta del Montello, Banca Intesa San Paolo-filiale Cornuda Iban: IT82 W030 6912 1171 0000 0046 104

a) a mezzo versamento direttamente in Tesoreria del Comune di Crocetta del Montello presso Istituto Intesa San Paolo spa a Cornuda Via A. Zanin 2 (o in qualsiasi altra filiale di Intesa San Paolo);

Art. 4 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L' ammissione o esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e gli orari delle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.crocetta.tv.it e all'Albo Pretorio On Line.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata o PEC presso il luogo di residenza indicato nella domanda o se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante lettera raccomandata A.R o mediante PEC presso il luogo di residenza indicato nella domanda o se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio, di regolarizzare la domanda concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito web del Comun di Crocetta del Montello e avranno valore di notifica

Art. 5 PROGRAMMA PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico – professionale, in riferimento alle materie d'esame indicate nel bando.

Il punteggio ottenuto non sarà utile ai fini della graduatoria.

Programma d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, procedimenti amministrativo contabili e Mercato Elettronico della P.A.;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/2005 e s.m.i.);
- Linee guida dell'AGID per lo sviluppo digitale nelle PA;
- Disciplina sulla protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003, Regolamento Ue (G.D.P.R.), n.679/2016);

- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici, firme digitali, crittografia, sistemi di gestione documentale, PEC;
- Reti di computer;
- Progettazione e gestione di basi di dati;
- Architettura degli elaborati elettronici;
- Sistemi operativi Microsoft;
- Sicurezza informatica;
- Amministrazione di sistemi operativi Linux, Microsoft client e server;
- Amministrazione di apparati di rete;
- Sistema di gestione di contenuti web;
- Sistemi di virtualizzazione;
- Conoscenza strumenti di active directory (creazione e configurazione di utenti e gruppi);
- Conoscenza strumenti di office Automation Microsoft (Suite Microsoft Office e Libreoffice);
- Conoscenza della lingua inglese.

Le prove di concorso consistono in una prova scritta e una prova teorico pratica.

Le prove potranno essere a contenuto teorico/teorico pratico, a contenuto tecnico professionale e potranno consistere anche in una serie di quesiti a forma sintetica, in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, in domande a risposta aperta o analisi di casi di studio, volti a verificare la capacità ed affrontare le problematiche proprio del ruolo, secondo le decisioni della commissione giudicatrice.

Una prova orale, che potrà comprendere anche l'accertamento della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza pratica del mezzo informatico, sulle materie di cui al programma d'esame.

Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle prove di esame è di 90 punti su 90.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web dell' Amministrazione Comunale e all'Albo Pretorio On Line avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito

istituzionale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura di mobilità saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE N.679/2016 (G.P.N.R.), sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 10 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato per almeno trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione all'albo on line sul sito istituzionale del Comune: www.comune.Crocetta del Montello.tv.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

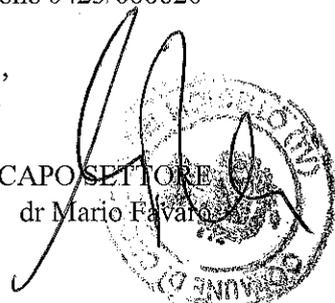
Copia dell'avviso è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale del Comune di Crocetta del Montello.

Il responsabile del procedimento è il dr Mario Favaro Capo settore affari generali indirizzo di posta elettronica: settoreprimo@comune.crocetta.tv.it

Informazioni e comunicazioni contattare l'Ufficio Personale: al numero di telefono 0423/666620-1 da Lunedì a Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

La pec del Comune è la seguente protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it,
Crocetta del Montello, lì 29 gennaio 2020

IL CAPOSETTORE
dr Mario Favaro



ALLEGATI

La copia cartacea, se prodotta, è copia analogica conforme al documento informatico originale, firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-22 del d.lgs 07/03/2005, n. 82 "C.A.D" o sottoscritto con firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co.2, D.Lgs. n. 39 del 1993 in quanto prodotto da sistema informativo automatizzato, collocato definitivamente nel relativo fascicolo informatico e conservato a norma

All'Amministrazione Comunale
Via S. Andrea n.1, 31035Crocetta del Montello (TV)

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Ced Cat. C a tempo indeterminato ed orario pieno da care all' Area 1 Amministrativa

Il/la sottoscritto/a nato/a a
....., il/...../..... residente a
....., Via
....., n., cap. -
codice fiscale
..... numero di
telefono.....PEC.....
..... email
.....;
.....;

Con riferimento al bando di concorso di cui all'oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del citato Decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero.....
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
.....;
3. di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso; ovvero
dichiara.....
.....

; 4. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

5. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio (istituto o Università , data del conseguimento/voto)

.....
.....

6. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;

7. di avere la patente di categoria B;

8. per i maschi: di essere nelle seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

.....

9. di conoscere la lingua inglese a livello scolastico

o livello più elevato

10. di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove di esame, i seguenti ausili:..... ;

11. di avere diritto alla preferenza a parità di punteggio o riserva* in quanto:.....

.....

12. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e in caso di assunzione da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 del GDPR (Reg.UE 2016/279), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente:

A.1 Ricevuta in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso euro 10,00 (obbligatorio).

A.2 Eventuale/i certificazione/i, anche in copia fotostatica autenticata dal candidato stesso.

A.3 Elenco in duplice copia in carta semplice dei documenti presentati per la partecipazione al concorso.

A.4 Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità o passaporto).

(ATTENZIONE: le copie semplici prodotte DEVONO necessariamente essere conformi all'originale. Il candidato stesso, dopo aver eseguito la copia integrale senza riduzioni o ingrandimenti, procede a dichiararne la conformità apponendo in calce o a margine, la dicitura riportata in nota 1) .

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data/...../.....

Firma Leggibile**

**La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

* RISERVA Il posto previsto dal presente bando non è riservato. Si terrà conto della frazione di riserva cumulandola con le riserve relative a concorsi successivi , ovvero sarà utilizzata nel caso si proceda ad assunzioni mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

DICHIARAZIONE 1) «Consapevole delle responsabilità penali previste, dichiaro che la presente copia è conforme all'originale» . Va apposta, poi, FIRMA e DATA (non è necessario allegare copia fotostatica del documento d'identità, in quanto la stessa deve già essere inserita nel plico a corredo della domanda).

