



ORIGINALE

Deliberazione nr. 38

In data 12-04-2016

COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2016 AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ED AL PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemilasedici, addì **dodici** del mese di **aprile** alle ore **18:30** nella Residenza Municipale a seguito convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale

Eseguito l'appello risultano:

			Presenti/Assenti
	TORMENA MARIANELLA	SINDACO	P
	FRITZ GIANCARLO	VICESINDACO	P
	D'AMBROSO DENIS	ASSESSORE	P
	SAVARIS ELENA	ASSESSORE	P
	ZANELLA SIMONE	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il sig. MASSIMO CARGNIN Segretario Generale.

Il Sig. TORMENA MARIANELLA ,nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

n°. .registro atti pubblicati

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Messo notificatore attesto che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addì

IL MESSO NOTIFICATORE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

- che l'articolo 107 del Tuel e dell'art. 6 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n 16 del 24.03.2016, esecutiva ai sensi di legge.;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n.17 del 24.03.2016, esecutiva ai sensi di legge;

- **l'art. 109 del TUEL prevede che per gli Enti superiori ai 5.000 abitanti vi è l'obbligo di approvare il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli indicatori, formulato dal Direttore Generale;**

-

- **l'art. 108 prevede che in assenza della figura del Direttore Generale la proposta di PEG alla Giunta Comunale deve pervenire dal Segretario Comunale;**

-

- **Preso atto che il Comune di Crocetta non ha un Direttore Generale, ma un Segretario Comunale convenzionato con altri Comuni limitrofi, e pertanto spetta a lui la redazione della proposta del PEG 2016**

-

- **Vista la nota del Segretario Comunale prot. n. 1955 del 01.03.2016, con la quale si fornivano ai Responsabili di P.O. , alla Giunta Comunale le prime indicazioni operative per assemblare un PEG, che deve prima indicare quali sono gli obiettivi specifici che il dipendente dovrà raggiungere durante l'anno 2016, suddividendo gli obiettivi stessi in obiettivi di mantenimento, di miglioramento ed infine gli obiettivi strategici.**

-

- **Considerato che non è un 'operazione facile' l'elaborazione di un PEG in Comuni di piccole-medie dimensioni, in quanto si ritiene come prioritario, come obiettivo, per tutti i dipendenti comunali , il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre al rispetto di sempre più normative in vari campi (*si veda la riforma della contabilità, la prossima riforma della Pubblica Amministrazione, il nuovo codice degli appalti ecc*) che mettono a dura prova le stesse energie e competenze dei dipendenti.**

Preso atto che attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dell'ente, il Segretario comunale e **l'Amministrazione Comunale** si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

Considerato che questa Amministrazione Comunale intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2016, in funzione della sua dimensione demografica e del suo apparato organizzativo ed amministrativo

Considerato che tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da effettuare e raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche, il termine di raggiungimento degli obiettivi, i report intermedi e gli indicatori di risultato

Visto

-
- che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario **2016** avverrà con il limite del relativo stanziamento o di cassa **nel rispetto del principio contabile sulla programmazione finanziaria di cui all' allegato A2/ del D.lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni**
- ciascun Responsabile **di P.O.** per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno **2016**, al fine di assegnare ai responsabili di PO. ed anche gli altri collaboratori gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VERIFICATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo unico dell'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, si esprime:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, dal Segretario Comunale Dott. Massimo Cargini_____;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Roberta Scarpinello_____

**DELIBE
RA**

1. **Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, per l'anno 2016**, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
 - gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio, con le risorse umane collegate;
 - le principali funzioni di ogni area/servizio;
 - le risorse finanziarie per centro di responsabilità o l'indicazione della mancanza delle risorse per obiettivi gestionali autonomi dalla contabilità pubblica .
2. **Di allegare** al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macro-aggregato;
3. **Di affidare** la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi dirigenti/responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
4. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, il Piano Esecutivo di Gestione sarà pubblicato sul sito internet dell'ente

5. **Di trasmettere** copia conforme della presente deliberazione ai Responsabili di P.O. e a ciascun collaboratore oltre ai componenti dell'ODV;
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel.

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE
TORMENA MARIANELLA

IL Segretario Generale
MASSIMO CARGNIN

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, trascorsi 10 giorni dalla indicata data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo, è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs. n° 267/2000.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. MARIO FAVARO



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

provincia di treviso

via s. andrea, 1 – cap 31035

ufficio segreteria – affari generali

tel. 0423 666620 -- fax 0423 868808 – E_mail: segreteria@comune.crocetta.tv.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016

-Ufficio del Segretario –

Il Piano di Gestione è l'ultimo atto del procedimento di programmazione economico-finanziaria nel quale sono espressamente individuati sia per le P.O che per gli altri dipendenti gli obiettivi operativi che scaturiscono dal Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 e dal bilancio di previsione approvato con delibera consiliare n° 17 del 24.03.2016,esecutiva a'sensi di legge.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PRG) rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra Organo Esecutivo e Responsabili dei Servizi così come previsto dal n° 10.1 del Principio Contabile della Programmazione, allegato A/1 del D.Lgs 118/2011, l'approvazione del PEG spetterebbe al Direttore Generale ma in quest'Ente tale figura non è stata nominata per cui secondo l'art. 108 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i deve essere il Segretario Comunale a formulare all'Organo Esecutivo una proposta di PEG.

Si tiene a precisare che all'interno del ciclo della performance il PEG diventa lo strumento indispensabile per poi procedere alla valutazione dei Responsabili, mentre la valutazione degli altri dipendenti verrà fatta dagli stessi Responsabili di P.O..

La valutazione è requisito essenziale per l'attribuzione alle P.O. dell'indennità di risultato e ai loro collaboratori del trattamento economico accessorio comunemente detto – Produttività –

A tal fine con il presente atto si propone formalmente a codesta spett.le Giunta Comunale la proposta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2016.

Crocetta del Montello 12.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Massimo Cargin

Comune di Crocetta del Montello

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

200 AFFARI GENERALI

N	Obiettivo	Tipologia di obiettivo	Azioni per raggiungere l'obiettivo	Finalità	Termine finale	Report intermedio	Responsabile attuazione	Responsabile politico
1	Trovare e analizzare bandi nazionali e/o europei per scopi culturali, sportivi o per la realizzazione delle opere pubbliche	Strategico	Contatti con il sito dell'Unione Europea; bandi regione veneto bandi statali suddivisi per ministero\	La presentazione della candidatura del Comune di Crocetta	Quello indicato dal bando di assegnazione delle risorse	30 settembre 2016	Dott. MARIO Favaro	Sindaco o suo delegato
2	Rivedere in termini di fabbisogno del personale una metodologia più efficace per un corretto funzionamento dell'Ufficio di Segreteria	Miglioramento	Coordinarsi con le altre Aree e specialmente con il Segretario Comunale	Sostituzione dipendente Segreteria Adizione di apposito provvedimento o di assegnazione di obiettivi all'altro dipendente della Segreteria.	Dall'inizio di efficacia del Piano Esecutivo di Gestione	30 giugno 2016	Dott. MARIO Favaro	Sindaco o Segretario Comunale delegato
3	Recupero risorse per specifiche potenziamento attività di sorveglianza e sicurezza.	Miglioramento	Disponibilità Utilizzo del personale di polizia municipale Recupero valido strumenti do valutazione	Rendere più sicura la circolazione stradale	31/12/2016	31/11/201	Dott. Mario Favaro	Sindaco
4	Gestione dei Musei civici	Miglioramento	Agganciare Crocetta con il Comune di Vittorio Veneto, per centenario della grande guerra Seguire le indicazioni della Giunta Comunale	Rievocare la memoria storica, specialmente degli alunni	31/07/2016	31/05/2016	Dott. MARIO Favaro	Sindaco o Segretario Comunale delegato

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2016
Anno 2016

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	830,00
2	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 830,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 830,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni) TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.600,00	10.600,00
3	Altri fondi TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 38.116,00	0,00 48.716,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	679.702,00	73.130,00	945.196,00	377.340,00	0,00	0,00	177.408,65	0,00	11.500,00	91.716,00	2.355.992,65

5	Nuovo Regolamento comunale sulla polizia Urbana	Miglioramento	Adeguarlo alle numerose disposizioni normative	Avere uno strumento aggiornato per gli agenti di polizia municipale	30/08/2016	31/10/2016	Dott. Mario Favaro		
6	Nuova strutturazione del servizio di polizia locale municipale	Strategico	A fine anno andrà in pensione l'unico agente di polizia municipale, verrà assunto uno per mobilità, ma ciò non basta per il Comune di Crocetta	Studio della normativa sulle forme associative, comandi, distacchi, o altra forma legittima per assicurare un completo servizio di polizia municipale.	30/10/2016	31/12/2016	Dott. Mario Favaro		

p.o. SOLDERA Geom. Enrica

N	Obiettivo	Tipologia di obiettivo	Azioni per raggiungere l'obiettivo	Indicatore di risultato	Termine finale	Report intermedio	Responsabile attuazione	Responsabile politico
1	1^ Variante al Pat	Strategico	Reperire le risorse Affidamento incarico	Delibera di Consiglio Comunale di adozione	31/12/2016		Geom. ENRICA Soldera	Sindaco o suo delegato
	Aggiornamento oneri di urbanizzazione	Miglioramento	Verifica nuove tabelle regionali e verifica tabella compartiva esistenti Comuni confinanti	Delibera di Consiglio Comunale	31/10/2016	30 giugno 2016	31/09/2016	Sindaco o suo delegato
3	Monitoraggio costante bimestrale degli oneri di urbanizzazione	Miglioramento	E' la nuova normativa sulla contabilità pubblica che prevede l'accertament o costante delle entrate di ogni risorsa affidato al Responsabile P.O.	Report al Sindaco bimestrale sull'entità degli oneri di urbanizzazione.	Già specificato	-----	-----	
4	Report mensile al Sindaco delle pratiche edilizie urbanistiche e di commercio e delle pratiche gestite dal SUAp	Miglioramento		Presenza atto del Sindaco	----- ----- -	-----	-----	Sindaco
5	Approvazione Piano degli Interventi	Strategico	Incontri con cittadinanza, operatori economici	Delibera di approvazione del PIT	31/05/2015	15/04/2016	-----	Sindaco o suo delegato

6	Istituzione nuova Commissione Edilizia Comunale	Miglioramento	Vedere l'iter corretto Selezione della procedura per la scelta dei commissari	Delibera di nomina da parte del Consiglio Comunale	31/06/2016	30/05/2016	Soldera Enrica	Sindaco
7	Istituzione Commissione Locale per il paesaggio	Miglioramento	Studio della normativa -attivazione della procedura più flessibile Possibilità di istituire una commissione locale per il paesaggio	Delibera di nomina da parte del Consiglio Comunale	31/07/2016	30/06/2016	Soldera Enrica	Sindaco
8	Istituzione Commissione Urbanistica per la redazione delle varianti al PAT	Miglioramento	Non è prevista dall'ordinamento giuridico e pertanto si lascia alla propositività del Responsabile d'Area	Delibera di Consiglio Comunale	31/06/2016	30/05/2016	Soldera Enrica	Sindaco
9	Redazione di un regolamento agronomico	Miglioramento	Vedere regolamenti simili	Delibera di Consiglio Comunale	31/10/2016	30/09/2016	Soldera Enrica	
10	Redazione di un regolamento specifico e strategico per le aree SIC e ZPS	Strategico	Vedere regolamenti simili	Delibera di Consiglio Comunale	31/11/2016	30/10/2016	Soldera Enrica	Sindaco

P.O. Dott. Massimo Zorzetto

N	Obiettivo	Tipologia di obiettivo	Azioni per raggiungere l'obiettivo	Indicatore di risultato	Termine finale	Report intermedio	Responsabile attuazione	Responsabile politico	
1	Visione dei bandi delle opere pubbliche	Strategico	Siti internet specializzati sui finanziamenti Eventuali accordi di programma Bandi regionali Fondazioni Sito Unione Europea Sito Regione Veneto	Decreto di conferimento o del contributo in conto corrente o i conto capitale Proposta di accordo di programma	Per la tipologia dell'obiettivo si tratta del c.d obiettivo in "itinere"	Costante	Massimo Zorzetto	Vice Sindaco o suo delegato	
2	Programmazione delle opere pubbliche per il triennio 2017/2019	Strategico	Si ricollega all'obiettivo n. 1 Ascolto delle esigenze dell'Amministrazione Comunale	Approvazione e del programma triennale delle OO.PP	Quello che sarà indicato per legge per l'approvazione del bilancio di previsione 2017	30/09/2016	Massimo Zorzetto	Vice Sindaco o	
3	Programmazione delle manutenzioni con relativi quadri economici	Miglioramento	Richiesta delle priorità all'Amministrazione Comunale Precedenza alle manutenzioni con già copertura di spesa	Approvazione e di uno studio di fattibilità che con il nuovo codice degli appalti sostituisce il progetto preliminare	Ogni qualvolta c'è l'effettivo finanziamento	-----	Massimo Zorzetto	Vice Sindaco o suo delegato	
4	Digitalizzazione pratiche LL.PP tramite l'ausilio di un socialmente utile	Strategico	Vedere altri Enti come si sono rapportati a questa esigenza	Presentazione di un relazione tecnico-illustrativa alla Giunta Comunale	31/11/2016	30/10/2016	Massimo Zorzetto		

P.O. dott.ssa Isabella Zuliani

N	Obiettivo	Tipologia di obiettivo	Azioni per raggiungere l'obiettivo	Indicatore di risultato	Termine finale	Report intermedio	Responsabile attuazione	Responsabile politico
1	Regolamento ISEE	Miglioramento	Incontri con coordinamento		Primo consiglio comunale utile dopo l'approvazione del bilancio	-----	Dott.ssa Isabella Zuliani	Assessore Soziale
2	Sistemazione dei tutte le convenzioni in materia di erogazioni dei servizi sociali-assistenziali	Miglioramento	Tavoli di concertazione con gli interessati	La stipula di nuove convenzioni	30/06/2016	30/04/2016	Dott.ssa Isabella Zuliani	Assessore alle Politiche sociali
3	Organizzazione di un Convegno sui DIRITTO/ SOCIALI che il Comune ha l'obbligo di tutelare.	Miglioramento	Consulenza del Segretario Comunale Rapporti con le associazioni Esigenze proposte dalla Giunta Comunale Indicazioni dei relatori Predisposizione del programma del convegno	Da decidere la data del convegno	Verso la fine del 2016	3/06/2016	Dott.ssa Isabella Zualiani	Assessore alle Politiche sociali
4	Banca dati Inps relativo alle prestazioni sociali agevolate (contributi liberi di testi, fondo affitto, assegni di maternità ecc)	Miglioramento	Incontri di formazione professionale	Caricamento dati	31/07/2016	30/05/2016	Dott.ssa Isabella Zuliani	Assessore alle Politiche sociali

5	Bando per affidamento politiche giovanili, di comunità, di pari opportunità e di politiche per il lavoro	Miglioramento	Convegno al Centro Studi I'8 aprile 2016	Provvedimento di aggiudicazione definitiva del contraente	30/05/2016	30/04/2016	Do.ssa Isabella Zuliani		
---	---	----------------------	---	--	-------------------	-------------------	--------------------------------	--	--

P.O. Rag. Roberta Scapinello

N	Obiettivo	Tipologia di obiettivo	Azioni per raggiungere l'obiettivo	Indicatore di risultato	Termine finale	Report intermedio	Responsabile attuazione	Responsabile politico
1	Nuovo Regolamento di contabilità	Strategico	Monitoraggio dei regolamenti limitrofi per	Delibera di approvazione e in C.C.	30/09/2016	31/08/2016	Rag. Roberta Scapinello	Assessore al Bilancio
2	Contrattazione decentrata integrativa per il 2016	Miglioramento	Costituzione del fondo delle risorse decentrate	Firma de contratto definitivo del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica della contratto decentrato	31/05/2016	21/04/2015	Rag. Roberta Scapinello	Assessore al Bilancio
3	Nuova procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria	Mantenimento	Vedere la nuova normativa sulle concessioni, e stazione unica appaltante	Rogito del contratto di concessione	31/08/2016	31/12/2016	Rag. Scapinello Roberta	Assessore al bilancio
5	Vademecum interno per spiegare la nuova contabilità ai dipendenti ed amministratori ed in particolare l'iter corretto dal momento dell'arrivo della fattura al suo pagamento	Strategico	Cercare di uniformare tutto il personale dipendente a seguire le nuove norme di contabilità pubblica per facilitare l'ufficio di ragioneria ad effettuare liquidazioni e controlli agevolati e coretti mandati di pagamento	N. reclami di pagamento da fornitori Ricorsi	Da subito	Per tutto l'anno	Rag. Roberta Scapinello	Assessore al Bilancio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ANNO 2016 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, PERSONALE, TRIBUTI
Schema – Scheda obiettivo

Responsabile P.O. rag. Roberta Scapinello

Dipendente comunale: rag. Franca Bolzonello part time 25 ore/settimanali Cat. C2

N .	OBIETTIVO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	AZIONI PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE FINALE	REPORT INTERMEDIO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	RESPONSABILE POLITICO
1	Invio pagamenti nella Piattaforma dei Crediti (PCC)	Strategico	Garantire l'inserimento dei vari dati richiesti dal MEF e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	Implementazioni dati nel software ministeriale Report scaricabili dal sito http://certificazionecrediti.mef.gov.it/	Entro il 15 del mese successivo Trattasi di un adempimento continuo a	mensile	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
2	Gestione Iva commerciale	Miglioramento	Corretta registrazione nel programma di contabilità delle fatture rilevanti con split iva commerciale	Liquidazione trimestrale iva commerciale	31/12/2016	Ogni trimestre	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
3	Gestione Presenze	Mantenimento	Aggiornamento puntuale e celere delle assenze di servizio dei dipendenti comunali mediante implementazione di eventuale nuova modulistica al fine di standardizzare i controlli	Produzione scheda assenze/presenze mensile	31/12/2016	Ogni mese	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
4	Metologia organizzativa per ottimizzare l'acquisizione e registrazione delle fatture elettroniche in regime di split payment e reverse charge	Miglioramento	Proposte di ottimizzazione nella procedura di gestione delle liquidazioni, accelerando registrazione e momento tra ricezione fatture, accettazione e effettiva emissione mandato pagamento	Rispetto dei Tempi medi di pagamento	31/12/2016	Trimestrale	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio

TRIBUTI
Schema – Scheda obiettivo

Responsabile P.O. rag. Roberta Scapinello

Dipendente comunale: rag. Maria Carolina Franceschet part time 27 ore/settimanali cat. D1D3

N .	OBIETTIVO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	AZIONI PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE FINALE	REPORT INTERMEDIO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	RESPONSABILE POLITICO
1	Accertamento tributi anni pregressi	Strategico	Lotta all'evasione con limitazione del contenzioso	Nr. Accertamenti esecutivi inviati Ricorsi inferiori a nr. 5/annui	Adempimento annuale	Ogni mese verra' prodotto un file riepilogativo degli accertamenti emessi	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
2	Attivazione verifiche TASI	Strategico	Attivazione delle verifiche morosita' su TASI 2014	Nr. Accertamenti esecutivi inviati	Adempimento annuale	30/06/2016	Rag. Roberta Scapinello	Assessore
3	Aggiornamento banca dati inquilini rilevanti a fini TASI	Miglioramento	Caricamento dei files forniti dall'Agenzia delle Entrate/ATS relativamente ai contratti di affitto registrati. Controllo incrociato tra dati presenti in anagrafe e files. Invio comunicazione ai residenti circa la necessita' di comunicare eventuali inquilini o situazioni di affitto rilevanti TASI	Nr. Di accertamenti a seguito di controllo situazioni non precedentemente rilevabili dalle banche dati	31/12/2016	31/12/2016	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
4	Rimborsi di tributi (imu/tasi)	Strategico	Verifica delle situazioni anomale e attivazione della procedura per il rimborso su richiesta del contribuente	Rispetto del limite di legge temporale	31/12/2016	30/06/2016	Rag. Roberta Scapinello	Assessore
5	Informazioni alla cittadinanza	Miglioramento	Creazione di tabelle informative semplificate in materia tributaria dirette alla cittadinanza	Pubblicazione nel sito internet delle informazioni, eventuali invio comunicazioni a casa	31/12/2016	Annuale	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
6	Comunicazione ai sensi di legge nuove aree a seguito adozione Piano degli Interventi	Strategico	Individuazione dei possessori interessati dalle modifiche intervenute con il Piano Interventi.	Notifiche emesse a seguito individuazioni modifiche Piano INterventi	31/12/2015	Annuale	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio

			Aggiornamento banca dati. Verifica delle modifiche interventue.					
7	Emissioni Ruoli Coattivi imu/ici	Strategico	Emissione dei ruoli tramite inserimento dati nel portale Equitalia	Esecutivita' del Ruolo Recupero somme accertamenti non pagati	31/12/2015	Annuale	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
8	Predisposizione schema di regolamento sulla mediazione tributaria	Miglioramento	Esame dei regolamenti già fatti Analisi accurata della normativa Consulenza del Segretario Comunale	Delibera consiliare di approvazione del Regolamento	31/10/2016	30/09/2016	Rag. Roberta Scapinello	

Dipendente comunale: geom. Graziotin Claudio tempo pieno cat. D1

N .	OBIETTIVO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	AZIONI PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE FINALE	REPORT INTERMEDIO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	RESPONSABILE POLITICO
1	Accertamento tributi anni pregressi	Strategico	Lotta all'evasione con limitazione del contenzioso	Nr. Accertamenti esecutivi inviati Ricorsi inferiori a nr. 5/annui	Adempimento annuale	Ogni mese verra' prodotto un file riepilogativo degli accertamenti emessi	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
2	Attivazione verifiche TASI	Strategico	Attivazione delle verifiche morosita' su TASI 2014	Nr. Accertamenti esecutivi inviati	Adempimento annuale	30/06/2016	Rag. Roberta Scapinello	Assessore
3	Aggiornamento banca dati inquilini rilevanti a fini TASI	Miglioramento	Caricamento dei files forniti dall'Agenzia delle Entrate/ATS relativamente ai contratti di affitto registrati. Controllo incrociato tra dati presenti in anagrafe e files. Invio comunicazione ai residenti circa la necessita' di comunicare eventuali inquilini o situazioni di affitto rilevanti TASI	Nr. Di accertamenti a seguito di controllo situazioni non precedentemente rilevabili dalle banche dati	31/12/2016	31/12/2016	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
4	Rimborsi di tributi (imu/tasi)	Strategico	Verifica delle situazioni anomale e attivazione della procedura per il rimborso su richiesta del contribuente	Rispetto del limite di legge temporale	31/12/2016	30/06/2016	Rag. Roberta Scapinello	Assessore
5	Informazioni alla cittadinanza	Miglioramento	Creazione di tabelle informative semplificate in materia tributaria dirette alla cittadinanza	Pubblicazione nel sito internet delle informazioni, eventuali invio comunicazioni a casa	31/12/2016	Annuale	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
6	Comunicazione ai sensi di legge nuove aree a seguito adozione Piano degli Interventi	Strategico	Individuazione dei possessori interessati dalle modifiche intervenute con il Piano Interventi. Aggiornamento banca dati. Verifica delle modifiche interventue.	Notifiche emesse a seguito individuazioni modifiche Piano Interventi	31/12/2016	Annuale	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio

7	Emissioni Ruoli Coattivi imu/ici	Strategico	Emissione dei ruoli tramite inserimento dati nel portale Equitalia	Esecutivita' del Ruolo Recupero somme accertamenti non pagati	31/12/2016	Annuale	Rag. Roberta Scapinello	Assessore Bilancio
8	Regolamento comunale sul "baratto amministrativo"	Strategico	Analisi della normativa Analisi di regolamenti già adottati Consulenza del Segretario Comunale	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento	31/12/2016	30/10/2016		
9	Predisposizione schema di regolamento sulla mediazione tributaria	Miglioramento	Esame dei regolamenti già fatti Analisi accurata della normativa Consulenza del Segretario Comunale	Delibera consiliare di approvazione del Regolamento	31/10/2016	30/09/2016	Rag. Roberta Scarpinello	

Dipendente comunale: geom. Gianluigi Bordignon cat.C3

N .	OBIETTIVO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	AZIONI PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TERMINE FINALE	REPORT INTERMEDIO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	RESPONSABILE POLITICO
1	Ottimizzazione del servizio manutentivo con particolare attenzione alle strade e piazze comunali	Miglioramento	Rilevazione bimestrale della attività Registrazione delle situazioni che possono creare pericolosità agli utenti più deboli (ciclisti pedoni ecc.)	Relazione finale al RUP su come e dove intervenire	Adempimento annuale	-----	Dott. Massimo Zorzetto	Assessore Bilancio
2	Attività di ricognizione , controllo e relazione da trasmettere al Responsabile d'Area nel settore dei cimiteri, verde pubblico e manti stradali , sempre sui indirizzi del RUP	Miglioramento	Il dipendente dovrà attivarsi sulla ricognizione dello stato s'uso dei cimiteri, a livello edilizio, della pulizia e dell'ordine. Sopralluoghi Comunicazioni interne	Relazioni scritte al Responsabile d'Area Proposte di deliberazioni Proposte d'ordinanza	E' un obiettivo cosiddetto in itinere.	30/05/2016	Dott. Massimo Zorzetto	Assessore
3	Gestione ottimale del parco automezzi e delle dotazioni strumentali (es. taglia erbe, decespugliatore) in proprietà dell'Ente , curandone gli aspetti amministrativi (assicurazioni, riparazioni ecc.	Miglioramento	Analisi della situazione di fatto Calendario delle scadenze amministrative Proposte migliorative Gestire la manutenzione di quei beni mobili	Gestione razionale dei beni Proposte al Responsabile d'Area	E' un obiettivo con una scadenza trimestrale da consegnare al Responsabile d'Area	-----	Dott. Massimo Zorzetto	Assessore Bilancio
4	Miglioramento del comportamento secondo i principi del Codice Disciplinare , dei rapporti nel front-office e durante le	Miglioramento	----- -	-----	-----	----- ---	Dott. Massimo Zorzetto	Assessore

	conversazioni telefoniche con i cittadini							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Responsabile
Nome dipendente

Soldera Enrica
Elena De Bortoli

n	Obiettivo	Tipologia di obiettivo	Azioni per raggiungere l'obiettivo	Indicatore di risultato	Termine finale	Report intermedio	Responsabile attuazione	Responsabile politico
1	Organizzazione giornata dell'Ambiente	Mantenimento	organizzazione con associazioni del territorio	Evento realizzato	30/04/2016		Soldera Enrica	Tormena Marianella
2	Rilascio certificati destinazione urbanistica con SIT	Miglioramento	Utilizzo gestionale SITI	Numero certificati rilasciati	31/12/2016	30/09/2016	Soldera Enrica	Tormena Marianella
3	Gestione pratiche SUAP	Mantenimento	Utilizzo gestionale SUAP	Numero pratiche gestite	31/12/2016	30/09/2016	Soldera Enrica	Tormena Marianella
4	Aggiornamento oneri di urbanizzazione	Strategico	Analisi costi e verifiche Comuni contermini	Delibera Consigliare	30/09/2015	30/06/2016	Soldera Enrica	Tormena Marianella
5	Aggiornamento dati in Amministrazione trasparente	Miglioramento	Inserimento dati	Verifiche sul sito	30/12/2016	30/09/2016	Soldera Enrica	Tormena Marianella

Responsabile
Nome dipendente

Soldera Enrica
Maria Teresa Vettoretti

n	Obiettivo	Tipologia di obiettivo	Azioni per raggiungere l'obiettivo	Indicatore di risultato	Termine finale	Report intermedio	Responsabile attuazione	Responsabile politico
1	Recupero sanzioni amministrative	Strategico	Attivazione procedura con collaborazione ufficio vigili	Introito somme	31/12/2016	30/09/2016	Soldera Enrica	Tormena Marianella
2	Gestione pratiche SUAP	Mantenimento	Utilizzo gestionale SUAP	numero pratiche gestite	31/12/2016	30/09/2016	Soldera Enrica	Tormena Marianella
3	Mercatino di Natale	Strategico	Collaborazione con ufficio LL.PP ed esterni	Evento realizzato	31/12/2016	15/10/2016	Soldera Enrica	Tormena Marianella
4	Creazione archivio digitale pratiche di commercio	Miglioramento	Scansione pratiche	Numero pratiche archiviate 31/12/2016		30-set	Soldera Enrica	Tormena Marianella
5	Aggiornamento dati in amministrazione trasparente	Miglioramento	Inserimento dati	Verifiche sul sito	31/12/2016	30/09/2016	Soldera Enrica	Tormena Marianella

PEG 2016			VALORE	Tempistica
ANAGRAFE POLIZIA LOCALE	Bordin Zaniol Trevisan Sanvido			
Potenziamento Sezione statistico informativa gestione immigrazione.	Nuova Gestione dati in collaborazione con le Forze dell'ordine e l'ufficio polizia locale	Redazione modello APR4 per domanda di iscrizione su anagrafe popolazione residente. Scambio informazioni con organi di P.S. al fine di accertarne la regolare presenza nel territorio italiano. Gestione rapporti con Comuni di provenienza. Tramite gli agenti di Polizia Locale viene effettuato un accertamento della dimora abituale del richiedente e solo a seguito di esito positivo dell'accertamento stesso si perfeziona il procedimento	20	fine anno
	Aggiornamento Tenuta del registro delle attestazioni di soggiorno per i cittadini comunitari.	Nel rispetto del D. Lgs. 30/2007 si colloca l'accertamento come presupposto dell'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari – di determinati requisiti al fine di verificare la regolarità del soggiorno dei cittadini stessi. In seguito al perfezionamento dell'iscrizione anagrafica l'Ufficiale di Anagrafe rilascia un'attestazione relativa alla regolarità del soggiorno. Si provvede inoltre a rilasciare – previa verifica dei requisiti – attestazione di regolarità di soggiorno di cittadini comunitari già residenti con permesso di soggiorno scaduto o in scadenza e attestazione di soggiorno permanente per i cittadini comunitari che siano regolarmente soggiornanti nel territorio italiano da oltre 5 anni.	20	fine anno
	Registro delle scadenze dei permessi di soggiorno.	Si provvede a verificare periodicamente la scadenza dei permessi di soggiorno registrati; per coloro il cui permesso di soggiorno è prossimo alla scadenza si invia una lettera con un invito a presentarsi presso l'ufficio anagrafe per rendere una dichiarazione di dimora abituale e per presentare il permesso di soggiorno rinnovato. Si richiede infine, per coloro che hanno reso la dichiarazione di dimora abituale, un accertamento al messo comunale, al fine di verificare la corrispondenza tra quanto dichiarato e l'effettiva dimora.	20	fine anno
ANAGRAFE POLIZIA LOCALE	Bordin Trevisan Sanvido			
Innovazioni in materia di diritto di famiglia	Nuove gestioni in materia di separazione, matrimoni adozioni	Pubblicazioni matrimoniali. SEparazioni .Adozioni con trascrizioni provvedimenti dell'autorità giudiziaria che dispone l'adozione e a trascrizione atto di nascita del cittadino adottato.	40	fine anno
POLIZIA LOCALE	ZANIOL			
Potenziamento gestione immigrazione.	Nuova Gestione dati in collaborazione con le Forze dell'ordine e l'ufficio polizia locale	vedi sopra	40	fine anno
Adozione Nuova tecnologia	Attivazione nuovo impianto rilevazione stradale	Manutenzione e utilizzo nuovo impianto rilevazione	40	settembre

Gestione coordinata	gestione coordinata con pederobba dei srevizi	Coordinamento intercomunale	20	fine anno
PROTOCOLLO CED				
	MANGANARO			
	Innovazioni sistema informativo interno	IL progetto prevede la formazione del personale per il progressivo aggiornamento del sistema	25	fine anno
	economie sistema postale	Il progetto prevede la realizzazione di economie derivanti dall'aumento della autogestione del servizio postale tramite incremento utilizzo modalità tecnologiche	50	fine anno
	Incremento efficacia gestioneinformativa (sito,trasparenza ecc)	Il progetto prevede un aumento della gestione del sito e di dati informativi (gestione impianto servizio pubblicità, gestione sito) secondi prassi concordate e manuale di gestione e la raccolta dati dagli uffici	25	fine anno
POLITICHE CULTURALI				
	NICALE BRUFATTO			
	Gestione contratto museo-Biblioteca	Il progetto prevede il completamento della costruzione di un capitolato per l'affidamento in appalto del servizio completo o di parti di esso	15	fine anno
	Programma " prima guerra mondiale"	Il progetto prevede la gestione del progetto culturale in associazione col museo di Vittorio Veneto, la gestione dei rapporti con l'associazione Bisnent e lo svolgimento di eventi culturale a tema e dellaMostra sul baco da seta	15	luglio
	Gestione amministrativa	Il progetto prevede la progressiva emenecipazione operativa	30	fine anno
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI				
	BRUFATTO NICALE			
	Gestione provveditorato e ufficio acquisti	IL progetto prevede in continuità con l'assunzione di incarichi operatadal settore nel 2014. l'incremento di efficienza nell'operare su mercato elettronico e Consip nella gestione del provveditorato-acquisto in economia	40	Fine anno
	Incremento efficienza operativa collaborazione col Segretari comunale	Il servizio riguarda la collaborazion diretta col Segretario generale e col capo Settore per verbalizzazine scritturazione , rinnovo modelili- tipo contratuati	10	Fine anno



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

via s. andrea, 1 - cap 31035 cod. fisc. 00449960269

Ufficio Servizi Sociali - Politiche Giovanili

tel. 0423 666602 fax 0423 868808 - E_mail: sociale@comune.crocetta.tv.it

Crocetta del Montello, 28/04/2016

P.E.G. anno 2016

Integrazioni alla deliberazione nr. 38/2016

Responsabile P.O. : Zuliani Dr.ssa Isabella

Dipendente comunale : CINEL Francesca (collaboratrice amministrativa cat. B 3)

Tipologia obiettivo 1 : miglioramento

- Servizio trasporti : inviare nota spese a carico degli utenti fruitori del servizio ogni tre mesi, anziché ogni sei mesi.
Report intermedio : 31 luglio
Responsabile politico : Assessore ai servizi sociali Elena Savaris

Tipologia obiettivo 2 : miglioramento

- Monitoraggio di tutte le domande trasmesse all'Ufficio relativamente ai "bonus maternità" ed "assegno nucleo familiare numeroso" (con analisi delle richieste presentate nel secondo semestre 2015 e analisi di continuità per la pratiche anno 2016) al fine di verificare le situazioni dei cittadini stranieri aventi diritto al beneficio secondo quanto stabilito dalla normativa comunitaria .
- Report intermedio : 31 luglio
- Responsabile politico : Assessore ai servizi sociali Elena Savaris

Tipologia obiettivo 3 : innovativo

- Avviamento della Banca dati delle Prestazioni Sociali Agevolate condizionate all'Isee, con la raccolta e gestione di dati e di altre informazioni relative alle prestazioni sociali agevolate, e dei soggetti che ne hanno beneficiato.
Gli Enti hanno l'obbligo di trasmettere telematicamente al Casellario dell'assistenza i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, secondo i criteri e le modalità stabilite dall'Inps, che ha adottato apposito decreto direttoriale n. 8 del 10.04.2015.
Si precisa altresì che l'INPS, a tutt'oggi, ha solamente organizzato momenti informativi per Comuni con popolazione al di sopra dei 15.000 abitanti, mentre per i comuni di popolazione inferiore non è stato organizzato nessuno incontro informativo, se non attraverso corsi a pagamento.
- Report intermedio : 30 settembre
- Responsabile politico : Assessore ai servizi sociali Elena Savaris

Dipendente comunale : BONORA Lucia (addetta all'assistenza cat. B)

Tipologia obiettivo 1 : miglioramento

- Presa in carico di situazioni di emergenza (urgenti prestazioni di assistenza domiciliare) entro 48 ore dalla richiesta espressa dall'utente, attraverso l'analisi della casistica in carico al servizio , al fine di poter valutare al meglio la modalità di intervento, affinché sia possibile una riduzione parziale di altri interventi , senza creare danno al servizio
- Report intermedio : 31 luglio
- Responsabile politico : Assessore ai servizi sociali Elena Savaris

Tipologia obiettivo 2 : miglioramento

- Assicurare la partecipazione della dipendente a percorsi di formazione ed aggiornamento sulle tematiche relazionali specificatamente legate agli interventi a domicilio di anziani e disabili, individuando forme di collaborazione con le strutture esistenti sul territorio.
- Report intermedio : 31 ottobre
- Responsabile politico : Assessore ai servizi sociali Elena Savaris



Isabelle Zuliani

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
620 / 0	2.05.0440-07	CONTRIBUTI DA PARTECIPATE PER MANIFESTAZIONI VARIE	1.500,00	1.500,00	500,00	1.000,00	500,00	
624 / 0	2.05.0440-04	CONTRIBUTO COMUNE VITTORIO VENETO PER GRANDE GUERRA	1.900,00	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
750 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI SEGRETERIA (GEN.ANAGRAFE)	1.200,00	1.200,00	600,00	600,00	16,00	DOTT. MARIO FAVARO
755 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI SEGRETERIA (ROGITO)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
785 / 0	3.01.0470-00	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
830 / 0	3.01.0500-00	SANZIONI AMM.VE VIOLAZ. REGOLAM.,ORDIN..	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
860 / 0	3.01.0510-00	SANZIONI AMM.VE VIOLAZ.CODICE STRADA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	498,30	DOTT. MARIO FAVARO
870 / 0	3.01.0550-00	PROVENTI TRASPORTO ALUNNI -IVA-	22.000,00	22.000,00	18.000,00	4.000,00	3.851,65	DOTT. MARIO FAVARO
880 / 0	3.01.0560-00	PROVENTI MUSEO -IVA	19.000,00	19.000,00	16.000,00	3.000,00	2.674,00	DOTT. MARIO FAVARO
890 / 0	3.01.0590-00	PROVENTI PALESTRA-IVA	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
895 / 0	3.01.0590-00	RIMBORSO SPESE IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
896 / 0	3.01.0590-00	USO CAMPO PATTINAGGIO	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1020 / 0	3.01.0740-00	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	12.000,00	12.000,00	1.000,00	11.000,00	1.025,00	DOTT. MARIO FAVARO
1051 / 0	3.02.0860-21	PROVENTI USO LOCALI-IVA	2.500,00	2.500,00	2.000,00	500,00	240,00	DOTT. MARIO FAVARO
1053 / 0	3.02.0880-21	AFFITTI TERRENI PER ANTENNE TELEFONICHE	49.000,00	49.000,00	0,00	49.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1080 / 0	3.02.0870-21	FITTI REALI FONDI RUSTICI	110,00	110,00	0,00	110,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1100 / 0	3.02.0880-21	FITTI REALI FABBR.PATRIMONIO	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1110 / 0	3.02.0880-29	SOVRACANONI CONCESS.DERIVAZ.D'ACQUA	12.000,00	12.000,00	9.671,46	2.328,54	9.671,46	DOTT. MARIO FAVARO
1120 / 0	3.02.0880-21	AFFITTO EX SOMS PER BANCA ALTAMARCA	35.200,00	35.200,00	35.000,00	200,00	17.565,63	DOTT. MARIO FAVARO
1771 / 0	3.05.0940-29	RIMBORSI SPESE NOTIFICA	1.000,00	1.000,00	150,00	850,00	45,16	DOTT. MARIO FAVARO
1774 / 0	3.05.0940-29	CONTRIBUTO BIM PER SCUOLE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1777 / 0	3.05.0940-29	ENTRATE PONTELLO MATERIALE LEGNOSO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1778 / 0	3.05.0940-29	CONTRIBUTO BANCA (U 41)	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1900 / 0	4.01.0970-61	CONCESSIONI LOCULI/ALIENAZIONI	79.110,00	79.110,00	11.909,56	67.200,44	11.909,56	DOTT. MARIO FAVARO
TOTALE CENTRO DI COSTO			335.520,00	335.520,00	114.831,02	220.688,98	47.996,76	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	335.520,00	335.520,00	114.831,02	220.688,98	47.996,76

Comune di Crocetta del Montello

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

210 LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
1752 / 0	3.05.0940-29	RIMBORSO DANNI ASSICURAZIONE	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
2235 / 0	4.02.0000-00	CONTRIBUTO MIUR VERIFICHE SOLAI	8.992,00	8.992,00	0,00	8.992,00	0,00	
2240 / 0	4.03.1020-00	CONTRIBUTO REGIONALE BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA PONTELLO	0,00	274.705,97	274.705,97	0,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
2241 / 0	4.03.1020-00	CONTRIBUTO REGIONALE RIQUAFICAZIONE ENERGETICA KIRIKU'	48.000,00	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
2242 / 0	4.03.1020-00	CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CASA DI RIPOSO	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
2270 / 0	4.05.1060-19	CONTR.STRAORD.BIM PIAVE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
2273 / 0	4.05.0340-18	CONTRIBUTI STRAORDINARI DA PRIVATI	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
TOTALE CENTRO DI COSTO			138.992,00	413.697,97	274.705,97	138.992,00	0,00	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	138.992,00	413.697,97	274.705,97	138.992,00	0,00

Comune di Crocetta del Montello

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

220 SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
2 / 0	0.00.0000-00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PARTE CORRENTE	0,00	38.199,96	0,00	38.199,96	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
3 / 0	0.00.0000-00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PARTE CONTO CAPITALE	0,00	33.934,71	0,00	33.934,71	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
40 / 0	1.01.0050-59	I.M.U.	650.000,00	650.000,00	121.090,61	528.909,39	121.090,61	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
41 / 0	1.01.0050-59	ACCERTAMENTI IMU	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
42 / 0	1.01.0050-59	T.A.S.I.	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
46 / 0	1.01.0010-41	ACCERTAMENTI I.C.I.	32.000,00	32.000,00	31.579,86	420,14	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
120 / 0	1.01.0030-59	IMPOSTA PUBBLICITA'	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
130 / 0	1.01.0040-44	ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
193 / 0	1.01.0050-42	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	420.000,00	420.000,00	420.000,00	0,00	13.772,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
194 / 0	1.03.0130-00	FONDO DI RIEQUILIBRIO/F.DO SOLIDARIETA' COMUNALE	440.000,00	440.000,00	20.251,17	419.748,83	20.251,17	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
340 / 0	2.01.0130-00	FONDO INTERVENO A SOSTEGNO COMUNI (ex f.do sviluppo e investimenti)	900,00	900,00	0,00	900,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
342 / 0	2.01.0130-00	ALTRI TRASFERIMENTI STATALI (NON FISCALIZZATI O PER FETTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE)	30.000,00	30.000,00	20.136,00	9.864,00	136,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
1230 / 0	3.03.0910-19	INTERESSI ATTIVI GIACENZE DI CASSA	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
1235 / 0	3.04.0930-00	DIVIDENDI ASCO PIAVE	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
1240 / 0	3.03.0910-01	INTERESSI MUTUI IN AMMORTAMENTO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
1736 / 0	3.05.0940-29	RIMB. PASSIVITA' PREGRESSE ATS-RISTORO	176.000,00	176.000,00	0,00	176.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
1770 / 0	3.05.0940-29	PROVENTI DIVERSI	16.971,86	16.971,86	2.500,02	14.471,84	432,16	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
1772 / 0	3.05.0940-29	RIMBORSI ENEL BOLLETTE	3.000,00	3.000,00	1.000,00	2.000,00	325,70	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
1800 / 0	3.05.0940-29	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
3000 / 0	5.01.1090-00	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.000.000,00	1.000.000,00	720.246,49	279.753,51	720.246,49	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4000 / 0	6.01.0000-22	RITENUTE PREVID.E ASSISTENZ.PERSONALE	200.000,00	200.000,00	12.076,34	187.923,66	12.076,34	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4100 / 0	6.02.0000-23	RITENUTE I.R.P.E.F. LAVORO DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00	19.618,31	180.381,69	19.618,31	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4110 / 0	6.02.0000-23	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	1.683,23	48.316,77	1.683,23	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4200 / 0	6.03.0000-24	RITENUTE CESSIONE STIPENDIO E SINDACALI	16.000,00	16.000,00	1.536,36	14.463,64	1.536,36	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4300 / 0	6.04.0000-27	DEPOSITI CAUZIONALI	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4400 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO SPESE SERVIZI CONTO TERZI	50.500,00	50.500,00	1.512,35	48.987,65	1.512,35	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4401 / 0	6.05.0000-28	SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	50.000,00	50.000,00	67.099,65	-17.099,65	67.099,65	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4403 / 0	6.05.0000-28	SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00	6.075,14	23.924,86	6.075,14	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4500 / 0	6.06.0000-29	RIMBORSO ANTICIP.FONDI SERVIZIO ECONOM.	10.400,00	10.400,00	0,00	10.400,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4600 / 0	6.07.0000-30	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
4700 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO ELEZIONI E REFERENDUM VARI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
TOTALE CENTRO DI COSTO			4.016.471,86	4.088.606,53	1.470.405,53	2.618.201,00	985.855,51	

		Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE		4.016.471,86	4.088.606,53	1.470.405,53	2.618.201,00	985.855,51

Comune di Crocetta del Montello

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

230 SERVIZI SOCIALI

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
190 / 0	1.01.0050-59	QUOTA PARI 5 PER MILLE IRPEF (U 2238)	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
410 / 0	2.03.0340-00	TRASF. REG.FDO SOSTEGNO ABITAZIONI u2251 cap. U 2251	11.000,00	22.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
510 / 0	2.03.0340-00	PIANO DELLA DOMICILIARITA'	32.000,00	32.000,00	42.060,69	-10.060,69	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
612 / 0	2.03.0360-00	CONTR.REG.PER LIBRI SCUOLE MED. u 1305 cap. U 1305	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
1002 / 0	3.01.0730-00	RIMB.SPESE ASSISTENZA	20.000,00	20.000,00	4.544,00	15.456,00	2.776,65	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
TOTALE CENTRO DI COSTO			72.000,00	83.000,00	57.604,69	25.395,31	2.776,65	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	72.000,00	83.000,00	57.604,69	25.395,31	2.776,65

Comune di Crocetta del Montello

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

240 URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
760 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI SEGR. (ART.16 D.L. 289/1992)U.T.	25.000,00	25.000,00	15.000,00	10.000,00	5.921,47	GEOM.ENRICA SOLDERA
835 / 0	3.01.0500-00	SANZIONI AMM. VIOL. REGOL.-URB.	15.000,00	15.000,00	10.000,00	5.000,00	1.548,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
840 / 0	3.01.0320-00	SANZIONE DANNO AMBIENTALE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
1500 / 0	3.05.0940-21	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE	15.000,00	15.000,00	15.023,05	-23,05	1.474,16	GEOM.ENRICA SOLDERA
1510 / 0	3.05.0940-29	CONTR. DA PRIVATI PER VARIANTI URBANISTI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
2300 / 0	4.05.1050-17	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	80.000,00	80.000,00	13.698,85	66.301,15	13.698,85	GEOM.ENRICA SOLDERA
2301 / 0	4.05.1060-19	ACCORDI DI PROGRAMMA	191.600,00	191.600,00	0,00	191.600,00	0,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
TOTALE CENTRO DI COSTO			330.100,00	330.100,00	53.721,90	276.378,10	22.642,48	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	330.100,00	330.100,00	53.721,90	276.378,10	22.642,48

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE GENERALE	4.893.083,86	5.250.924,50	1.971.269,11	3.279.655,39	1.059.271,40

Comune di Crocetta del Montello

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

200 AFFARI GENERALI

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
5 / 0	1.01.01.02-00	ACQUISTO BENI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	135,00	865,00	135,00	DOTT. MARIO FAVARO
19 / 0	1.01.01.03-00	PRESTAZIONI SERVIZI DI RAPPRESENTANZA	1.600,00	1.600,00	350,00	1.250,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
40 / 0	1.01.01.05-19	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI	10.000,00	10.000,00	4.308,00	5.692,00	1.105,00	DOTT. MARIO FAVARO
211 / 0	1.01.02.03-00	VISITE MEDICHE DIPENDENTI/SICUREZZA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
213 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PUBBLICAZIONE BANDI ETC.	1.000,00	1.000,00	557,17	442,83	549,00	DOTT. MARIO FAVARO
280 / 0	1.01.02.05-19	AGENZIA SEG.-F.DO MOBILITA' SEGRETARI E	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
490 / 0	1.01.08.03-00	SPESE NOTARILI E PER CONSULENZE LEGALI	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
742 / 0	1.01.05.03-00	ASSICURAZIONI -SERVIZI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
745 / 0	1.01.05.03-00	EVENTI E PROMOZIONI	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
776 / 0	1.01.05.05-15	CONV.GESTIONE CIMITERO SANTA MARIA D.V.	4.250,00	4.250,00	0,00	4.250,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
788 / 0	1.01.05.07-29	QUOTA CONSORTILE BRENTELLA	5.800,00	5.800,00	5.681,07	118,93	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
931 / 0	1.01.08.02-00	FORNITURE CED	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
945 / 0	1.01.08.03-00	SPESE POSTALI SERVIZI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	3.000,00	1.000,00	1.262,00	DOTT. MARIO FAVARO
950 / 0	1.01.08.03-00	PREST.SERV.FUNZIONAMENTO CED	25.000,00	25.000,00	5.404,60	19.595,40	5.309,44	DOTT. MARIO FAVARO
960 / 0	1.01.08.05-19	CONTRIBUTI FINALITA' IGIENE E SANITA'	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
963 / 0	1.01.07.05-04	COMM.ELETTORALE-CONTR. A COMUNE MB	400,00	400,00	400,00	0,00	255,17	DOTT. MARIO FAVARO
1120 / 0	1.03.01.03-00	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E STRUMENTAZIONI VIGILI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1122 / 0	1.03.01.03-00	VIGILANZA CARNIEL	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1131 / 0	1.03.01.07-29	IMPOSTE E TASSE POLIZIA MUNICIPALE	160,00	160,00	0,00	160,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1200 / 0	1.04.01.05-19	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE PRIVATE	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1224 / 0	1.04.02.03-00	PREST. SERV.SCUOLE ELEMENTARI (HCCP)	860,00	860,00	0,00	860,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1240 / 0	1.04.02.05-19	CONTRIBUTI SUSSIDI SCUOLE ELEMENTARI	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0,00	3.589,79	DOTT. MARIO FAVARO
1242 / 0	1.04.02.05-19	CONTRIBUTI PASTI MAESTRE SC. ELEMENTARI	4.300,00	4.300,00	600,00	3.700,00	314,70	DOTT. MARIO FAVARO
1242 / 1	1.04.02.05-19	CONTRIBUTO COMITATO GENITORI MENSE	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1245 / 0	1.04.02.05-19	CONTRIBUTO ISTITUTO COMPRESIVO SC.ELEM.	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1310 / 0	1.04.03.05-19	CONTRIBUTO ISTITUTO COMPRESIVO MEDIE	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1355 / 0	1.04.05.03-00	TRASPORTI SCOLASTICI EFF. DA TERZI-IVA	83.000,00	83.000,00	63.524,00	19.476,00	14.088,80	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1387 / 0	1.04.05.07-29	TASSA RIFIUTI MENSE SCOLASTICHE	5.100,00	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1412 / 0	1.05.01.02-00	ACQ BENI E/O M.P.PER FUNZ. M./B.	3.500,00	3.500,00	506,60	2.993,40	506,60	DOTT. MARIO FAVARO
1432 / 0	1.05.01.03-00	PREST. SERV.PER FUNZ.M./B.	5.500,00	5.500,00	1.478,64	4.021,36	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1433 / 0	1.05.01.03-00	VALORIZZAZIONE BENI GRANDE GUERRA	4.900,00	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1435 / 0	1.05.01.03-00	CORRISPETTIVI PER SERVIZI CULTURALI	36.000,00	36.000,00	9.000,00	27.000,00	5.916,68	DOTT. MARIO FAVARO
1490 / 0	1.05.02.03-00	PRESTAZIONI VARIE SERVIZIO CULTURA	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1491 / 0	1.05.02.03-00	MANIFESTAZIONI VARIE CULTURALI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1501 / 0	1.06.02.02-00	ACQ.ATTREZZATURE SPORTIVE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1525 / 0	1.06.02.03-00	MANUTENZIONI VARIE IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	185,00	1.815,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1580 / 0	1.06.03.05-19	CONTRIBUTI PER ATTIVITA'SPORTIVE E VARIE	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1582 / 0	1.06.03.05-19	CONTRIBUTI VARI SPORT	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
2271 / 0	1.10.04.07-29	IMPOSTE E TASSE SERV. ASSISTENZA	570,00	570,00	540,00	30,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
2470 / 0	1.11.07.05-15	CONTRIBUTO AL CONSORZIO SVILUP.MONTELLO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
2471 / 0	1.11.07.05-04	INTESA PROGRAMMATICA MONTELLO-PIAVE-SILE	830,00	830,00	0,00	830,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
7600 / 0	2.01.08.07-19	CONTRIBUTO PARROCCHIE L.R. 44/00.uu	4.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
10000 / 0	3.01.03.01-00	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000.000,00	1.000.000,00	63.814,13	936.185,87	63.814,13	DOTT. MARIO FAVARO
10500 / 0	3.01.03.03-01	QUOTE CAPITALE PER AMMORT. -C.DD.PP.	327.172,64	327.172,64	0,00	327.172,64	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
10510 / 0	3.01.03.03-19	QUOTE CAPITALE PER AMMORT.-BIM	33.316,57	33.316,57	33.316,57	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
10880 / 0	4.00.00.00-22	VERSAMENTO RITENUTE PER IL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	12.076,34	187.923,66	12.076,34	DOTT. MARIO FAVARO
10890 / 0	4.00.00.00-23	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00	19.618,31	180.381,69	19.618,31	DOTT. MARIO FAVARO
TOTALE CENTRO DI COSTO			2.151.159,21	2.155.159,21	236.195,43	1.918.963,78	128.540,96	

TOTALE RESPONSABILE	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
	2.151.159,21	2.155.159,21	236.195,43	1.918.963,78	128.540,96

Comune di Crocetta del Montello

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

210 LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa	
720/	0	1.01.05.02-00	ACQUISTO BENI PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	1.461,40	3.538,60	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
721/	0	1.01.05.02-00	BENZINA AUTOMEZZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
722/	0	1.01.02.03-00	MANUTENZIONE AUTOMEZZI U.T.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
723/	0	1.01.05.02-00	ACQUA PATRIMONIO	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
732/	0	1.01.05.03-00	RISCALDAMENTO UFFICI	17.000,00	17.000,00	7.538,44	9.461,56	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
734/	0	1.01.05.03-00	SPESE PULIZIA UFFICI MUNICIPALI	20.000,00	20.000,00	4.875,00	15.125,00	1.402,97	DOTT. MARIO FAVARO
736/	0	1.01.05.03-00	ENEL UFFICI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	1.087,47	DOTT. MARIO FAVARO
738/	0	1.01.05.03-00	SERVIZI MANUTENZIONE PATRIMONIO	13.000,00	13.000,00	7.325,60	5.674,40	664,90	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
746/	0	1.01.05.03-00	EVENTI E PROMOZIONI PRESTAZIONI SERVIZI	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
752/	0	1.01.05.03-00	ENEL EDIFICI COMUNALE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
787/	0	1.01.05.07-29	IMPOSTE TASSE PATRIMONIO	4.500,00	4.500,00	187,67	4.312,33	12,67	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1125/	0	1.03.01.02-00	BENZINA AUTOMEZZI VIGILI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1280/	0	1.04.03.03-00	ENEL SCUOLE PLESSO UNIFICATO	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1284/	0	1.04.03.03-00	ACQUA PLESSO UNICO	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1285/	0	1.04.03.03-00	SPESE RISCALDAMENTO PLESSO UNICO	26.500,00	26.500,00	16.138,00	10.362,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1286/	0	1.04.03.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZI SCUOLE	5.000,00	5.000,00	1.543,30	3.456,70	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1413/	0	1.05.01.02-00	ACQUA MUSEO BIBLIOTECA	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1430/	0	1.05.01.03-00	SPESE RISCALDAMENTO MUSEO	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1431/	0	1.05.01.03-00	SPESE ENEL MUSEO/BIBLIOTECA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	695,95	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1500/	0	1.06.02.02-00	ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	1.400,00	1.400,00	1.200,00	200,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1520/	0	1.06.02.03-00	GAS IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1522/	0	1.06.02.03-00	ENEL PALESTRA COMUNALE E IMPIANTI SPORTIVI	14.500,00	14.500,00	7.000,00	7.500,00	1.580,64	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1524/	0	1.06.02.03-00	SPESE RISCALDAMENTO PALESTRA COMUNALE	16.436,00	16.436,00	16.436,00	0,00	6.592,12	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1620/	0	1.08.01.02-00	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	9.300,00	9.300,00	0,00	9.300,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1630/	0	1.08.01.03-00	PREST. SERV. PER GESTIONE STRADE	15.000,00	15.000,00	11.343,20	3.656,80	2.806,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
1637/	0	1.08.01.03-00	PRESTAZIONI SERVIZI VIABILITA'	9.500,00	9.500,00	8.250,00	1.250,00	0,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
1660/	0	1.08.02.03-00	ENEL PUBBLICA ILLUMINAZIONE	79.000,00	79.000,00	73.000,00	6.000,00	10.092,47	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1661/	0	1.08.02.03-00	MANUTENZIONE IMP.ILLUMINAZIONE	16.000,00	16.000,00	13.682,30	2.317,70	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1662/	0	1.08.02.04-00	LEASING ILLUMINAZIONE PUBBLICA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	3.583,05	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1775/	0	1.09.03.02-00	ACQUISTI BENI PROTEZIONE CIVILE	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1780/	0	1.09.03.03-00	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	1.319,75	680,25	851,62	DOTT. MARIO FAVARO
1782/	0	1.09.03.03-00	RESTITUZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PIANI PROTEZIONE CIVILE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1815/	0	1.09.04.02-00	AQUA BENI SERVIZIO IDRICO	4.800,00	4.800,00	1.500,00	3.300,00	977,05	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1836/	0	1.09.04.03-00	MAN. GEST. DEPURATORE VILLA ANC./a carico ns	5.000,00	5.000,00	1.756,80	3.243,20	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1950/	0	1.09.06.03-00	ENEL PARCHI E GIARDINI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1955/	0	1.09.06.03-00	PREST. SERV. PER GESTIONE PARCHI	50.000,00	50.000,00	43.280,10	6.719,90	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1960/	0	1.09.06.03-00	PREST. SERV. GEST. VERDE PUBBLICO	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
2210/	0	1.10.04.02-00	BENZINA AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2240/	0	1.10.04.03-00	SERVIZI PONTELLO	4.000,00	4.000,00	1.109,10	2.890,90	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
2310/	0	1.10.05.02-00	ACQUISTO BENI CIMITERI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
2311/	0	1.10.05.02-00	ACQUA CIMITERI	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
2320/	0	1.10.05.03-00	PREST. SERV. GESTIONE CIMITERI	25.000,00	25.000,00	22.467,52	2.532,48	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
2325/	0	1.10.05.03-00	ENEL CIMITERI	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
5003/	0	2.01.05.06-00	PROGETTAZIONI VARI LLPP	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
5025/	0	2.01.05.01-00	MANUT.STRAORD.IMMOBILI VARI	25.000,00	25.000,00	21.154,80	3.845,20	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
5408/	0	2.04.03.06-00	PROGETTAZIONE PRELIMINARE SISTEMAZIONE SCUOLE MEDIE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
5410/	0	2.04.03.06-00	INDAGINI STRUTTURALI SOLAI SCUOLA MEDIA	15.702,00	15.702,00	15.701,40	0,60	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
6230/	0	2.08.01.01-00	MANUTENZIONI STR.VARIA STRADE	36.000,00	36.000,00	22.366,67	13.633,33	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
6247/	0	2.08.02.01-00	MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI ILL.NE	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
6259/	0	2.08.01.01-00	PISTA CICLABILE VIA PIAVE	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
7516/	0	2.05.01.01-00	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA PONTELLO	0,00	304.640,68	304.640,68	0,00	0,00	

7517 / 0	2.10.04.01-00	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CASA FAMIGLIA KIRIKU'	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
7518 / 0	2.10.04.01-00	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CASA DI RIPOSO	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			915.438,00	1.220.078,68	643.477,73	576.600,95	30.346,91

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	915.438,00	1.220.078,68	643.477,73	576.600,95	30.346,91

Comune di Crocetta del Montello

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

220 SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
20/ 0	1.01.01.03-00	INDENNITA'AMMINISTRATORI COMUNALI	38.000,00	38.000,00	9.706,65	28.293,35	9.706,65	DOTT. MARIO FAVARO
30/ 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' REVISORE UNICO	8.300,00	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
50/ 0	1.01.01.07-21	IRAP SU INDENNITA' AMM.RI	3.500,00	3.500,00	825,06	2.674,94	825,06	DOTT. MARIO FAVARO
57/ 0	1.01.01.07-29	DEBITO I.V.A.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
60/ 0	1.01.03.10-00	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	10.600,00	10.600,00	0,00	10.600,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
60/ 1	1.01.03.08-00	FONDO PASSIVITA' POTENZIALI (SOCCOMENZA LITI)	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
60/ 2	1.01.03.08-00	FONDO ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	1.116,00	1.116,00	0,00	1.116,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
120/ 0	1.01.02.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-SEGR.GEN	98.000,00	98.000,00	22.307,70	75.692,30	22.307,70	DOTT. MARIO FAVARO
121/ 0	1.01.02.01-20	STIPENDIO SEGRETARIO IN CONVENZIONE	41.000,00	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
130/ 0	1.01.02.01-21	ONERI PREVIDENZ.ASS. SEGRETERIA	38.000,00	38.000,00	7.197,81	30.802,19	7.197,81	DOTT. MARIO FAVARO
151/ 0	1.01.02.03-00	RIMBORSO SPESE MISSIONI SEGRETERIA	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
160/ 0	1.01.02.01-20	QUOTA DIRITTI ROGITO SEGRETARIO COM.LE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
210/ 0	1.01.02.03-00	PREST. SERV. TESORERIA	1.000,00	1.000,00	185,21	814,79	185,21	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
250/ 0	1.01.02.03-00	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	15.000,00	15.000,00	13.239,73	1.760,27	3.600,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
291/ 0	1.01.03.06-19	INT.PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
350/ 0	1.01.02.07-21	IRAP SU PERSONALE SEGRETERIA	11.500,00	11.500,00	2.124,69	9.375,31	2.124,69	DOTT. MARIO FAVARO
550/ 0	1.01.03.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-UF.FIN.	43.000,00	43.000,00	9.792,93	33.207,07	9.792,93	DOTT. MARIO FAVARO
553/ 0	1.01.03.03-00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE UFF.FINANZIA	150,00	150,00	51,84	98,16	51,84	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
554/ 0	1.01.03.01-21	ONERI PREVID. ASSIST. ASSIC. OBBLIG.-U.F	16.000,00	16.000,00	3.410,91	12.589,09	3.410,91	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
580/ 0	1.01.03.03-00	PREST.SERV. FUNZ. U.F.	3.000,00	3.000,00	250,00	2.750,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
590/ 0	1.01.03.07-21	IRAP SU PERSONALE UFF.FINANZ.	4.000,00	4.000,00	1.048,20	2.951,80	1.048,20	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
600/ 0	1.01.04.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UF.TRIB.	44.700,00	44.700,00	10.303,38	34.396,62	10.303,38	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
603/ 0	1.01.04.03-00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE UFF.TRIBUTI	50,00	50,00	10,32	39,68	10,32	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
604/ 0	1.01.04.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASS	14.200,00	14.200,00	3.132,54	11.067,46	3.132,54	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
635/ 0	1.01.04.03-00	PRESTAZIONI UFFICIO TRIBUTI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
660/ 0	1.01.04.07-21	IRAP SU PERSONALE UFF.TRIBUTI	4.600,00	4.600,00	951,99	3.648,01	951,99	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
670/ 0	1.01.04.08-00	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	8.000,00	8.000,00	7.815,29	184,71	3.514,19	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
700/ 0	1.01.05.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-GEST.PAT	43.000,00	43.000,00	9.699,54	33.300,46	9.699,54	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
701/ 0	1.01.05.01-21	ONERI PREV.ASSIST.ED ASSIC. OBBLIGATORI	15.500,00	15.500,00	3.662,25	11.837,75	3.662,25	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
704/ 0	1.01.05.03-00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE GEST.PATRIMO	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
730/ 0	1.01.05.03-00	SPESE TELEFONICHE UFFICI	5.800,00	5.800,00	976,00	4.824,00	976,00	DOTT. MARIO FAVARO
781/ 0	1.01.02.06-01	INTERESSI MUTUI CCDD PATRIMONIO	68.011,34	68.011,34	68.011,34	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
785/ 0	1.01.05.07-21	IRAP SU PERSONALE UFFICIO TECNICO	4.900,00	4.900,00	1.018,07	3.881,93	1.018,07	DOTT. MARIO FAVARO
800/ 0	1.01.07.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI UFFICI DEMOGRAFICI	61.000,00	61.000,00	13.789,71	47.210,29	13.789,71	DOTT. MARIO FAVARO
801/ 0	1.01.07.01-21	ONERI PREV. ASSIST.ASSIC.OBBLIGATORI UFFICI DEMOGRAFICI	18.000,00	18.000,00	4.364,48	13.635,52	4.364,48	DOTT. MARIO FAVARO
840/ 0	1.01.07.07-21	IRAP SU PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	4.000,00	4.000,00	1.299,08	2.700,92	1.299,08	DOTT. MARIO FAVARO
910/ 0	1.01.08.01-20	INDENNITA' RESPONSABILITA'	55.000,00	67.217,46	22.040,45	45.177,01	9.822,99	DOTT. MARIO FAVARO
911/ 0	1.01.08.01-20	FONDO STRAORDINARI	3.452,00	6.122,00	2.670,00	3.452,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
912/ 0	1.01.08.01-20	NUCLEO DI VALUTAZIONE	500,00	812,50	312,50	500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
914/ 0	1.01.08.01-20	FONDO PRODUTTIVITA DOPO CONTRATTAZIONE	50.000,00	73.000,00	27.985,49	45.014,51	4.985,49	DOTT. MARIO FAVARO
930/ 0	1.01.08.02-00	CANCELLERIA STAMPATI E VARIE ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	1.765,93	8.234,07	110,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
932/ 0	1.01.08.02-00	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E COSTO COPIA	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
940/ 0	1.01.08.03-00	AGGIORNAMENTO PROFESS.DIPENDENTI	1.000,00	1.600,00	920,00	680,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
946/ 0	1.01.02.05-19	RIMBORSI VARI	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1000/ 0	1.01.08.11-00	FONDO DI RISERVA	10.000,00	9.400,00	0,00	9.400,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1100/ 0	1.03.01.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-VIGILI	23.000,00	23.000,00	5.636,07	17.363,93	5.636,07	DOTT. MARIO FAVARO
1102/ 0	1.03.01.01-21	ONERI PREV.ASSIST.ASSIC.OBBLIGATORI	7.000,00	7.000,00	1.642,59	5.357,41	1.642,59	DOTT. MARIO FAVARO
1105/ 0	1.03.01.03-00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE VIGILI	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1130/ 0	1.03.01.07-21	IRAP SU PERSONALE VIGILI	2.500,00	2.500,00	516,21	1.983,79	516,21	DOTT. MARIO FAVARO
1290/ 0	1.04.03.03-00	SPESE TELEFONICHE PLESSO UNICO	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
1380/ 0	1.04.05.06-01	INTERESSI MUTUI SCUOLA MEDIA - C.DD.PP.	1.797,85	1.797,85	1.797,85	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1386/ 0	1.04.05.07-21	IRAP SU COLLABORAZIONI VARIE	500,00	500,00	355,89	144,11	355,89	DOTT. MARIO FAVARO

1434 / 0	1.05.01.03-00	SPESE TELEFONICHE MUSEO/BIBLIOTECA	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1462 / 0	1.05.01.06-01	INTERESSI MUTUI BIBLIOTECA E MUSEO-C.D	12.804,10	12.804,10	12.804,10	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1540 / 0	1.06.02.06-01	INTERESSI MUTUI IMPIANTI SPORTIVI-C.DD.P	14.341,72	14.341,72	14.341,72	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1640 / 0	1.08.01.06-01	INTERESSI MUTUO VIABILITA' C.DD.PP.	54.984,29	54.984,29	54.984,29	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1641 / 0	1.08.01.06-15	INT. PER MUTUI VIABILITA' -BIM PIAVE	749,11	749,11	749,11	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1680 / 0	1.08.02.06-01	INT.PER MUTUI ILLUMINAZIONE-C.DD.PP.	4.244,34	4.244,34	4.244,34	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1682 / 0	1.08.02.06-15	INT.PASS MUTUI ILL.NAZIONE BIM PIAVE	1.162,96	1.162,96	1.162,96	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1700 / 0	1.09.01.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-URBANISTICA	40.150,00	40.150,00	9.603,78	30.546,22	9.603,78	DOTT. MARIO FAVARO
1701 / 0	1.09.01.01-20	COMPENSI VARIANTI URBANISTICHE PRIVATI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
1703 / 0	1.09.01.03-00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE URBANISTICA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1704 / 0	1.09.01.01-21	ONERI PREVID. ASSIT. ASSIC. OBBLIGATORI URBANISTICA	13.600,00	13.600,00	3.271,67	10.328,33	3.271,67	DOTT. MARIO FAVARO
1750 / 0	1.09.01.07-21	IRAP SU PERSONALE URBANISTICA	4.500,00	4.500,00	957,66	3.542,34	957,66	DOTT. MARIO FAVARO
1781 / 0	1.09.03.03-00	SPESE TELEFONICHE PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1850 / 0	1.09.04.06-01	INTERESSI MUTUI ACQUEDOTTO-C.D	2.153,07	2.153,07	2.153,07	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1851 / 0	1.09.04.06-01	INTERESSI MUTUI FOGNATURE-C.D.	5.559,41	5.559,41	5.559,41	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
2200 / 0	1.10.04.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI-ASSISTENZA	54.000,00	54.000,00	12.223,63	41.776,37	12.223,63	DOTT. MARIO FAVARO
2203 / 0	1.10.04.01-21	ONERI PREV. ASSIST. ASSIC.OBBLIGATORI ASSISTENZA	17.000,00	17.000,00	3.786,08	13.213,92	3.786,08	DOTT. MARIO FAVARO
2205 / 0	1.10.04.03-00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE ASSISTENZA	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
2225 / 0	1.10.04.03-00	SPESE TELEFONICHE UFFICI SOCIALI	1.700,00	1.700,00	2.300,00	-600,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
2270 / 0	1.10.04.07-21	IRAP SU PERSONALE ASSISTENZA	5.500,00	5.500,00	1.199,08	4.300,92	1.199,08	DOTT. MARIO FAVARO
2340 / 0	1.10.05.06-01	INTERESSI MUTUI CIMITERI -C.DD.PP.	11.100,46	11.100,46	11.100,46	0,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
2400 / 0	1.11.05.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI- COMMERCIO	16.100,00	16.100,00	3.702,99	12.397,01	3.702,99	DOTT. MARIO FAVARO
2403 / 0	1.11.05.03-00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE COMMERCIO	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
2404 / 0	1.11.05.01-21	ONERI PREV.ASSIST. ASSIC.OBBLIGATORI COMMERCIO	4.500,00	4.500,00	1.047,44	3.452,56	1.047,44	DOTT. MARIO FAVARO
2450 / 0	1.11.05.07-21	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE COMMERCIO	1.500,00	1.500,00	322,11	1.177,89	322,11	DOTT. MARIO FAVARO
10891 / 0	4.00.00.00-23	VERSAMENTO RITENUTE PROFESSIONISTI LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
10900 / 0	4.00.00.00-24	VERSAMENTO RITENUTE PERSONALE PER C.T.	16.000,00	16.000,00	1.536,36	14.463,64	1.536,36	DOTT. MARIO FAVARO
10910 / 0	4.00.00.00-27	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
10920 / 0	4.00.00.00-28	SERVIZI PER CONTO TERZI	50.500,00	50.500,00	2.208,82	48.291,18	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
10921 / 0	4.00.00.00-28	SPESE PER ELEZIONI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
10924 / 0	4.00.00.00-28	SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
10925 / 0	4.00.00.00-28	SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
10930 / 0	4.00.00.00-29	ANTICIPAZIONI FONDI PER ECONOMATO	10.400,00	10.400,00	2.000,00	8.400,00	2.000,00	DOTT. MARIO FAVARO
10940 / 0	4.00.00.00-30	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
TOTALE CENTRO DI COSTO			1.410.076,65	1.448.276,61	412.076,78	1.036.199,83	175.692,59	

Centro di Costo 1 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SUB 7

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
806 / 0	1.01.07.03-00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE UFFICI DEMOGRAFICI	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
TOTALE CENTRO DI COSTO			50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	

			Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE			1.410.126,65	1.448.326,61	412.076,78	1.036.249,83	175.692,59

Comune di Crocetta del Montello

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

230 SERVIZI SOCIALI

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
964 / 0	1.01.07.05-04	UFFICIO PROV.LAVORO-CONTR.A COMUNE MB	2.200,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
1305 / 0	1.04.03.05-19	CONTR.SCUOLE MEDIE PER LIBRI (E 341/612)	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2025 / 0	1.10.01.03-00	PREST. SERV. SERVIZIO INFANZIA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2027 / 0	1.10.01.05-19	CONTRIBUTI PER MINORI IN DIFFICOLTA'	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2029 / 0	1.10.01.05-06	TUTELA SOCIALE MINORILE ULS 8	22.500,00	22.500,00	17.051,71	5.448,29	5.683,90	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2100 / 0	1.10.02.02-00	ACQU.BENI PER PROGETTO GIOVANI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2120 / 0	1.10.02.03-00	PREST. SERV. PROGETTO GIOVANI	16.000,00	16.000,00	8.500,00	7.500,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2125 / 0	1.10.02.03-00	CENTRO ANZIANI prestazioni servizi	5.000,00	5.000,00	1.100,00	3.900,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2130 / 0	1.10.02.05-19	PROGETTO GIOVANI DI AREA LEGGE 309	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2215 / 0	1.10.04.02-00	ACQU. BENI VARI SERV. ASSISTENZA	4.200,00	4.200,00	570,00	3.630,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2220 / 0	1.10.04.03-00	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	2.400,00	2.400,00	500,00	1.900,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2230 / 0	1.10.04.03-00	SERVIZIO CIVILE	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2231 / 0	1.10.04.03-00	RETTE RICOVERO ADULTI/ANZIANI IN ISTIT.	85.000,00	85.000,00	5.984,16	79.015,84	677,04	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2232 / 0	1.10.04.03-00	PREST. SERV. FUNZ. ASSISTENZA	60.000,00	60.000,00	20.966,14	39.033,86	4.336,18	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2235 / 0	1.10.04.03-00	INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2236 / 0	1.10.04.03-00	INT. A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA'	4.500,00	4.500,00	2.250,00	2.250,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2238 / 0	1.10.04.03-00	DESTINAZIONE 5 PER MILLE (E 190)	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2251 / 0	1.10.04.05-19	FDO NAZ.SOSTEGNO ABITAZIONI L.431 (E 410)	11.000,00	22.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2251 / 1	1.10.04.05-19	FDO NAZ. SOSTEGNO ABITAZIONI L. 431 (QUOTA ENTE)	2.560,00	2.560,00	0,00	2.560,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2254 / 0	1.10.04.05-06	SPESE PER L'U.S.L. N. 8	137.000,00	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
2255 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI VARI	8.000,00	8.000,00	1.340,00	6.660,00	300,00	DOTT.SA ISABELLA ZULIANI
TOTALE CENTRO DI COSTO			388.360,00	399.360,00	69.262,01	330.097,99	10.997,12	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	388.360,00	399.360,00	69.262,01	330.097,99	10.997,12

Comune di Crocetta del Montello

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

240 URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1730 / 0	1.09.01.03-00	PREST.SERV.COMMISSIONE EDILIZIA	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
1906 / 0	1.09.05.07-29	PAGAMENTO EX TARSU	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	DOTT. MARIO FAVARO
1959 / 0	1.09.06.03-00	SERVIZI AMBIENTALI	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
6600 / 0	2.09.01.06-00	REDAZIONE P.A.T. E PIANO INTERVENTI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	GEOM.ENRICA SOLDERA
TOTALE CENTRO DI COSTO			28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE GENERALE	4.893.083,86	5.250.924,50	1.361.011,95	3.889.912,55	345.577,58