



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
(Provincia di Treviso)

Alla Giunta Comunale
del Comune di Crocetta del Montello

Relazione sulla performance anno 2024
*Verifica dello stato
di realizzazione degli obiettivi
e del comportamento dei dipendenti*

Relazione conclusiva anno 2024.

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 150/2009 s. m. ed i., l'Organismo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento del sistema di misurazione e valutazione.
2. Presa d'atto delle valutazioni del personale espresse dai Responsabili di Elevata Qualificazione e verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.
3. Valutazione annuale dei Responsabili di Elevata Qualificazione.
4. Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione.

La presente relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2024, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La strutturazione del Piano delle performance del Comune di Crocetta del Montello si è posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nei suddetti atti di programmazione e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

Il piano della performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex Decreto Legislativo n. 33/2013.

La presente relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti sul presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento del sistema di misurazione e valutazione.

Partendo dal presupposto che l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, in tema di adozione del "*Piano delle Performance*" non trova applicazione integrale, nemmeno a livello di indirizzo, agli Enti Locali, per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra *performance organizzativa* ed *individuale*, mediante determinazione di obiettivi specifici e coordinando tra loro i documenti programmatici indicati dal D.Lgs. n. 267/2000, il Comune di Crocetta del Montello ha optato per una soluzione semplificata scegliendo di integrare, valorizzare e correlare tra loro i vari documenti programmatici dell'Ente, in quanto gli stessi appaiono corrispondenti alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano della performance.

Questi documenti, infatti, contengono non solo le indicazioni di carattere finanziario ma gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni organizzative ed individuali facendo riferimento ai singoli responsabili di Elevata Qualificazione e sono il P.E.G. e il P.D.O. che costituiscono i documenti di importanza centrale per il processo di programmazione e per il conseguente controllo.

Questo inquadramento ha avuto un duplice ed esplicito avallo legislativo: l'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012) ha testualmente disposto che *“al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”*. Inoltre, ancor più recentemente, l'art. 10, comma 3 del Decreto Legislativo n. 33/2013 testualmente, parla “di Piano delle performance ed analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali”.

Questo Organismo, ha ritenuto coerenti con le fasi del Ciclo di gestione delle Performance i seguenti provvedimenti, costituenti il *Piano delle Performance*, adottati dall'Ente:

- 1) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) del Triennio 2024 – 2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 28.12.2023, unitamente al Bilancio di Previsione 2024–2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 28.12.2023 ;
- 2) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 16.01.2024;
- 3) Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 09.04.2024 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 03.12.2024 ;
- 4) Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) 2024 – 2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30.01.2024 ;

A titolo informativo si dà atto che a norma dell'art. 6, comma 6, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021 n. 113, il Comune di Crocetta del Montello, rientrando nelle Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) *“ricognitorio”* 2024-2026 con delibera di Giunta Comunale n.32 del 09.04.2024;

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

L'Organismo di Valutazione ha preso in esame i sopra indicati documenti di gestione e i risultati raggiunti contenuti nei reports, allegati alla presente relazione, al fine di verificare l'eventuale scostamento nel raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati.

Secondo l'art. 14 co. 4 lett. c) del D. Lgs. 150/2009, all'Organismo di Valutazione compete la validazione della Relazione annuale sulla performance che costituisce condizione necessaria per l'accesso ai sistemi premianti. La Relazione contiene il consuntivo degli obiettivi e dei relativi indicatori previsti nel Piano degli Obiettivi 2024 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 32/2024 poi modificata ed integrata da deliberazione nr. 97/2024 e attribuiti a ciascun Settore e ai Responsabili di Elevata Qualificazione.

Presa d'atto delle valutazioni del personale espresse dai Responsabili incaricati di EQ con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

L'Organismo di Valutazione ha preso atto delle valutazioni espresse del personale dai singoli Responsabili di E. Q. in applicazione della metodologia di valutazione approvata con deliberazione

di G.C. n.48 del 07.05.2019 ed ha accertato il corretto funzionamento del sistema in conformità ai principi previsti dal D.Lgs. 150/2009 e dal Regolamento degli uffici e dei servizi.

Le valutazioni del personale si sono basate su una serie di comportamenti rispetto a quattro grandi aree:

- rendimento qualitativo
- integrazione personale nell'organizzazione
- capacità organizzative e di gestione
- competenza professionale e capacità tecnica

e sul conseguimento dell'obiettivo assegnato o sul contributo fornito dai dipendenti al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza.

Il sistema prevede una valutazione in trentesimi dove gli elementi di valutazione legati all'area dei comportamenti organizzativi/competenze e gli elementi di valutazione relativi all'area dei risultati hanno un peso diversificato in base alla categoria di appartenenza: (per la categoria B: comportamenti/competenze peso 80, area dei risultati 20; per la categoria C: comportamenti/competenze peso 70, area dei risultati 30; per la categoria D: comportamenti/competenze peso 60, area dei risultati 4, per le Po : comportamenti/competenze peso 50, area dei risultati 50).

Valutazione annuale delle Posizioni di EQ e dei dipendenti comunali.

Secondo la vigente metodologia comunale di valutazione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 07.05.2019, l'Organismo di Valutazione ha effettuato l'analisi dei singoli report inerenti gli obiettivi assegnati ai responsabili di EQ ravvisando la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato e certificandone il raggiungimento ovvero il mancato o parziale conseguimento.

La valutazione degli obiettivi è stata effettuata tenendo conto del grado di raggiungimento mentre la valutazione delle competenze/comportamenti è stata effettuata dal Segretario Comunale per i responsabili di E.Q. e da costoro per gli altri dipendenti. Nella valutazione della performance si è tenuto conto anche del rispetto degli obblighi dirigenziali previsti dalla normativa vigente, la cui violazione comporta responsabilità da rilevare ai fini della determinazione della retribuzione di risultato. A tal fine si ricordano: la mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti amministrativi (art 2 c. 9 legge 241/1990), il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e dei procedimenti (DL n. 174/2012), l'attuazione degli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (legge 190/2012 art 1 c. 14), il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art 46 D. Lgs. 33/2013), le sanzioni comminate per violazione del codice di comportamento e degli altri illeciti disciplinari (art. 1 c. 44 legge 190/2012).

L'Organismo di valutazione ha espresso la valutazione conclusiva sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascun Responsabile di EQ attribuendo 100 punti complessivi di cui 50 al grado di realizzazione degli obiettivi e 50 per la valutazione delle competenze e dei comportamenti.

La valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascun incaricato di Elevata Qualificazione è riepilogata nelle singole schede di valutazione individuale che sono state consegnate agli interessati.

Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione

L'Organismo di valutazione, sulla base dei principi previsti dal D.Lgs. 150/2009, ha espresso un giudizio positivo sul funzionamento del sistema di valutazione.

Per quello che concerne sia i dipendenti che i responsabili di E. Q., la valutazione è stata effettuata secondo le schede di valutazione adottate dall'Ente tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti posti in essere. Il punteggio ottenuto è dunque correlato secondo le fasce di premialità definite dalla metodologia di valutazione.

L'erogazione della produttività collettiva al personale dipendente e la retribuzione di risultato ai Responsabili di EQ avverrà in base alla somma dei punteggi raggiunti secondo la metodologia di valutazione citata.

Ai sensi del punto 1.4 "aspetti tecnici della valutazione" del sistema di valutazione vigente, ai fini delle progressioni orizzontali, il dipendente dovrà avere un punteggio in decimi di almeno 24/30 senza nessun fattore sotto i 20/30. Il fattore 4 del sistema (competenza professionale) diventa quindi centrale ai fini della gestione delle progressioni orizzontali: per questo motivo, i dipendenti interessati, per poter effettuare la progressione, dovranno avere il punteggio di almeno 24/30 relativamente a tale fattore 4.

Si dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione, per assicurarne la più ampia visibilità e conoscenza.

Presidente del Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Antonella Viviani

SETTORE AFFARI GENERALI

ANNO : 2024 . Gm 32/2024

CAPO SETTORE : MARIO FAVARO	1
POLIZIA LOCALE	1
SEGRETERIA	2
UFFICI DEMOGRAFICI E ANAGRAFE.....	3

CAPO SETTORE : MARIO FAVARO

OBIETTIVO 1

PROGETTO FORMAZIONE

Piano di formazione Syllabus: il nuovo codice dei contratti pubblici

Il sottoscritto ha acquisito attestato di frequenza di corsi per la formazione in ambito “ campagna di Phising” (Boxxapp)

OBIETTIVO 2

GESTIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Al fine di ridurre i tempi medi di pagamento sono adottate e promosse prassi di razionalizzazione amministrativa con concentrazione degli impegni e dei controlli. Nei periodi di carenza di personale è stata potenziata e accentrata la fase del controllo preliminare alla liquidazione

POLIZIA LOCALE

1)PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE

E' stato attivato un corso di Educazione Stradale presso la Scuola dell'Infanzia di Nogarè; l'adesione ha riguardato diverse tipologie di età scolare (classi dei piccoli, medi e grandi) con una uscita sul territorio in collaborazione con istruttori della scuola. | *OMISSIS*

2) REGOLAMENTO STALLI ROSA

E' stato redatto a cura dell'ufficio un Regolamento per la disciplina degli stalli rosa: trasmesso la bozza in data 09/12/2024 prot. n. 15822. *OMISSIS*

3) GIORNATE DELLA LEGALITA

L'ufficio di Polizia locale ha predisposto l'organizzazione della giornata della legalità invitando Carabinieri e Magistrati ad un incontro di sensibilizzazione pubblica. A causa della impossibilità di alcuni invitati l'incontro pubblico ha luogo nel corso del 2025 | *OMISSIS*

OBIETTIVO N. 1 – REDAZIONE MANIFESTI E VOLANTINI: CURA DELLE RELAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI PER ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI

Il progetto prevedeva la valorizzazione dei siti comunali e la stipula di accordi con assunzione di oneri e responsabilità complementari a quelle di promotori artistici

Il progetto ha comportato pertanto significative attività di coordinamento tra il Comune e diversi soggetti istituzionali e/o associativi con particolare riferimento alle attività culturali, sportive, didattiche, ambientali e di protezione civile attive e da attivarsi presso il Municipio e nelle strutture del territorio.

Sono stati preparati i locali, curate le forniture (panche, bacheche espositive, acquisti di alimentari per i rinfreschi), preparati e diffusi manifesti e volantini, garantita la necessaria presenza per assistenza logistica, informativa e di accoglienza delle autorità e del pubblico.

Alla mostra ne è stata affiancata una seconda (la mostra di pittura della professoressa Fiorenza Serrajotto intitolata: “Dentro il paesaggio: sguardi, echi e memorie dalla poesia di Andrea Zanzotto”) svoltasi dal 1° marzo al 5 maggio 2024, con analoghe attività

Il progetto è stato ampio poiché ha riguardato molteplici attività per permettere lo svolgimento di eventi culturali, sportivi, ricreativi e sanitari organizzati e/o promossi dall'Amministrazione comunale e da associazioni locali tra le quali le principali

: Carnevale 2024, con stampa e diffusione di manifesti e volantini pubblicitari in vari formati, pubblicazione degli stessi sul sito internet comunale, inoltre dei relativi file stessi alla Vice Sindaco/Assessore per la loro diffusione attraverso i canali informatici istituzionali dell'ente (sito e pagina Facebook e Canale WhatsApp) a cui la sola amministratrice ha accesso;

- Fiera Agricola di Verona del 3 febbraio 2024, con richiesta, acquisizione e scelta delle offerte per il servizio di trasporto, raccolta delle iscrizioni degli agricoltori e relative quote monetarie, registrazione, stampa e distribuzione dei biglietti individuali d'ingresso;

- Giornata dell'Ambiente/Giornata Ecologica del 3 marzo 2024, con approvvigionamento del materiale da Contarina SpA, prenotazione dell'ambulanza, spedizione degli inviti alle associazioni locali, realizzazione, stampa e diffusione di locandine e volantini in vari formati, pubblicazione degli stessi sul sito internet comunale, inoltre dei relativi file stessi alla Vice Sindaco/Assessore per la loro diffusione attraverso i canali informatici istituzionali dell'ente (sito e pagina Facebook e Canale WhatsApp) a cui la sola amministratrice ha accesso;

- Feste Nazionali del 25 aprile, del 2 giugno, del 4 novembre, con acquisto delle bandiere e sostituzione di quelle usurate, acquisizione di preventivi e acquisto di materiale di rappresentanza e onorifico (corone d'alloro, fiori, targhe), acquisto di alimenti e bevande per il rinfresco, invio degli inviti alle autorità e alle associazioni, realizzazione, stampa e diffusione di manifesti e volantini in vari formati, pubblicazione degli stessi sul sito internet comunale, inoltre dei relativi file stessi alla Vice Sindaco/Assessore per la loro diffusione attraverso i canali informatici istituzionali dell'ente (sito e pagina Facebook e Canale WhatsApp) a cui la sola amministratrice ha accesso;

- inaugurazione del nuovo Asilo Nido comunale “Nella Casa delle fate”, del 13 settembre 2024, con spedizione degli inviti alle autorità e alle associazioni locali;

- mostra di pittura “Trame di sogni e colori” del 28 settembre 2024, con spedizione degli inviti alle autorità e alle associazioni locali, stampa e diffusione di manifesti e volantini in vari formati, pubblicazione degli stessi sul sito internet comunale, inoltre dei relativi file stessi alla Vice Sindaco/Assessore per la loro diffusione attraverso i canali informatici istituzionali dell'ente (sito e pagina Facebook e Canale WhatsApp) a cui la sola amministratrice ha accesso;

- supporto all'Ufficio Commercio tramite aiuto agli espositori con informazioni e invio a loro dei moduli di richiesta di partecipazione;

- mostra d'arte “Tancredi, Guidi, Morandis, Licata”:

- a) in occasione dell'inaugurazione: acquisto di viveri per il rinfresco del 22 novembre 2024, realizzazione e invio di inviti ad autorità e associazioni locali, preparazione logistica della sala conferenze di Villa Ancilotto con segnaposto e materiale utile alla conferenza inaugurale;
- b) dal 25 dicembre 2024 al 26 gennaio 2025: accettazione del Progetto creato e proposto *ad hoc* dall'Amministrazione comunale, il quale ha comportato lo spostamento della postazione lavorativa della Segreteria dal Municipio all'ingresso della mostra, con la creazione della postazione di cassa, lo stazionamento perenne durante gli orari di apertura della mostra, il maneggio di valori derivanti dalla vendita dei biglietti e dei cataloghi, inoltre ho effettuato anche un'occasionale pulizia delle finestre di tutti i locali.

Sono state inoltre curate

- n. 4 partite anti-bullismo, a cura dell'Associazione Calcio Crocetta Academy, giocate tra la stessa e la Squadra dei Magistrati e svoltesi nei mesi di marzo, aprile e maggio 2024;
- Festa di primavera con inaugurazione del cantiere e open day della Casa di riposo Villa Belvedere del 18 maggio 2024;
- Mostra del Disco del 19.05.2024 a cura dell'Associazione Anima;
- Saggio musicale di fine anno della Scuola Media del 25 maggio 2024,
- Torneo per i 104 anni di storia dell'Associazione Calcio Crocetta Academy del 22 giugno 2024;
- expo della Biennale Ferroviaria dal 14 al 22 settembre 2024;
- gita del 1° maggio alla Rocca di Cornuda e i ritrovi conviviali in date diverse dei Gruppi degli Alpini;
- Giornata Ecologia "Plastic Free" di settembre 2024, a cura dell'omonima Associazione.

UFFICI DEMOGRAFICI E ANAGRAFE

1) PROGETTO INTEGRAZIONE DATA BASE CIMITERIALI E REGOLARIZZAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI .

Sono state elaborate 124 concessioni cimiteriali inserite in apposito "data base" raggiungendo l'obiettivo di 50 concessioni per ciascun componente dell'ufficio. La procedura prevedeva attività di ricerca e incrocio dati e raccolta di informazioni tratte da più registri e raccolte di informazioni che sono state recuperate in quanto riportanti dati da verificare caso per caso. La situazione delle informazioni riguardanti i cimiteri è pertanto significativamente migliorata e in via di completamento .

31 marzo 2025

Il capo settore ag
DR Mario Favaro



Comune di Crocetta del Montello

Provincia di Treviso

AREA TECNICA: LL.PP. - GESTIONE TERRITORIO - AMBIENTE

– Responsabile Posiz. Organizzativa: dr. Zorzetto Massimo –

Via S.Andrea 1 – 31035 CROCETTA DEL MONTELLO (TV)

www.comune.crocetta.tv.it - P.E.C. protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it -

Crocetta del Montello, 31.1.2025

OGGETTO : Relazione raggiungimento obiettivi per anno 2024

Al segretario Comunale

S E D E

Obiettivo n. 1 : 1 stralcio sist. Esterne asilo nido ditta Bordignon

La conclusione dei lavori avvenuta nei tempi contrattuali con CRE rilasciato in data 13.12.2024

Obiettivo n.2 : redazione nuovo regolamento incentivi tecnici

Approvato con delibera g.m. n. 72 del 01.10.2024

Obiettivo n.3 : riduzione tempi pagamento fatture

Vedasi relazione della ragioneria

Obiettivo n.4: controllo mappatura proc. Aff. Lavori

Eseguito vedasi allegato

f.to Zorzetto Massimo



Comune di Crocetta del Montello

Provincia di Treviso

AREA TECNICA: LL.PP. - GESTIONE TERRITORIO - AMBIENTE

– Responsabile Posiz. Organizzativa: dr. Zorzetto Massimo –

Via S.Andrea 1 – 31035 CROCETTA DEL MONTELLO (TV)

www.comune.crocetta.tv.it - P.E.C. protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it -

Crocetta del Montello, 12/03/2025

OGGETTO : Breve relazione raggiungimento obbiettivi personale ufficio tecnico

omissis : obiettivo n. 1 – inserimento dati portale Anac del processo di appalto – obiettivo raggiunto anche se parzialmente per problemi di connessione o non funzionamento del portale.

Obbiettivo n. 2 – ottimizzazione del servizio di smaltimento rifiuti edifici comunali. Completato con contarina

omissis :

1) **Ricognizione con catalogazione e digitalizzazione delle delibere/determine inerenti il contributo di costruzione.** L'obiettivo è stato raggiunto e la relativa cartella è visibile all'interno della sezione "Drive condivisi\Edilizia Privata\01_Edilizia Privata\01_Oneri e sanzioni";

2) **Acquisizione autonomia gestionale per il rilascio dei Permessi di Costruire.** L'obiettivo è stato raggiunto, rilasciato 4 permessi di costruire nel corso dell'ultimo semestre 2024;

3) **Percorso di formazione per l'acquisizione di competenze digitali mediante l'utilizzo del portale Syllabus.** L'obiettivo è stato raggiunto, completato 11 corsi, e in tutti e 11 ho ricevuto l'attestazione "livello avanzato";

omissis

1) **Ricognizione con catalogazione e digitalizzazione delle delibere/determine inerenti il contributo di costruzione.** L'obiettivo è stato raggiunto e la relativa cartella è visibile all'interno della sezione "Drive condivisi\Edilizia Privata\01_Edilizia Privata\01_Oneri e sanzioni";

2). **Predisposizione di un file excel per il conteggio automatico della fiscalizzazione art.33 e 34 dpr 380**

Obbiettivo non raggiunto la dipendente si è licenziata ha lavorato presso questo Ente fino al 15.7.2024

omissis: vedasi relazione agli atti obbiettivi raggiunti 100%

omissis e omissis: obbiettivi condivisi. lavori svolti come da obbiettivi nel 2024 - 100% raggiunto.

Zorzetto Massimo



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea, 1 - 31035 Crocetta del Montello
Codice fiscale e Partita iva 00449960269
www.comune.crocetta.tv.it

Crocetta del Montello, 06.02.2025

A.C.A
SEGRETARIO
Dr.ssa Antonella
Viviani

OGGETTO: Relazione sulla performance- obiettivi PEG anno 2023

Sono con la presente a riepilogare- in modo sintetico- lo stato di raggiungimento degli obiettivi affidati con delibera di G.C. n. 32 del 09.04.2024, poi aggiornati con delibera di G.C. n. 97 del 03.12.2024:

1. Obiettivo 1.- **RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE- MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNNR**

La sottoscritta ha monitorato e aggiornato le varie fasi delle fatture, dal ricevimento, all'emissione del pagamento .

Relativamente alle fatture pagate per il proprio settore (finanziario/tributi/ced) il tempo medio di pagamento annuale registrato è stato pari a -19,57 giorni , ovvero una media di circa 10 giorni in anticipo rispetto alla scadenza di legge (30 giorni)

Il tempo medio di pagamento per l'anno 2024 complessivo certificato dal portale Ministeriale, è stato pari a – 8,59 giorni, ovvero le fatture sono state pagate con una media di 21 giorni rispetto a quelli previsti dalla legge (30 giorni).

Riporto la schermata del sito Ministeriale Area RGS che certifica il valore.

Filtra per anno:

2024



Anno di pagamento	Trimestre di pagamento	ITP
2024	-	-8,59

2. Obiettivo 2-Percorso di formazione “competenze digitali per la PA” mediante l'utilizzo del portale Syllabus

Tale obiettivo è stato assegnato in data 03.12.2024 a seguito di richiesta di modifica del precedente obiettivo assegnato con delibera GC. 32 del 09.04.2024

In questo lasso di tempo, fino al 31.12.2024 la sottoscritta ha completato i seguenti percorsi formativi, nell'ambito nel percorso di formazione "competenze digitali per le PA" raggiungendo la quota obbligatoria prevista dalla circolare Zangrillo:

- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale- livello avanzato
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale- livello avanzato
- Proteggere i dispositivi- livello avanzato
- Conoscere gli Open Data- livello avanzato
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali- livello avanzato
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA- livello avanzato
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione- livello avanzato
- Conoscere l'identità digitale- livello intermedio
- Proteggere i dati personali e la privacy- livello base

3. Obiettivo 3- Sistema di controllo indicatori di pagamento suddiviso per area di responsabilità

Sono stati estratti gli indicatori circa le fatture pervenute e gli indicatori relativi al rispetto dei tempi medi di pagamento suddivisi per le 4 aree dell'ente:

AREA	Responsabile	Numero righe fatture	IMPORTO FATTURE PAGATE OLTRE TERMINE	INDICATORE ANNUALE (tempo medio di pagamento)	
Settore primo	**OMISSIS**	148	116.291,78	10,33	(ritardo rispetto alla scadenza)
Sociale	**OMISSIS**	89	-	-24,7	
Finanziaria	**OMISSIS**	98	8.270,30	-19,57	
Tecnica	**OMISSIS**	334	281.257,73	-9,41	

Allego alla presente l'estrpolazione dei dati effettuata al fine dei conteggi suddivisi per settore.

Per quanto riguarda gli obiettivi dei miei collaboratori, non sono emerse criticità. Sia per la parte comportamentale che relativamente al raggiungimento degli obiettivi si rilevano ottime prestazioni.

Di seguito si riassumono le attività svolte:

OMISSIS

Obiettivo nr. 1 – percorso formativo per funzionari degli enti locali organizzato dalla Prefettura di Treviso

Obiettivo raggiunto con partecipazione a nr. 5 corsi di formazione con punteggio finale conseguito maggiore del 70%

Obiettivo Nr. 2 percorso Syllabus “ nuovo codice dei contratti pubblici”

Obiettivo conseguito con completamento di tutto il percorso formativo composto da un totale di 8 corsi di formazione piu' un test di ingresso

****OMISSIS****

Obiettivo 1 Implementazione fascicolo digitale dei dipendenti pubblici

Obiettivo raggiunto: Fino alla data di cessazione dal servizio (16.08.2024) la dipendente ha implementato i fascicoli digitali di nr. 8 dipendenti.

****OMISSIS****

Obiettivo nr. 1- Redazione piano triennale per l'informatica ITC 2024/2026

Obiettivo raggiunto: in data 23.12.2024 è stato formalmente approvato il piano con delibera di Giunta Comunale nr. 99

****OMISSIS****

Obiettivo nr.1 Controlli sulla sussistenza dei requisiti riguardanti agevolazioni di comodato d'uso gratuito registrato, canone concordato, residenza casa di riposo dal 01.01.2019 al 31.12.2024

Obiettivo conseguito

Obiettivo nr. 2 Inserimento dei riferimenti catastali e/o civili esatti delle attività commerciali nella toponomastica di Halley

Obiettivo conseguito

Obiettivo nr. 3 Percorso di formazione relativo a competenze digitali per la PA assegnate mediante portale Syllabus

Obiettivo conseguito

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Roberta Scapinell



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea, 1 – cap 31035 cod. fisc. 00449960269

Ufficio Servizi Sociali – Politiche Giovanili

tel. 0423 666601-02-03 – E-mail: sociale@comune.crocetta.tv.it

pec: protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it - cod.univoco uff. UFYIZK



Crocetta del Montello, 11.02.2025

**Alla cortese attenzione
Del Segretario Comunale
Dott.ssa Antonella Viviani
Comune di Crocetta del Montello (TV)**

segretario@comune.crocetta.tv.it

Oggetto: Report sugli obiettivi relativi all'anno 2024 assegnati ai responsabili di Posizione Organizzativa (Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 09.04.2024). Obiettivi di area sociale.

In riferimento agli obiettivi assegnati al settore sociale nell'anno 2024 si relaziona quanto segue.

Obiettivo n. 1: Progetto rivolto alla comunità a sostegno della genitorialità e della famiglia.

In una prima fase ho analizzato i bisogni delle famiglie del territorio, in particolare il target 0-3 anni, ed ho fatto una mappatura dei servizi già attivi, confrontandomi anche con i servizi offerti dall'Azienda Ulss e dalla biblioteca. Dopo questa prima fase di analisi ho individuato una professionista del territorio che aveva già una pregressa esperienza e competenza relativamente a progetti rivolti alle famiglie con bambini molto piccoli, e insieme abbiamo valutato la progettualità più idonea da realizzare nel Comune, dopo aver vagliato diverse proposte tecniche illustrate dalla professionista stessa. Una volta definito il tipo di progetto da attivare, gli è stato dato un nome ed è stata fatta una promozione sul territorio attraverso molteplici incontri informativi di presentazione del progetto che hanno coinvolto i medici di medicina generale, i pediatri ed il consultorio familiare. In data 06.06.2024 è stato affidato l'incarico alla professionista e in data 18.06.2024 è stata organizzata una serata di presentazione aperta alla cittadinanza, nella sala consiliare del Comune per l'avvio del progetto. Durante i mesi estivi vi è stato un monitoraggio in itinere, e con la fine dell'anno vi è stata la conclusione del progetto e la valutazione dell'attività svolta dal professionista con un'analisi dei risultati attesi e degli obiettivi raggiunti avvenuta attraverso incontri presso l'ufficio servizi sociali.

Obiettivo n. 2: Realizzazione evento di sensibilizzazione in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.

In una prima fase ho valutato quali potessero essere i bisogni della comunità relativamente alla tematica della violenza contro le donne, anche alla luce delle iniziative che già sono state realizzate sul territorio in passato e da altri enti limitrofi. Successivamente, dopo aver valutato varie iniziative possibili, anche di tipo culturale, ho delineato che gli obiettivi per la realizzazione di una progettualità di sensibilizzazione erano quelli di fornire degli strumenti utili alle donne, sia in termini giuridici che psicologici. Pertanto ho coinvolto il Centro



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea, 1 – cap 31035 cod. fisc. 00449960269

Ufficio Servizi Sociali – Politiche Giovanili

tel. 0423 666601-02-03 – E-mail: sociale@comune.crocetta.tv.it

pec: protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it - cod.univoco uff. UFYZK



Antiviolenza presente sul territorio del distretto di Asolo ed insieme abbiamo programmato un evento di promozione aperto alla cittadinanza, definendo le tematiche specifiche da trattare attraverso l'intervento di vari professionisti esperti in ambito giuridico, sociale e sanitario. Ho coinvolto inoltre le Forze dell'Ordine che sono intervenute nel corso della serata.

L'evento è stato realizzato in data 21 novembre nella sala consiliare del Comune, preceduto da una fase di promozione sul territorio, ed ha visto una buona partecipazione da parte della comunità che si è dimostrata interessata ad approfondire il tema trattato.

Obiettivo n. 3: Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture. Missione 1 Componente 1 del PNRR.

Vedasi report a cura dell'ufficio ragioneria.

Obiettivi relativi all'anno 2024 assegnati agli istruttori amministrativi e OMISSIS dell'ufficio servizi sociali:

Obiettivo n. 1: Redigere una convenzione per i Nonni Vigile.

In una prima fase è stata analizzata la normativa, il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successivamente è stata avviata una collaborazione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana che ha portato alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale, per la gestione del servizio intercomunale associato di vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici, negli scuolabus ed in servizi di utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici e aree pubbliche. Successivamente è stato pubblicato l'avviso di selezione per l'individuazione di operatori da impiegare per l'a.s. 2024/2025 per il quale è pervenuta una domanda di partecipazione. Dopo la valutazione della commissione esaminatrice e l'approvazione del verbale della commissione, la candidata ha avviato il servizio a decorrere dal 25/11/2024 con le mansioni di accompagnamento e vigilanza di alunni con disabilità all'interno dello Scuolabus. Prima dell'avvio del servizio è stata informata la scuola, e sono state informate le famiglie attraverso degli incontri avvenuti presso l'ufficio servizi sociali, con l'obiettivo di conoscere l'operatrice assegnata e altresì di conoscere le esigenze degli alunni. Il servizio viene costantemente monitorato attraverso contatti con l'operatrice e con le famiglie.

Obiettivo n. 2: Percorso di formazione relativo a Qualità dei servizi digitali per il governo aperto assegnato mediante portale Syllabus.

Sono stati svolti e completati i due percorsi di formazione nel portale Syllabus, per un totale di 4,60 ore per ciascun collaboratore. I percorsi formativi assegnati e completati sono i seguenti: "Conoscere gli elementi essenziali per la progettazione, realizzazione e valutazione dei servizi digitali"; "progettare e realizzare servizi digitali di qualità"; Riforma Mentis" e "Conoscere i servizi digitali". Rispetto al primo corso il livello massimo conseguito e conseguibile è quello intermedio. Rispetto agli altri corsi, il portale Syllabus ha rilasciato un report di partecipazione nel quale non è indicato un livello conseguito. Tutti i corsi sono stati svolti entro il 31/12/2024.



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea, 1 – cap 31035 cod. fisc. 00449960269

Ufficio Servizi Sociali – Politiche Giovanili

tel. 0423 666601-02-03 – E-mail: sociale@comune.crocetta.tv.it

pec: protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it - cod.univoco uff. UFYIZK



Obiettivi relativi all'anno 2024 assegnati all'operatore socio sanitario addetta all'assistenza domiciliare dell'ufficio servizi sociali: *OMISSIS*

Obiettivo n. 1: Svolgimento di un corso di supervisione professionale.

L'operatrice ha svolto un percorso di Supervisione multidisciplinare di gruppo rivolto agli Operatori Sociali dell'Ambito VEN_08 – Asolo, per complessive 12 ore. Il corso si è concluso il 27/03/2024 ed al termine del corso è stato rilasciato un attestato di partecipazione. L'esperienza della supervisione è stata valutata positivamente dall'operatrice, soprattutto in un'ottica di crescita professionale, poiché ha consentito di avere una condivisione di conoscenze e competenze con altri operatori che lavorano in ambito socio-sanitario nel territorio.

Obiettivi relativi all'anno 2024 assegnati all'assistente sociale *OMISSIS*

Obiettivo n. 1: Realizzazione progettualità dedicata all'anziano e al tema delle demenze in occasione della giornata internazionale dell'Alzheimer.

Dopo una prima fase di mappatura del territorio e di individuazione degli attori che si occupano di anziani e di demenza, è stata richiesta la collaborazione per l'organizzazione di un evento di sensibilizzazione ad una cooperativa sociale del territorio che si occupa di servizi rivolti agli anziani e alla non autosufficienza, ed è stata definita la tematica da trattare in relazione a quelli che sono i bisogni e le aspettative della comunità, soprattutto da un punto di vista informativo e scientifico.

La realizzazione della serata di sensibilizzazione è avvenuta il 2 dicembre presso la sede dell'Asilo Nido Comunale ed ha visto una buona affluenza e partecipazione; l'intervento della professionista ha affrontato in modo globale il tema del decadimento cognitivo in un'ottica di prevenzione e buone prassi da mettere in atto nella vita quotidiana, attraverso anche la visione di diapositive che sono state poi messe a disposizione dei partecipanti. La serata si è conclusa con un momento di dibattito nel quale vi sono stati diversi quesiti posti alla professionista da parte del pubblico presente. Il riscontro ricevuto dopo la realizzazione dell'evento è stato positivo ed è stato rilevato un certo interesse nella comunità nel partecipare ad ulteriori incontri di approfondimento in futuro.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

La Responsabile dell'Area Socio Assistenziale
Dott.ssa Ilaria Gomiero

