



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO  
PROVINCIA DI TREVISO

**COPIA**

**DECRETO N. 14  
del 02-09-2021**

**Oggetto: Nomina del Responsabile del Settore Sociale ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/00 s.m.e.i. del Comune di Crocetta del Montello. Modifica ed integrazione Decreto sindacale nr. 9 del 05.02.2021**

**IL SINDACO**

Vista la deliberazione giuntale n 12 in data 28/01/2020 con la quale è stata individuata la nuova macrostruttura dell'ente distribuita in 4 aree:

- **SETTORE PRIMO AREA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI** comprendente i seguenti servizi:
  - relazioni con il pubblico e servizi demografici
  - segreteria, protocollo
  - polizia locale
  - pubblica istruzione e cultura
  - protezione civile
- **AREA FINANZIARIA** comprendente i seguenti servizi:
  - finanziario - economato
  - entrate tributarie
  - personale
- **SETTORE SOCIALE** comprendente i seguenti servizi:
  - sociale e sportello sociale
  - progetto giovani
- **AREA TECNICA** comprendente i seguenti servizi:
  - urbanistica – edilizia privata – attività produttive – SUAP
  - lavori pubblici e manutenzioni
  - gestione del patrimonio
  - ambiente
  - sviluppo economico e turismo

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 9 in data 05/02/2021 con il quale sono state attribuite, ad interim, al dott. re Mario Favaro le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del d.lgs.267/00 per il Servizio socio-assistenziale e politiche giovanili fino all'assunzione del dipendente con profilo professionale assistente sociale di categoria D.

Dato atto che in data 16/04/2021 è stato stipulato il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con la dott.ssa Ilaria Gomiero avente il profilo professionale di assistente sociale.

Considerato il periodo trascorso dalla stipulazione del suddetto contratto che ha consentito alla neo assunta dipendente di prendere conoscenza delle procedure attivate dal responsabile del servizio e delle problematiche riguardanti i diversi casi seguiti dal medesimo servizio, coadiuvata sia dal Responsabile incaricato ad interim sia dalla dipendente assegnata al servizio Francesca Cinel.

Ritenuto di conferire alla dott.ssa Ilaria Gomiero la responsabilità della posizione organizzativa del settore sociale comprendente i seguenti servizi: sociale, sportello sociale e politiche giovanili come previsto dalla deliberazione giuntale n. 12 del 28/01/2020.

Visto il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con la delibera giuntale n. 46 del 07/05/2019 successivamente modificato con delibera giuntale n. 25 del 03/03/2020 secondo cui l'applicazione dei criteri per la pesatura delle posizioni organizzative è di competenza del Sindaco con la collaborazione del Segretario comunale.

Vista la delibera giuntale n.4 in data 2 febbraio 2021 che approva il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021.

Visto l'articolo 50, comma 10, del suddetto Testo Unico che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 attribuendo ad essi gli incarichi previsti dall'art. 107 del medesimo Testo unico.

## NOMINA

La dipendente dott.ssa Ilaria Gomiero con profilo professionale assistente sociale appartenente alla categoria D, Responsabile della Posizione organizzativa del Settore sociale riguardante il servizio sociale, lo sportello sociale e le politiche giovanili con decorrenza dal 1 settembre 2021.

L' indennità di funzione è attribuita mediante l'applicazione dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative di cui all'allegato sub a).

L'indennità di risultato verrà erogata applicando il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione giuntale n. 48 in data 07/05/2019. Viene destinata a tale voce retributiva una quota non inferiore al 20% delle risorse complessive del fondo relativo alle P.O, come previsto dall'art. 3,

comma 3, del Regolamento che consente di erogare l'indennità di risultato a ciascun Responsabile di Posizione organizzativa per un importo da un minimo del 10% al 25% della retribuzione di posizione in godimento come prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31/03/1999.

Le funzioni sostitutive in caso di assenza dal servizio da parte della responsabile del settore sociale dott.ssa Ilaria Gomiero sono svolte dal responsabile della posizione organizzativa primo settore, dott. Mario Favaro e, nel caso di assenza anche di quest'ultimo, le funzioni sostitutive sono svolte dal Segretario comunale.

IL SINDACO  
Marianella Tormena  
*firmato digitalmente*

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Certificati ed allegati eventuali se indicati nel testo

**Certificato di pubblicazione**

## **DECRETO N. 14 del 02-09-2021**

**Oggetto: Nomina del Responsabile del Settore Sociale ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/00 s.m.e.i. del Comune di Crocetta del Montello. Modifica ed integrazione Decreto sindacale nr. 9 del 05.02.2021**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata da oggi all'Albo Pretorio informatico comunale col n. 721, ove rimarrà fino al 17-09-2021.

Crocetta del Montello, 02-09-2021

**L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE**  
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, conservato presso gli archivi informatici del Comune, ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche, art. 23 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

**ALLEGATO A)**
**SCHEDA DI ANALISI DA PARTE DEL SEGREARIO GENERALE DELLA COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEL VALORE ECONOMICO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA**

Criteria di Valutazione	Descrizione	Peso Criteria	Analisi punteggi	Risultato
<b>Rilevanza strategica della posizione rivestita</b>	<i>Esprime il livello di intervento della posizione organizzativa nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente</i>	E' responsabile di atti strategici per l'ente = da 16 fino a 20 punti E' responsabile di atti rilevanti per l'ente= da 9 fino a 15 punti Contribuisce all'adozione di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8 punti	<b>20</b>	9
<b>Preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative</b>	<i>Esprime il grado di responsabilità della posizione di natura amministrativo-contabile, civile e penale</i>	Responsabilità penale = da 1 a 8 punti Responsabilità civile = da 1 a 6 punti Responsabilità amministrativa= da 1 a 6 punti	<b>20</b>	12
<b>Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali</b>	<i>Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolte</i>	<b>Funzione caratterizzante:</b> di natura gestionale = fino a 5 punti di tipo organizzativo = fino a 5 punti di tipo progettuale= fino a 5 punti di tipo erogativo (servizi)= fino a 5 punti	<b>20</b>	16
<b>Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza</b>	<i>Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane</i>	Oltre le 5 unità = 15 punti Fino a 5 unità = 10 punti	<b>15</b>	10
<b>Responsabilità di budget</b>	<i>Esprime la responsabilità di gestione delle risorse finanziarie assegnate nel Peg sia per le entrate che per le spese</i>	<b>Responsabilità di gestione:</b> superiore a € 3.000.000,01 = 10 punti da 2.000.001,00 a 3.000.000,00 = 8 punti da 1.500.001,00 a 2.000.000,00 = 6 punti da 500.001,00 a 1.500.000,00 = 4 punti inferiore a 500.000,00 = 2 punti	<b>10</b>	4
<b>Relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali</b>	<i>Relazioni con settori/organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OOSS)</i>	<b>Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite; provvedimenti di competenza di rilevante impatto, iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico:</b> intensità alta = da 11 a 15 punti intensità media = da 6 a 10 punti intensità bassa= da 1 a 5 punti	<b>15</b>	9