



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

Ufficio: RAGIONERIA/PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 201 DEL 08-06-2020

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CED CAT. C. APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE E NOMINA VINCITORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati: il Decreto Sindacale n. 1 del 03.02.2020, aggiornato poi con decreto Sindacale nr. 5 del 06.03.2020, con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi, il Regolamento di contabilità armonizzato, approvato con deliberazione di C.C. 17 del 21.03.2017, e la Legge n. 1369 del 13.08.2010, artt. 3 e 6, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamata, altresì, la delibera di G.C. n. 85 del 24.12.2009, con la quale, in ordine alla tempestività dei pagamenti, è stato stabilito che è onere del Responsabile ordinante procedere all'acquisizione e verifica del D.U.R.C. prima di effettuare la liquidazione della spesa;

Visti il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modifiche ed integrazioni, il D.Lgs. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014, e la Legge di stabilità 2016, n. 208 del 28.12.2015;

Vista la deliberazione di C.C. n. 54 del 17.12.2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP, quale strumento programmatico dell'ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. 55 del 17.12.2019, con la quale è stato approvato, sulla scorta del Documento programmatico, il Bilancio di previsione 2020/2022 e successive modifiche ed assestamenti;

Vista la delibera di G.C. n. 5 del 14.01.2020 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2020;

Premesso che:

- In data 29.01.2020 prot. n. 978 è stato pubblicato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore CED cat. C a tempo pieno e indeterminato;

- Con determinazione nr. 192 del 28.05.2020 è stata nominata la commissione giudicatrice;

Con verbale nr. 1 del 05.06.2020 la commissione ha approvato le operazioni selettive accertando che tali operazioni si sono svolte regolarmente nel rispetto delle normative relative alle selezioni del personale;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione giudicatrice dando atto che in base a suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto cio' premesso e considerato;

Visto il dpr 9 maggio 1994 nr. 487 e ss.mm.;

DETERMINA

- Di prendere atto e di approvare, per i motivi indicati in narrativa degli atti della commissione giudicatrice e della relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di cat. C profilo professionale istruttore Amministrativo Ced che si riporta nell'allegato alla presente;
- Di nominare il signor Ivan Ceccato, vincitore della selezione al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Di stabilire, con successivo atto, la data effettiva di presa servizio del dipendente;
- Di dare atto che la spesa conseguente trova copertura all'intervento 01.02-1.01.01.01.002

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati eventuali se indicati nel testo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to SCAPINELLO ROBERTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 08-06-2020.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Servizio
F.to SCAPINELLO ROBERTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è pubblicata da oggi all'Albo Pretorio informatico comunale col n. 521, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Crocetta del Montello, 08-06-2020

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO DI ISTRUTTORE CED CAT. C A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 AMMINISTRATIVA.**

VERBALE NR. 1 DEL 05.06.2020

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno 2020 addì 5 mese di giugno alle ore 9.30 nella sala Giunta della sede Municipale del Comune di Crocetta del Montello (TV) sito in Crocetta del Montello via S. Andrea 1

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso per la copertura del posto di Istruttore CED cat. C., nominata con determina nr. 192 del 28.05.2020, nelle persone dei Signori:

- Favaro dr. Mario, Presidente
- Manganaro sig. Angelo, membro interno – servizio area prima CED
- Scapinello rag. Roberta, membro interno- Responsabile del servizio Finanziario

Verbalizzante: rag. Roberta Scapinello.

Assunta la Presidenza, il dr. Mario Favaro apre la seduta.

La Commissione prende atto:

- Di essere stata regolarmente nominata con determina nr. 192 del 28.05.2020;
- Della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti, a seguito della presa visione dell'elenco dei candidati;
- Del Bando di Concorso prot. N. 978 del 29.01.2020 per esami, per la copertura di un posto di istruttore ced cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area 1 Amministrativa, pubblicato dal 30.01.2020 al 03.03.2020 all'Albo pretorio Online dell'Ente (relata di pubblicazione nr. 996 del 30.01.2020);
- Che con il bando relativo sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso ed è stato fissato per le ore 12 del giorno 3 marzo 2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti;
- Dell'avvenuto invio, con richiesta di pubblicazione all'Albo Pretorio Online, del detto bando agli Albi Pretorio di tutti i Comuni della Provincia di Treviso e limitrofi, per darne ampia diffusione;
- Che il concorso non è riservato al personale interno;
- Che le prove sono state fissate per il giorno 5 giugno 2020 ore 10, come da convocazione inviata via pec prot. N. 4973 del 26.05.2020 mediante comunicazione inviata all'unico partecipante e all'Albo Pretorio Online.

Preso atto della regolarità dell'unica domanda di ammissione pervenuta in data 28.02.2020 prot. N. 2161 e del nominativo del candidato che risulta ammesso alla procedura concorsuale : Ivan Ceccato nato a Bassano del Grappa il 24.01.1998 e residente a Pieve del Grappa in via Giovanni Ceccato n. 7/a.

Determinazione dei criteri di valutazione delle prove:

La Commissione prende atto che, a norma del bando di concorso:

- Non si procederà alla prova preselettiva dato il numero limitato di candidati
- Che gli esami consisteranno in 3 prove: prima prova scritta, seconda prova teorico/pratica e terza prova orale.

1° PROVA SCRITTA: la Commissione stabilisce che la prima prova scritta sarà costituita da 14 domande/test a risposta multipla, a scelta del candidato tra 3 proposte dalla Commissione che verteranno nelle seguenti materie facenti parti del programma d'esame:

- Disciplina sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, regolamento UE GDPR n. 679/2016);
- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici, firme digitali, crittografia, sistemi di gestione documentale, pec;
- Reti di computer;
- Progettazione e gestione di basi di dati;
- Architettura degli elaborati elettronici;
- Sistemi operativi Microsoft;
- Sicurezza informatica;
- Amministrazione di sistemi operativi Linux, Microsoft client e server;
- Amministrazione di apparati di rete;
- Sistema di gestione contenuti web;
- Sistemi di virtualizzazione;
- Conoscenza strumenti di active directory (creazioni e configurazione di utenti e gruppi);
- Conoscenza strumenti di Office Automation Microsoft (Suite Microsoft Office e Libreoffice);
- Conoscenza della lingua inglese

A sensi dell'art. 6 del Bando che definisce i criteri di valutazione, la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti per prova per la valutazione per un massimo di 90 punti..

I 30 punti della prova scritta saranno così distribuiti :

2,14 punti per ciascuna risposta esatta.

Ogni risposta non data verrà valutata 0 punti

Per ogni risposta sbagliata verranno decurtati 0,50 punti

Viene perciò concordata la predisposizione di tre serie di 14 domande tecniche a domanda multipla che vengono allegare al presente verbale (allegato a).

La prova si svolgerà alle ore 10 e avrà la durata di un'ora.

2° PROVA TEORICO /PRATICA : la Commissione stabilisce che sarà costituita dalla capacità di mettere in rete e su dominio un pc e policy di sicurezza.

I punti a disposizione della Commissione sono 30 e verranno graduati in base alle capacità dimostrate.

3° PROVA ORALE : la commissione stabilisce il candidato, se ammesso alla prova orale, verrà sottoposto a diverse domande nelle seguenti materie d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, procedimento amministrativo contabili e mercato elettronico delle P.A.;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e smi);
- Linee guida dell'Agid per lo sviluppo digitale delle PA;
- Disciplina sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, regolamento UE GDPR n. 679/2016);
- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici, firme digitali, crittografia, sistemi di gestione documentale, pec;
- Reti di computer;
- Progettazione e gestione di basi di dati;
- Architettura degli elaborati elettronici;
- Sistemi operativi Microsoft;

nr risposte non date:0

per un totale di punti 27,32/30.

La prova quindi si ritiene superata.

Alle ore 10.40 viene quindi richiamato il candidato al fine di procedere alla prova teorico/pratica mettendogli a disposizione un PC da configurare.

Viene chiesto:

- Un collegamento in rete del pc
- La creazione di un dominio
- La condivisione di files e cartelle
- La creazione di policy di sicurezza sulla condivisione delle cartelle.

Il candidato esegue correttamente la prova e termina alle ore 10.55

Viene inviato ad uscire e la commissione valuta la prova pratica con una votazione di 30/30.

Alle ore 11.00 il candidato viene invitato a rientrare e viene informato del superamento delle due prove precedenti.

La commissione procede quindi alla prova orale. Al candidato vengono formulate le seguenti domande:

- Il commissario Scapinello : Gli organi del Governo dell'Ente. Differenza tra competenze di Consiglio Comunale e Giunta Comunale. La figura del Sindaco e le sue competenze. Cosa è una determina . Il candidato risponde correttamente a tutte le domande.
- Il Presidente Favaro: Chiede al candidato alcuni concetti fondamentali della logica e del linguaggio informatico. Chiede in particolare di esporre a 360 gradi ciò che unisce il concetto di Bit e quello di Byte (cioè le loro differenze) e il concetto di logica binaria nonché le ragioni del suo utilizzo in luogo della numerazione decimale. Inoltre chiede di mostrare alcuni esempi di trasformazione da una logica numerica all'altra.
Il candidato risponde correttamente articolando con sufficiente precisione i concetti segnalati. Esegue correttamente a mente le operazioni di trasformazione richieste e colloca il sistema binario nella sua corretta configurazione genetica ed evolutiva. Declina infine correttamente le differenze concettuali pretese.

Il commissario Manganaro: Differenza tra 16/32/64 bit, tra sistema analogico e digitale e caratteristica della firma elettronica.

Il candidato risponde correttamente a tutte le domande.

Alle ore 11.20 il candidato viene invitato ad uscire dalla stanza e la commissione valuta la prova ora con una votazione di 27/30.

Il candidato viene pertanto invitato a rientrare e gli vengono comunicati gli esiti delle prove per un totale di 84,32/90 totali.

Conseguentemente la Commissione dispone affinché tutti gli atti relativi al concorso svoltosi, siano trasmessi all'Ufficio personale per i provvedimenti di competenza.

I commissari

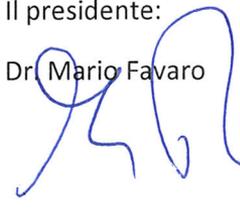
Angelo Manganaro

Rag. Roberta Scapinello



Il presidente:

Dr. Mario Favaro



BUSTA A)

Il candidato indichi chiaramente con una crocetta la risposta esatta per ogni domanda. Ogni risposta esatta vale 2,14 punti per un totale di massimo 30 punti. Ogni risposta errata verrà conteggiata come -0,50. Ogni domanda senza risposta verrà conteggiata come 0 (zero) punti. Se la risposta ad una domanda non è stata indicata chiaramente, verrà conteggiata come domanda senza risposta.

Ad ogni domanda corrisponde una sola risposta corretta.

1) Qual è il protocollo di comunicazione standard *de facto* più utilizzato per lo scambio di messaggi in Internet?

- A. FTP
- B. TCP/IP
- C. ASCII
- D. SHTTP

2) Il modem è:

- A. un dispositivo che trasforma un segnale da digitale ad analogico
- B. un dispositivo che trasforma un segnale telefonico
- C. un dispositivo che trasforma un segnale da digitale ad analogico e viceversa
- D. un dispositivo che trasforma un segnale da analogico a digitale

3) Cosa è TCP/IP?

- A. Un sistema operativo distribuito
- B. Un protocollo di rete a commutazione di pacchetto
- C. Un componente del microprocessore
- D. Un'apparecchiatura di rete

4) Per trasmettere un'e-mail da un computer ad un altro occorrono:

- A. una presa televisiva e un programma di posta elettronica
- B. una presa televisiva, un programma di posta elettronica, un modem
- C. una presa telefonica, un modem
- D. una presa telefonica, un programma di posta elettronica, un modem

5) Quale delle seguenti apparecchiature consente di collegarsi ad Internet utilizzando una linea telefonica?

- A. Switch
- B. Modem
- C. Keyboard
- D. Scanner

6) Il DHCP permette:

- A. di gestire unicamente indirizzi di sottorete pubblica
- B. di assegnare automaticamente indirizzo IP, DNS e WINS
- C. di tradurre il nome degli host esterni al dominio in indirizzi IP
- D. di tradurre gli indirizzi IP di host esterni al dominio in nomi

7) Il protocollo HTTP è un protocollo:

- A. di tipo stateless
- B. di tipo statefull
- C. di livello due

D. di tipo data-link

8) Avendo a casa un collegamento ADSL con velocità di trasferimento (asimmetriche) di 512 Kbit/s in download e di 128 Kbit/s in upload, quanto si impiega a trasferire un file di 320 Kbyte già presente sul calcolatore di casa su di un generico ftp server remoto negli Stati Uniti?

- A. 20 secondi
- B. 5 secondi
- C. 10 secondi
- D. 40 secondi

9) Il protocollo SMTP utilizza la porta TCP:

- A. 20
- B. 22
- C. 23
- D. nessuna delle precedenti

10) L'indirizzo IP 102.233.55.9 è di classe:

- A. A
- B. B
- C. C
- D. D

11) Dato un pacchetto IPv4 di 1200 byte, con quale MTU non si ha frammentazione?

- A. MTU = 620 byte
- B. MTU = 1500 byte
- C. Non si ha mai frammentazione
- D. Si ha sempre frammentazione

12) Il campo TTL nell'intestazione di un pacchetto IPv4 specifica:

- A. i campi opzionali dell'IP
- B. i dati necessari per allineare l'intestazione a 32 bit
- C. il tempo di vita rimanente in termini di numero di router ancora attraversabili dal pacchetto prima che questo venga scartato
- D. la lunghezza totale del pacchetto

13) L'IP (v4) è un protocollo di livello (ISO-OSI):

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4

14) Quale di questi protocolli opera secondo l'algoritmo *distance vector*?

- A. OSPF
- B. TCP
- C. RIP
- D. NFS

BUSTA B)

Il candidato indichi chiaramente con una crocetta la risposta esatta per ogni domanda. Ogni risposta esatta vale 2,14 punti per un totale di massimo 30 punti. Ogni risposta errata verrà conteggiata come -0,50. Ogni domanda senza risposta verrà conteggiata come 0 (zero) punti. Se la risposta ad una domanda non è stata indicata chiaramente, verrà conteggiata come domanda senza risposta.

Ad ogni domanda corrisponde una sola risposta corretta.

1) Il MAC address è composto da:

- A. 16 bit
- B. 32 bit
- C. 48 bit
- D. 64 bit

2) SMTP è un protocollo usato per:

- A. leggere i messaggi di posta dal server di posta
- B. trasferire messaggi da un server di posta a un altro
- C. definire il formato delle intestazioni del messaggio
- D. la telefonia su Internet

3) Indicare l'affermazione corretta per i modelli OSI e TCP/IP.

- A. Il modello OSI definisce 5 livelli
- B. Il modello OSI definisce 7 livelli
- C. Il modello TCP/IP è uno standard *de jure*, cioè uno standard legale, adottato da un'organizzazione internazionale autorizzata alla definizione di standard
- D. Il modello TCP/IP definisce, fra gli altri, i livelli Sessione e Presentazione

4) I protocolli per le reti locali, di tipo LAN, che determinano forma, dimensioni e funzionamento della rete:

- A. sono incorporati nei router
- B. sono incorporati nei bridge
- C. sono incorporati negli switch
- D. nessuna delle precedenti

5) Per collegare una rete locale a una geografica è necessario:

- A. un modem
- B. un router
- C. uno switch
- D. un hub

6) In riferimento alle reti di computer, un servizio è:

- A. un insieme di operazioni che un livello può fornire al livello superiore
- B. un insieme di operazioni che un livello può fornire al livello inferiore
- C. l'indirizzo di una stazione
- D. la descrizione di un protocollo

7) Quale tra i seguenti è un *loopback address*?

- A. 0.0.0.0
- B. 127.0.0.1
- C. 128.0.0.1
- D. 192.0.0.1

8) Il protocollo IP basa le sue decisioni di routing:

- A. sulla parte rete dell'indirizzo IP
- B. sulla parte host dell'indirizzo IP
- C. su entrambe le parti (rete + host) dell'indirizzo IP
- D. su nessuna parte dell'indirizzo IP

9) Cosa distingue i protocolli di rete UDP (*User Datagram Protocol*) e TCP (*Transmission Control Protocol*)?

- A. UDP e TCP usano schemi di indirizzamento diversi
- B. TCP è usato di solito assieme al protocollo IP, mentre UDP non lo è mai
- C. UDP è più efficiente, ma meno affidabile di TCP
- D. UDP è più affidabile, ma meno efficiente di TCP

10) Qual è il netmask di default per l'indirizzo 198.0.46.201?

- A. 255.0.0.0
- B. 255.255.0.0
- C. 255.255.225.0
- D. 255.255.255.255

11) FTP significa:

- A. Fast Transport Process
- B. Find and Transfer Process
- C. File Testing Process
- D. File Transfer Protocol

12) HTTP:

- A. è il protocollo che regola il trasferimento di pagine Internet in formato html
- B. è il protocollo che regola il trasferimento di file tra computer e computer
- C. non è un protocollo
- D. è il protocollo che regola il trasferimento di messaggi di posta elettronica

13) La rete PSTN (*Public Switched Telecommunications Network*), rete telefonica pubblica commutata:

- A. è digitale, a due fili, a due vie, a banda stretta, a commutazione di circuito, ubiqua ed economica
- B. è analogica (almeno al livello dell'anello locale), a due fili, a due vie, a banda stretta, a commutazione di circuito, ubiqua ed economica
- C. è analogica (almeno al livello dell'anello locale), a due fili, a due vie, a banda larga, a commutazione di circuito, ubiqua ed economica
- D. è analogica (almeno al livello dell'anello locale), a quattro fili, a due vie, a banda stretta, a commutazione di circuito, ubiqua ed economica

14) In quale delle seguenti configurazioni di rete LAN tutti i computer sono collegati direttamente ad un elaboratore centrale?

- A. Ring
- B. Bus
- C. Token ring
- D. Star

BUSTA C)

Il candidato indichi chiaramente con una crocetta la risposta esatta per ogni domanda. Ogni risposta esatta vale 2,14 punti per un totale di massimo 30 punti. Ogni risposta errata verrà conteggiata come -0,50. Ogni domanda senza risposta verrà conteggiata come 0 (zero) punti. Se la risposta ad una domanda non è stata indicata chiaramente, verrà conteggiata come domanda senza risposta.

Ad ogni domanda corrisponde una sola risposta corretta.

1) Quanti sono i gruppi di cifre, separati da un punto, che definiscono gli indirizzi IP?

- A. 4
- B. 2
- C. 6
- D. 8

2) Nello standard ISO OSI, qual è il significato dell'acronimo MTU?

- A. Maximum Transmission Unit
- B. Minimum Transfer Unit
- C. Minimum Transmission Unit
- D. Maximum Transfer Unit

3) Quale delle seguenti è una tipica transazione e-commerce?

- A. Usare una rete aziendale per progettare un nuovo protocollo
- B. Consentire ai dipendenti di accedere ai propri dati aziendali tramite la rete della società
- C. Ordinare articoli (merce) tramite il sito Internet del fornitore
- D. Pubblicizzare un prodotto su Internet

4) I livelli alti (upper layers) dello standard ISO OSI, ordinati dall'alto verso il basso, sono:

- A. application, presentation, session
- B. session, application, physical
- C. application, session, presentation
- D. application, transport, session

5) Una locazione sulla rete dove possono essere lasciati messaggi pubblici leggibili da tutti gli utenti è:

- A. un sistema di mail
- B. una AUP - Acceptable Use Policy
- C. un URL - Unique Repository List
- D. un BBS - Bulletin Board Service

6) Quand'è che un segnale si dice a "tempo continuo"?

- A. Se il dominio temporale T è un insieme continuo (limitato o illimitato)
- B. Se il dominio temporale T è un insieme discreto (limitato o illimitato)
- C. Se il codominio X del segnale è un insieme continuo (limitato)
- D. Se il codominio X del segnale è un insieme discreto (limitato)

7) Qual è la velocità di trasmissione di un cavo coassiale?

- A. 4-20 Mbit/s
- B. 500 Mbit/s
- C. 2 Gigabit/s

D. 70 Mbit/s

8) Un modem, per essere utilizzato per la ricezione/trasmissione di fax, deve essere:

- A. conforme allo standard X.400
- B. conforme allo standard V.34Q ITU-T
- C. conforme agli standard ITU v.17 e T.30
- D. conforme allo standard V.70

9) Quale delle seguenti affermazioni relative ad un modem ISDN è falsa?

- A. Sfrutta per la trasmissione/ricezione delle informazioni una linea dati dedicata
- B. Consente la trasmissione/ricezione dei dati in modalità wireless
- C. Consente una velocità di ricezione superiore a 128 Kbit/s
- D. Utilizza la rete telefonica domestica

10) Quale delle seguenti tecnologie radio consente di avere velocità di trasmissione/ricezione dati migliori?

- A. UMTS
- B. GPRS
- C. HSDPA
- D. EDGE

11) Quale delle seguenti affermazioni sul protocollo TCP è falsa?

- A. Garantisce che i dati arrivino a destinazione senza errori
- B. Ritrasmette i pacchetti IP che sono andati persi
- C. È un protocollo dello stato di trasporto della pila OSI
- D. Eventuali pacchetti IP persi non sono ritrasmessi

12) Quale dei seguenti protocolli è utilizzato per l'invio di messaggi di posta elettronica?

- A. MTA
- B. SMTP
- C. POP3
- D. IMAP

13) A cosa serve l'Address Resolution Protocol (ARP)?

- A. Ad indentificare in modo univoco un documento su Internet
- B. A stabilire una comunicazione Client/Server
- C. A garantire la ritrasmissione dei pacchetti IP persi
- D. A risolvere un indirizzo IP di un host destinatario in un indirizzo MAC

14) Quale dei seguenti protocolli permette l'assegnazione automatica o manuale degli indirizzi IP?

- A. DHCP
- B. ICMP
- C. TCP



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea, 1 - 31035 Crocetta del Montello

Codice fiscale e Partita iva 00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

Crocetta del Montello, 05.06.2020

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CED.

GRADUATORIA FINALE APPROVATA DALLA COMMISSIONE IN DATA 05.06.2020

GRAD.	CANDIDATI	VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA TEORICO/PRATICA	VALUTAZIONE PROVA ORALE	VALUTAZIONE TOTALE
1	Ceccato Ivan	27,32	30	27	84,32/90

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Roberta Scapinello





COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

provincia di Treviso

via s. Andrea, 1 – cap 31035

tel. 0423 666620 fax 0423 868808 settoreprimo@comune.crocetta.tv.it

Cod Fisc. 00449960269

Settore affari generali

**Prot. 978
del 29.01.2020**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1
POSTO DI **ISTRUTTORE CED CAT.C** A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 AMMINISTRATIVA**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 3 MARZO 2020 ORE 12.00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14 gennaio 2020 e n. 12 del 28.02.2020 ,
aventi ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale triennio
2019/2021 Annualità 2020”;

DATO ATTO CHE il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di
mobilità volontaria;

RENDE NOTO

**Che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. un posto di Istruttore
Ced appartenente alla categoria “C” a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Area
1 Amministrativa;**

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento
economico, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti per ottenere l’ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di
scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l’esclusione
sono:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini di stati terzi
possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall’art. 38 comma 1 e comma 3-bis
del D.Lgs.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, fatte salve le eccezioni di cui al
Dpcm 174/1994;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all’impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al
posto messo a concorso;



- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) conoscenza della lingua inglese;
- 9) patente di guida di tipo B;
- 10) possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Istituto Tecnico settore tecnologico ad indirizzo Informatica e Telecomunicazioni articolazione Informatica o telecomunicazioni oppure vecchio diploma di Perito Informatico, Tecnico Informatico e Telecomunicazioni o altro titolo in ambito Informatico.

oppure titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado e Laurea di Primo Livello o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica o Magistrale (LS o LM) in:

Ingegneria Informatica, Ingegneria Informatica e Automatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Tecnologie Informatiche, Informatica o classi equipollenti ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 3 MARZO 2020** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Crocetta del Montello (TV) Via S. Andrea n.1, 31035Crocetta del Montello (TV) nell'orario di apertura al pubblico (Lunedì - Venerdì 09.00-12.40);
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante);
- attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it, trasmissione per i soli candidati in possesso di una

casella di posta elettronica certificata che dovrà quindi essere intestata al candidato (inviando scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità, esclusivamente in formato PDF); farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) proprio indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 3) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 6) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio (voto, data del conseguimento, denominazione dell'Istituto o Università);
- 8) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso della patente di tipo B;
- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 L.226/2004;
- 11) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 14) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai fini del D.Lgs.n.196/2003, inserita all'interno del bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune di Crocetta del Montello con la seguente causale:

“Tassa di concorso per un posto di Istruttore Ced cat.C “ e con le seguenti modalità:

a mezzo pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Crocetta del Montello, Banca Intesa San Paolo-filiale Cornuda Iban: IT82 W030 6912 1171 0000 0046 104

a) a mezzo versamento direttamente in Tesoreria del Comune di Crocetta del Montello presso Istituto Intesa San Paolo spa a Cornuda Via A. Zanin 2 (o in qualsiasi altra filiale di Intesa San Paolo);

Art. 4 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L' ammissione o esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e gli orari delle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.crocetta.tv.it e all'Albo Pretorio On Line.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata o PEC presso il luogo di residenza indicato nella domanda o se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante lettera raccomandata A.R o mediante PEC presso il luogo di residenza indicato nella domanda o se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio, di regolarizzare la domanda concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito web del Comun di Crocetta del Montello e avranno valore di notifica

Art. 5 PROGRAMMA PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico – professionale, in riferimento alle materie d'esame indicate nel bando.

Il punteggio ottenuto non sarà utile ai fini della graduatoria.

Programma d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, procedimenti amministrativo contabili e Mercato Elettronico della P.A.;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/2005 e s.m.i.);
- Linee guida dell'AGID per lo sviluppo digitale nelle PA;
- Disciplina sulla protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003, Regolamento Ue (G.D.P.R.), n.679/2016);

- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici, firme digitali, crittografia, sistemi di gestione documentale, PEC;
- Reti di computer;
- Progettazione e gestione di basi di dati;
- Architettura degli elaborati elettronici;
- Sistemi operativi Microsoft;
- Sicurezza informatica;
- Amministrazione di sistemi operativi Linux, Microsoft client e server;
- Amministrazione di apparati di rete;
- Sistema di gestione di contenuti web;
- Sistemi di virtualizzazione;
- Conoscenza strumenti di active directory (creazione e configurazione di utenti e gruppi);
- Conoscenza strumenti di office Automation Microsoft (Suite Microsoft Office e Libreoffice);
- Conoscenza della lingua inglese.

Le prove di concorso consistono in una prova scritta e una prova teorico pratica.

Le prove potranno essere a contenuto teorico/teorico pratico, a contenuto tecnico professionale e potranno consistere anche in una serie di quesiti a forma sintetica, in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, in domande a risposta aperta o analisi di casi di studio, volti a verificare la capacità ed affrontare le problematiche proprio del ruolo, secondo le decisioni della commissione giudicatrice.

Una prova orale, che potrà comprendere anche l'accertamento della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza pratica del mezzo informatico, sulle materie di cui al programma d'esame.

Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle prove di esame è di 90 punti su 90.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web dell' Amministrazione Comunale e all'Albo Pretorio On Line avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito

istituzionale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura di mobilità saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE N.679/2016 (G.P.N.R.), sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 10 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato per almeno trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione all'albo on line sul sito istituzionale del Comune: www.comune.Crocetta del Montello.tv.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

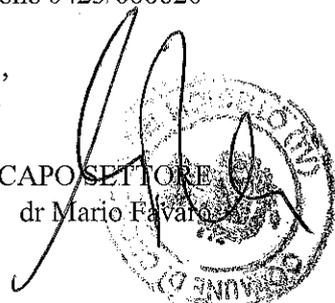
Copia dell'avviso è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale del Comune di Crocetta del Montello.

Il responsabile del procedimento è il dr Mario Favaro Capo settore affari generali indirizzo di posta elettronica: settoreprimo@comune.crocetta.tv.it

Informazioni e comunicazioni contattare l'Ufficio Personale: al numero di telefono 0423/666620-1 da Lunedì a Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

La pec del Comune è la seguente protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it,
Crocetta del Montello, lì 29 gennaio 2020

IL CAPOSETTORE
dr Mario Favaro



ALLEGATI

La copia cartacea, se prodotta, è copia analogica conforme al documento informatico originale, firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-22 del d.lgs 07/03/2005, n. 82 "C.A.D" o sottoscritto con firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co.2, D.Lgs. n. 39 del 1993 in quanto prodotto da sistema informativo automatizzato, collocato definitivamente nel relativo fascicolo informatico e conservato a norma

All'Amministrazione Comunale
Via S. Andrea n.1, 31035Crocetta del Montello (TV)

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Ced Cat. C a tempo indeterminato ed orario pieno da care all' Area 1 Amministrativa

Il/la sottoscritto/a nato/a a
....., il/...../..... residente a
....., Via
....., n., cap. -
codice fiscale
..... numero di
telefono.....PEC.....
..... email
.....;
.....;

Con riferimento al bando di concorso di cui all'oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del citato Decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero.....
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
.....;
3. di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso; ovvero
dichiara.....
.....

; 4. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

5. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio (istituto o Università , data del conseguimento/voto)

.....
.....

6. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;

7. di avere la patente di categoria B;

8. per i maschi: di essere nelle seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

.....

9. di conoscere la lingua inglese a livello scolastico

o livello più elevato

10. di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove di esame, i seguenti ausili:..... ;

11. di avere diritto alla preferenza a parità di punteggio o riserva* in quanto:.....

.....

12. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e in caso di assunzione da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 del GDPR (Reg.UE 2016/279), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente:

A.1 Ricevuta in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso euro 10,00 (obbligatorio).

A.2 Eventuale/i certificazione/i, anche in copia fotostatica autenticata dal candidato stesso.

A.3 Elenco in duplice copia in carta semplice dei documenti presentati per la partecipazione al concorso.

A.4 Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità o passaporto).

(ATTENZIONE: le copie semplici prodotte DEVONO necessariamente essere conformi all'originale. Il candidato stesso, dopo aver eseguito la copia integrale senza riduzioni o ingrandimenti, procede a dichiararne la conformità apponendo in calce o a margine, la dicitura riportata in nota 1) .

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data/...../.....

Firma Leggibile**

**La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

* RISERVA Il posto previsto dal presente bando non è riservato. Si terrà conto della frazione di riserva cumulandola con le riserve relative a concorsi successivi , ovvero sarà utilizzata nel caso si proceda ad assunzioni mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

DICHIARAZIONE 1) «Consapevole delle responsabilità penali previste, dichiaro che la presente copia è conforme all'originale» . Va apposta, poi, FIRMA e DATA (non è necessario allegare copia fotostatica del documento d'identità, in quanto la stessa deve già essere inserita nel plico a corredo della domanda).

