



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

N. 65
del 05-10-2021
Registro Delibere

Ufficio competente: SEGRETARIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Modifica e aggiornamento P.E.G. .
---------	-----------------------------------

Oggi **05-10-2021**, **cinque**, del mese di **ottobre**, dell'anno **duemilaventuno**, alle ore 18:45, convocata con regolari inviti, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presente/Assente
TORMENA MARIANELLA	SINDACO	Presente
FRITZ GIANCARLO	ASSESSORE	Presente
ZANELLA SIMONE	ASSESSORE	Presente
MASIN STEFANO	ASSESSORE	Presente
DALLA ZANNA GIULIA	ASSESSORE	Presente

Presenti 5 Assenti 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, il SEGRETARIO COMUNALE VIVIANI ANTONELLA.

TORMENA MARIANELLA, in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il PRESIDENTE, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO	Modifica e aggiornamento P.E.G. .
---------	-----------------------------------

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 s. m. e i., l'organo esecutivo, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP), delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili di Posizione Organizzativa;
- che con deliberazione giuntale n. 4 in data 02.02.2021 sono state attribuite le risorse finanziarie ai Responsabili di Posizione organizzativa per il triennio 2021-2023 unitamente alle previsioni di cassa riferite all'anno 2021 e si è dato atto che l'individuazione degli obiettivi di gestione da assegnare ai Responsabili di Posizione organizzativa avverrà con successiva deliberazione;
- che l'art. 10 del Regolamento di contabilità prevede che la giunta comunale assegna gli obiettivi nel termine di 45 giorni decorrenti dalla deliberazione giuntale di assegnazione delle risorse;
- che con deliberazione giuntale n. 44 in data 08/07/2021 sono stati assegnati gli obiettivi di gestione ai Responsabili di posizione organizzativa e ai dipendenti dei rispettivi servizi;
- che a seguito della richiesta da parte del Segretario comunale di verifica in merito alla necessità o meno di intervento modificativo riguardante gli obiettivi assegnati sono pervenute proposte di modifica del P. E.G.;
- con decreto sindacale n. del 02.02.2021, sono stati individuati i Responsabili delle Posizioni Organizzative Settore Finanziario, Settore Primo e Settore tecnico e con decreto sindacale n. del 01/09/2021 è stata individuata la Responsabile dei servizi sociali;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 5 del 28 gennaio 2021, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021 – 2023;
- n. 6 del 28 gennaio 2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021 - 2023;

Ritenuto di modificare gli obiettivi gestionali assegnati con deliberazione giuntale n. 44 del 08/07/2021, come da schede allegate, riguardanti il servizio tecnico e il servizio finanziario per sopravvenute esigenze organizzative e per quanto riguarda il servizio sociale a seguito del decreto sindacale di nomina della Responsabile della relativa Posizione organizzativa;

Ricordato che i Responsabili delle Posizioni Organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza ed esercitano autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visti ed acquisiti il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del Segretario comunale ai sensi dell'art. 101 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali (CCNL) 2016-2018, ed il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 48 del DLgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare gli obiettivi gestionali modificati secondo le schede allegate, quale parte integrante e sostanziale, della presente deliberazione, per la motivazione indicata in premessa;
2. di dichiarare, con successiva votazione unanime, favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO	Modifica e aggiornamento P.E.G. .
----------------	--

Data lettura della presente delibera, essa viene approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

F.to TORMENA MARIANELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VIVIANI ANTONELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Oggetto: Modifica e aggiornamento P.E.G.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione succitata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;*

*per la motivazione indicata con nota:

05-10-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to VIVIANI ANTONELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Oggetto: Modifica e aggiornamento P.E.G.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione succitata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, parere Favorevole di regolarità contabile;*

**per la motivazione indicata con nota:*

05-10-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to SCAPINELLO ROBERTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 05-10-2021

Oggetto: Modifica e aggiornamento P.E.G. .

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata da oggi all'Albo Pretorio informatico comunale col n. 861, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Crocetta del Montello, 15-10-2021

**L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)**

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 05-10-2021

Oggetto: Modifica e aggiornamento P.E.G. .

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Crocetta del Montello,

**L'INCARICATO
F.to FAVARO MARIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

SCHEDA OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2021

SOGGETTI VALUTATI	Ilaria Gomiero
UFFICIO	Servizi Sociali
AREA	Sociale
RESPONSABILE	O.D.V.

N.1			
OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA
Proposta Revisione regolamento servizio sociale	30%	studio della normativa	31/10/2021
		redazione della proposta di regolamento	30/11/2021
		presentazione proposta schema regolamento al Segretario	15/12/2021

DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE
Cinel Francesca	100%	
Gomiero Ilaria	70%	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
Rielaborazione del Regolamento	consegna proposta entro il 31/10/2021		

N.2			
OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA
Aggiornamento schedario utenti servizio domiciliare	30%	verifica utenze e <u>aggiornamento</u>	31/12/2021

DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE
Bonora Lucia	100%	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
nr. Schede aggiornate	15		

N.3			
OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA
Supervisione e aggiornamento progetti politiche giovanili e del lavoro	80%	partecipazione ad incontri con la Cooperativa La Esse per la verifica del progetto politiche giovanili per il periodo estivo	30/09/2021
		partecipazione ad incontri con la Cooperativa La Esse per la verifica del progetto politiche del lavoro e delle progettualita' del territorio (spazio mamma-studio assistito e sportello lavoro)	31/12/2021

DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE
Gomiero Ilaria	10%	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
nr. Progetti da monitorare	3		

n. 4			
OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA
Politiche sul volontariato: attivare nuovi progetti e monitorare i progetti attualmente attivi	20%	Incontri con le associazioni di volontariato per analisi dei bisogni ai fini dell'attivazione di nuovi progetti (ad es. centro anziani) e per il monitoraggio delle progettualità in essere al fine di portarle a termine (ad es. pasti a domicilio, trasporti sociali).	31/12/2021

DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE
Gomiero Ilaria	20%	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
nr. Nuove progettualità	1		

nr. Progettualità in essere da monitorare 2

TOT. PER DIPENDENTE:	CENTRALIZZATI	PERIFERICI
Gomiero Ilaria	100%	
Cinel Francesca	100%	

SCHEDA OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2021

SOGGETTI VALUTATI	Francesca Cinel
UFFICIO	Servizi Sociali
AREA	Sociale
RESPONSABILE	Ilaria Gomiero

N.1			
OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA
Proposta Revisione regolamento servizio sociale	30%	studio della normativa	31/10/2021
		redazione della proposta di regolamento	30/11/2021
		presentazione proposta schema regolamento al Segretario	15/12/2021

DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE
Cinel Francesca	100%	
Gomiero Ilaria	70%	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI- MENTO
Rielaborazione del Regolamento	consegna proposta entro il 31/10/2021		

TOT. PER DIPENDENTE:	CENTRALIZZATI	PERIFERICI
Cinel Francesca	100%	

SCHEDA OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2021

SOGGETTI VALUTATI	Bonora Lucia
UFFICIO	Servizi Sociali
AREA	Sociale
RESPONSABILE	Ilaria Gomiero

N.1			
OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA
Aggiornamento schedario utenti servizio domiciliare	30%	verifica utenze e aggiornamento	31/12/2021

DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE
Bonora Lucia	100%	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
nr. Schede aggiornate	15		

TOT. PER DIPENDENTE:	CENTRALIZZATI	PERIFERICI
Bonora a Lucia	100%	

SCHEDE OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2021

SOGGETTI VALUTATI	Fabio Bordin
UFFICIO	Capo Settore servizi sociali
AREA	Sociale
RESPONSABILE	Ilaria Gomiero

N.1			
OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA
Conoscenza dell'attività svolta dal servizio sociale e gestione degli strumenti di lavoro (ad es. modulistica, banche dati, portali web).	100%	Programmazione servizio di trasporto e gestione buoni carburante	31/12/2021
		Organizzazione serv. Assistenza domiciliare e gestione pratiche utenza	31/12/2021
		Gestione serv. pasti a domicilio e banco alimentare	31/12/2021
		Elaborazione determinazioni	31/12/2021
		Gestione di bandi e avvisi	31/12/2021

DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE
Bordin Fabio	100%	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
Registrazione dati, elaborazione e trasmissione schede trasporti settimanali, rendicontazione trimestrale	raggiungimento di una buona autonomia ed efficacia nelle 5 attività elencate		
Predisposizione schede utenti assistenza domiciliare, attivazione contatti con fornitori vari per prenotazioni, attivazione servizi, acquisizione referti	raggiungimento di una buona autonomia ed efficacia nelle 5 attività elencate		
Aggiornamento schede pasti, conteggio e riepilogo pasti consegnati, in collaborazione con le operatrici socio sanitarie e trasmissione documenti a Villa Belvedere per emissione fatture. Verifica annuale requisiti degli utenti del banco alimentare.	raggiungimento di una buona autonomia ed efficacia nelle 5 attività elencate		
Redazione contenuto determinazioni e caricamento del preliminare in Halley	raggiungimento di una buona autonomia ed efficacia nelle 5 attività elencate		
Predisposizione istruttoria e avvio bandi relativi ai buoni spesa e bando affitti	raggiungimento di una buona autonomia ed efficacia nelle 5 attività elencate		

TOT. PER DIPENDENTE:	CENTRALIZZATI	PERIFERICI
Bordin Fabio	100%	

SCHEDA OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2021

SOGGETTI VALUTATI	SIMIONI PAOLO
UFFICIO	LL.PP.
AREA	TECNICA
RESPONSABILE	ZORZETTO MASSIMO

N. 1

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE
Sostituzione segnaletica obsoleta in collaborazione per quanto di competenza con il servizio di P.L.	20%	Ricognizione con la collaborazione della Polizia locale per la individuazione della segnaletica obsoleta; redazione dell'elenco dei segnali da sostituire con conseguente acquisto dei nuovi segnali e posa in opera degli stessi.	31/12/2021	Simioni Paolo	20%	
				Landro Carla	20%	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
Numero segnali da sostituire	20		100%

N. 2

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE
RIQUALIFICAZIONE DECORO STACCIONATA PARCO LOCALITA' CIANO.Gestione delle interferenze con ufficio postale; aiuole Centro Crocetta del Montello	40%	Affidamento coordinamento e fine lavori		Simioni Paolo	40%	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
Affidamento opere	30/09/2021		100%

N. 3

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE
SISTEMAZIONE SEGNALETICA VERTICALE IN CONFORMITA' ALLA NUOVA CLASSIFICAZIONE STRADALE	40%	VERIFICARE LA SEGNALETICA VERTICALE ESISTENTE E PROVVEDERE ALLA VENTUALE SOSTITUZIONE	31/12/2021	Simioni Paolo	40%	

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
NUMERO STRADE PER LA VERIFICA DELLA SEGNALETICA E L'EVENTUALE SOSTITUZIONE	10		100%

TOT. PER DIPENDENTE:	PESO	PESO MEDIO
Sostituzione segnaletica obsoleta in collaborazione per quanto di competenza con il servizio di P.L.	20%	
STACCIONATA PARCO LOCALITA' CIANO.Gestione delle interferenze con ufficio postale; aiuole Centro Crocetta del Montello	40%	
SISTEMAZIONE SEGNALETICA VERTICALE IN CONFORMITA' ALLA NUOVA CLASSIFICAZIONE STRADALE	40%	

100%

SCHEDA OBIETTIVI DI SERVIZIO ANNO 2021

SOGGETTI VALUTATI	SCAPINELLO ROBERTA
UFFICIO	RAGIONERIA PERSONALE
AREA	FINANZIARIA
RESPONSABILE	SEGRETARIO COMUNALE

N. 1

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA
Predisposizione Nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi	50%	predisposizione bozza di regolamento	30/11/2021
		predisposizione proposta delibera di approvazione	31/12/2021

DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
Struttura del regolamento	Principi generali dell'organizzazione, modalità di conferimento degli incarichi di responsabilità, ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva, responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative, regole fondamentali dei controlli interni e di attuazione del <u>principio della performance</u> .		100%

N. 2

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA
Aggiornamento dei dati riguardanti la Sezione Amministrazione trasparente di competenza del servizio finanziario	15%	Inserimento costante degli aggiornamenti richiesti dalla Sezione Amministrazione trasparente	31/12/2021

DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
Verifica periodica	Trimestrale		

N. 2

OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	ATTIVITA'	SCADENZA
Nuovo appalto per servizio canone unico patrimoniale introdotto dagli artt. 816-836 dalla legge 160/2019	35%	Predisposizione atti di gara per appalto del servizio Canone Unico Patrimoniale che richiede un approfondimento normativo	31/12/2021

DIPENDENTI COINVOLTI	PESO OBIETTIVO PER DIPENDENTE	PESO MEDIO PER DIPENDENTE

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	% RAGGIUNGI_MENTO
Determina di affidamento del servizio Canone Patrimoniale		30/11/2021	100%

TOT. PER DIPENDENTE:	PESO	PESO MEDIO
Predisposizione Nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi	50%	
Aggiornamento dei dati riguardanti la Sezione Amministrazione trasparente di competenza del servizio finanziario	15%	
Nuovo appalto per servizio canone unico patrimoniale introdotto dagli artt. 816-836 dalla legge 160/2019	35%	
	100%	