

COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Organismo di valutazione (o.d.v.).

VERBALE n. 1/2020

OGGETTO: Verifica corretta applicazione metodologia di valutazione.

Valutazione P.O. anno 2019

In data 16 ottobre 2020 ad ore 11 presso il Municipio di Crocetta del Montello su iniziativa del Vicesegretario Comunale dr Mario Favaro si riunisce l'Organismo di valutazione (o.d.v.) e del ciclo della performance nominato con delibera Gm n. 25 del 27.2.2018.

Sono presenti pertanto:

Dr Mario Favaro Vicesegretario incaricato dal Segretario Comunale avendo svolto le funzioni le segretario comunale nel 2019

Dr Sessa Carlo

Dr.ssa Osti Gigliola

La Commissione prende atto della documentazione ad atti e svolge le seguenti valutazioni preliminari:

DISCIPLINA GENERALE

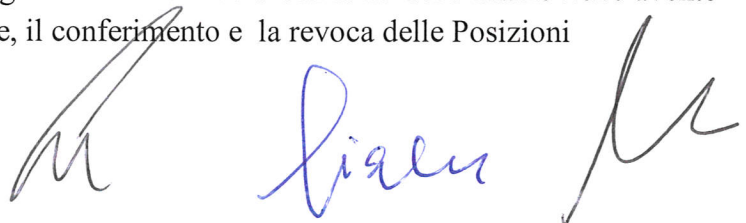
Ai sensi dell'art. 14 comma 4 come modificato dall'art. 11 comma 1 let. C del D. Lgvo 74/2017 l'Organismo (d'ora in poi O.d.v.) :

- a)monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

DISCIPLINA LOCALE APPLICABILE

L'organismo prende atto che le operazioni si fondano su seguenti atti amministrativi:

-la delibera Gm n. 46 del 7 maggio 2019 aggiornata con delibera Gm n. 25 del 3 marzo 2020 avente ad oggetto il regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni



Organizzative.

-la delibera Gm 48 del 07.05.2019 che ha approvato una metodologia permanente di valutazione per le posizioni organizzative, aderendo a quella proposta dal Centro Studi della Marca Trevigiana.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'ente prevede 5 posizioni organizzative:

Area 1. Affari generali, Segreteria (Messo, protocollo, diritti dei cittadini , contratti , servizi anagrafici e demografici, Polizia Locale, Politiche scolastiche e Culturali: Museo e Biblioteca, Sport e tempo Libero e Politiche per l'Ambiente)

Area 2. Lavori Pubblici e Patrimonio& Protezione Civile

Area 3 - Urbanistica , Edilizia Privata e Attività Produttive

Area 4 Servizi Finanziari e di Bilancio, Tributi, Personale e Contributi

Area 5 Servizi di Assistenza Sociale, Politiche per la Famiglia e Politiche Giovanili.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E VALUTAZIONI PRELIMINARI

L' organismo prende atto delle relazioni sulle performance redatte dalle singole posizioni organizzative .

Prende atto inoltre che il Comune di Crocetta nel 2019 non disponeva di fatto , del Segretario Comunale se non negli ultimi mesi dell'anno e che reggente all'epoca era il Vicesegretario il quale è anche una delle Posizione organizzativa. L'organismo stabilisce pertanto in via preliminare che le funzioni dell'organismo che contemplano valutazioni o giudizi estesi alla figura del Vicesegretario in quanto posizione organizzativa dell'ente verranno svolte in assenza del Presidente.

CONTENUTI DELLA RELAZIONE

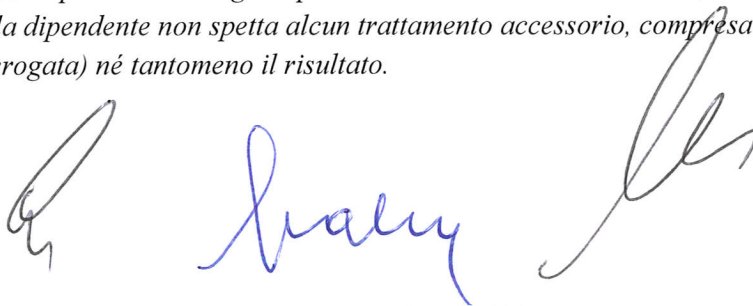
Il sindaco, con decreto nr. 13 del 23.07.2019 ha quantificato le indennità di funzione dei responsabili come segue:

- € 10.800,00
 - € 9.200,00
 - € 9.200,00 (rapportato a servizio part time 30/h)
 - € 7.000,00
 - € 10.800,00
- omissis*

Con delibera di G.C. nr. 14/2019 e poi aggiornati con delibera di GC nr. 71/2019 sono stati attribuiti gli obiettivi di PEG.

Prende inoltre atto che:

-omissis- responsabile settore assistenza ha usufruito di aspettativa L. 104/92 frazionata nel corso del 2019: *Il parere RAL 1822 dell'Aran stabilisce che la retribuzione di risultato è un emolumento da corrispondere a "seguito di valutazione annuale" dopo aver verificato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati. Perciò spetta per i periodi di congedo permesso L. 104/92. Al contrario, nel periodo di astensione per aspettativa, alla dipendente non spetta alcun trattamento accessorio, compresa l'indennità di funzione (che non è stata erogata) né tantomeno il risultato.*



MODALITA' OPERATIVE

La Commissione esamina le singole relazioni sulle performance.

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PEG PER RESPONSABILE

-omissis-

Al dipendente sono stati attribuiti nr. 8:

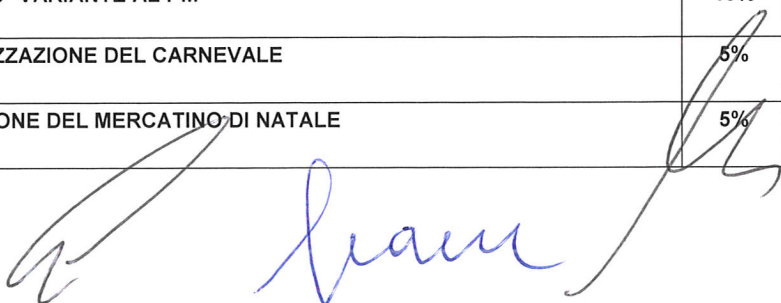
N°	Descrizione	Peso (1)
1	RISTUTTURAZIONE CASA COLONICA PER COSTRUZIONE ASILO	5%
2	PISTA CICLABILE DI VIA PIAVE	5%
3	NUOVA STRADA LOTTIZZAZIONE PER LA PIRAMIDE	5%
4	ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO VIA CANAPIFICIO	5%
5	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI VIA ERIZZO	20 %
6	ASFALTATURE VIA BOSCHIERI	20 %
7	PISTA CICLABILE VIA BOSCHIERI	20 %
8	ASFALTATURE VARIE TERRITORIO	20 %

.....

- omissis-

Area 3 . Urbanistica. Alla dipendente sono stati attribuiti nr. 12 obiettivi:

N°	Descrizione	Peso (1)
1	PATI TEMATICO AREA MONTELLIANA - ADESIONE E INFORMAZIONE AI RESIDENTI	5%
2	VARIANTE PI PER SISTEMA COMMERCIALE	10%
3	VARIANTE AREE VERDI - EMISSIONE BANDO	10%
4	ADEGUAMENTO PAT PER CONTENIMENTO CONSUMO SUOLO L.R. 14/2007	10%
5	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO CONDIVISO CON COMUNI AREA MONTELLIANA	10%
6	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E AMBIENTALE VIA RIVETTE	10%
7	APPROVAZIONE PIANO DI RECUPERO A.C.	10%
8	APPROVAZIONE PIANO DI LOTTIZZAZIONE VIA FELTRINA AREA COMMERCIALE	10%
9	MODIFICA CARTOGRAFICA ZONE HABITAT SUL MONTELLO	5%
10	3° VARIANTE AL P.I.	10%
11	ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE	5%
12	ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE	5%



La dipendente , non piu' in servizio presso questa amministrazione dal 14 febbraio 2020, non ha presentato una relazione, ma ha effettuato una autovalutazione sulle schede degli obiettivi assegnateli.

..

- omissis-

Alla dipendente sono stati attribuiti nr. 6 obiettivi

N°	Descrizione	Peso (1)
1	PREDISPOSIZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI POLITICHE GIOVANILI, DI COMUNITA' E POLITICHE DEL LAVORO	30%
2	RINNOVO CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO " AUSER" ED "ANTEAS" PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ED "AMICI DI OTTORINO" PER CENTRO SOLLEIVO, BANCO ALIMENTARE E FORNITURA DEL "FRESCO"	10%
3	POTENZIAMENTO COORDINAMENTO CON CASA DI RIPOSO E RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	30%
4	PROGETTO REGIONALE "ALLEANZE PER LA FAMIGLIA"	10%
5	REDDITO DI CITTADINANZA. AVVIO DELLA FASE DI ACCREDITAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE, DI COMPETENZA COMUNALE	10%
6	ATTIVAZIONE PERCORSI INFORMATIVI/FORMATIVI PER SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO SUL TEMA DEL VOLONTARIATO	10%

- omissis-

area 4 contabile . Alla dipendente sono stati attribuiti nr. 7 obiettivi

N°	Descrizione	Peso (1)
1	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO SINDACO USCENTE	20%
2	ATTIVAZIONE NUOVA CONVENZIONE IN CONSIP TELEFONIA 7	5%
3	STIPULA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E ACCORDO SU COSTITUZIONE FONDO 2019	30%
4	ATTIVAZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI A SEGUITO FIRMA CONTRATTAZIONE DECENTRATA	15%
5	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI INIZIO MANDATO SINDACO ENTRANTE	5%
6	APPROVAZIONE ATTI CONTABILI OBBLIGATORI PRIMA DEI TERMINI DI LEGGE	5%
7	SISTEMAZIONE DEBITO RESIDUO PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	20%

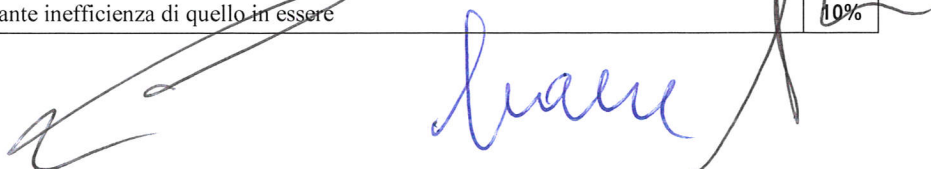
La dipendente ha presentato una relazione con l'indicazione del raggiungimento di tutti gli obiettivi.

.....

- omissis-

capo settore affari generali. Al dipendente sono stati attribuiti nr. 4 obiettivi

N°	Descrizione	Peso (1)
1	Segreteria. Riorganizzazione interna per provvisoria sostituzione Segretario Comunale con potenziamento funzioni di coordinamento, controllo interno e adempimenti anticorruzione. (1 semestre) Sostituzioni posizioni organizzative in caso di indisponibilità	50%
2	Segreteria. Rinnovo procedura individuazione Broker assicurativo con rinnovo verifica contratti vigenti .	10%
3	Segreteria Nuovo centralino telefonico stante inefficienza di quello in essere	10%



4	Partecipate. Rapporti con Asco Holding. Contenzioso , supporto giuridico amministrativo all'Amministrazione.	30%
---	--	-----

.....

CRITERI METODOLOGICI ULTERIORI

L'ODV prende atto che gli obiettivi 2019 sono stati formulati e approvati senza il preventivo parere sugli stessi da parte dell'ODV , parere che costituisce invece passaggio prodromico alla approvazione degli stessi.

Pertanto prende atto degli obiettivi e valuta solo quelli che sono strategici stralciando quelli gestionali e ricalibrando i pesi e attribuendoli proporzionalmente agli obiettivi rimasti

In esito a quanto sopra vengono ammessi

- omissis-

capo settore affari generali. Al dipendente sono stati attribuiti nr. 4 obiettivi

N°	Descrizione	Peso (1)
1	Segreteria. Riorganizzazione interna per provvisoria sostituzione Segretario Comunale con potenziamento funzioni di coordinamento, controllo interno e adempimenti anticorruzione. (1 semestre) Sostituzioni posizioni organizzative in caso di indisponibilità	50%
2	Segreteria. Rinnovo procedura individuazione Broker assicurativo con rinnovo verifica contratti vigenti .	10%
3	Segreteria Nuovo centralino telefonico stante inefficienza di quello in essere	10%
4	Partecipate. Rapporti con Asco Holding. Contenzioso , supporto giuridico amministrativo all'Amministrazione.	30%

.....

- omissis-

area 4 contabile . Alla dipendete sono stati attribuiti nr. 7 obiettivi

N°	Descrizione	Peso (1)
1	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO SINDACO USCENTE E INIZIO MANDATO SINDACO SUBENTRANTE. ESTENSIONE DOCUMENTO ISTITUZIONALE PER FINI INFORMATIVI	50%
2	SISTEMAZIONE DEBITO RESIDUO PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	50%
3		

- omissis-

Area 3 . Urbanistica. Alla dipendente sono stati attribuiti nr. 12 obiettivi:

N°	Descrizione	Peso (1)
1	PATI TEMATICO AREA MONTELLIANA - ADESIONE E INFORMAZIONE AI RESIDENTI	10%
2	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO CONDIVISO CON COMUNI AREA MONTELLIANA	40%

3	MODIFICA CARTOGRAFICA ZONE HABITAT SUL MONTELLO	15%
4	ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE	15%
5	ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE	15%

- omissis- Settore Lavori Pubblici .

N°	Descrizione	Peso (1)
1	NUOVA STRADA LOTTIZZAZIONE PER LA PIRAMIDE	50%
2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI VIA ERIZZO	50%

- omissis- area 5 sociale . Alla dipendente sono stati attribuiti nr. 6 obiettivi

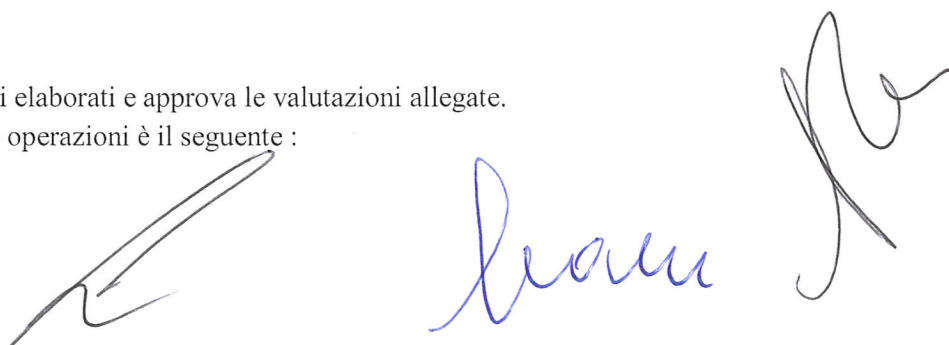
N°	Descrizione	Peso (1)
1	PREDISPOSIZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI POLITICHE GIOVANILI, DI COMUNITA' E POLITICHE DEL LAVORO	30%
2	POTENZIAMENTO COORDINAMENTO CON CASA DI RIPOSO E RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	30%
3	PROGETTO REGIONALE "ALLEANZE PER LA FAMIGLIA"	10%
4	REDDITO DI CITTADINANZA. AVVIO DELLA FASE DI ACCREDITAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE, DI COMPETENZA COMUNALE	15%
5	ATTIVAZIONE PERCORSI INFORMATIVI/FORMATIVI PER SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO SUL TEMA DEL VOLONTARIATO	15%

.....

La dipendente ha presentato una relazione con l'indicazione del raggiungimento di tutti gli obiettivi.

Il documento verrà pubblicato esclusivamente per estratto con la proposizione di omissis o di iniziali in luogo dei nomi di personale dell'ente sia direttamente che indirettamente richiamato

IL Nucleo prende atto dei contenuti elaborati e approva le valutazioni allegate.
In esito a quanto sopra l'esito delle operazioni è il seguente :



			comportamenti	obiettivi	media
			26,7	27,6	27,1
			26,9	27,0	26,9
			20,6	24,5	22,5
			26,8	27,0	26,9
			25,8	26,4	26,1

AD ore 14.00 si chiede a seduta

IL PRESIDENTE

Dr Mario Favaro

I COMPONENTI DELL'ORGANISMO

Dr Sessa Carlo

Dr Osti Gigliola

Allegati

ALLEGATO A) GRIGLIA DEGLI OBIETTIVI

ALLEGATO B) VALUTAZIONI

/