



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO



COPIA

DECRETO N. 3 del 08-02-2023

**Oggetto: INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE
AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANTONELLA VIVIANI.**

IL SINDACO

Considerato che il Segretario comunale può svolgere funzioni gestionali in quanto l'art. 97, comma 4 lett. d) del d. lgs. 267/00 prevede che il segretario comunale può svolgere ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

Considerato, inoltre, che l'art. 101, c. 2, del CCNL per il triennio 2016 – 2018 , sottoscritto in data 17/12/2020, relativo al personale dell'area delle funzioni locali, prevede che l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Segretario comunale è compatibile con ogni funzione dirigenziale affidata al Segretario comunale;

Ritenuto di affidare al Segretario comunale l'incarico di gestione della formazione del personale dipendente in quanto la formazione oltre ad essere un dovere del dipendente pubblico ai fini dello svolgimento dell'attività amministrativa con la perizia richiesta dal ruolo rivestito è anche considerata una misura di prevenzione della corruzione e l'incarico di gestione degli affari legali data la competenza professionale e l'esperienza acquisita dal Segretario comunale dott. sa Antonella Viviani;

Visto l'art. 50, c. 2, del d. Lgs. 267/00 s. m. e i. secondo cui il Sindaco sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

ATTRIBUISCE

al Segretario comunale dott.ssa Antonella Viviani, per le motivazioni indicate in premessa, con decorrenza dal giorno 08/02/2023 e fino al giorno 08/02/2024 le

funzioni di responsabile della formazione del personale dipendente e di gestione degli affari legali (consulenze legali e contenziosi).

IL SINDACO
dott.ssa Marianella Tormena
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Certificati ed allegati eventuali se indicati nel testo

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 3 del 08-02-2023

**Oggetto: INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL
SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANTONELLA VIVIANI.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata da oggi all'Albo Pretorio informatico comunale col n. 137, ove rimarrà fino al 23-02-2023.

Crocetta del Montello, 08-02-2023

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, conservato presso gli archivi informatici del Comune, ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche, art. 23 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
