



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

**DECRETO N. 9
del 05-02-2021**

Oggetto: Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d. lgs. 267/00 s. m .e i. del Comune di Crocetta del Montello

Vista la deliberazione giunta n 12 in data 28/01/2020 con la quale è stata individuata la nuova macrostruttura distribuita in 4 aree:

- SETTORE PRIMO AREA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI comprendente i seguenti servizi:
 - relazioni con il pubblico e servizi demografici
 - segreteria, protocollo
 - polizia locale
 - pubblica istruzione e cultura
 - protezione civile
 - AREA FINANZIARIA comprendente i seguenti servizi:
 - finanziario - economato
 - entrate tributarie
 - personale
 - SETTORE SOCIALE comprendente i seguenti servizi:
 - sociale e sportello sociale
- progetto giovani
- AREA TECNICA comprendente i seguenti servizi:
 - urbanistica – edilizia privata – attività produttive – SUAP
 - lavori pubblici e manutenzioni
 - gestione del patrimonio
 - ambiente
 - sviluppo economico e turismo

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 5 in data 06/03/2020 con il quale sono state attribuite le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del d.lgs.267/00 ai responsabili degli uffici o dei servizi individuati nel provvedimento suddetto;

Visto il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con la delibera giuntale n. 46 del 07/05/2019 successivamente modificato con delibera giuntale n. 25 del 03/03/2020 secondo cui l'applicazione dei criteri per la pesatura delle posizioni organizzative è di competenza del Sindaco coordinato dal Segretario comunale;

Vista la delibera giuntale n.4 in data 2 febbraio 2021 che approva il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;

Visto l'articolo 50, comma 10, del suddetto Testo Unico che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 attribuendo ad essi gli incarichi previsti dall'art. 107 del medesimo Testo unico;

NOMINA

Il dipendente, con profilo professionale istruttore direttivo amministrativo appartenente alla categoria D, dr Mario Favaro, Responsabile della Posizione organizzativa del Settore Primo – comprendente i servizi Affari generali, politiche per la scuola e la cultura, Polizia locale, servizi demografici e Protezione civile;

il dipendente, con profilo professionale istruttore direttivo tecnico appartenente alla categoria D, dr Massimo Zorzetto, responsabile della Posizione organizzativa Settore comprendente i servizi Lavori Pubblici, servizi manutentivi, espropri, patrimonio, politiche per l'ambiente, urbanistica, edilizia privata, SUAP e attività produttive;

il dipendente, con profilo professionale istruttore direttivo amministrativo dott. Mario Favaro, responsabile, ad interim, del settore Servizi socio-assistenziali e politiche per la famiglia fino all'assunzione del dipendente con profilo professionale assistente sociale, appartenente alla categoria D, per cui si sta svolgendo la procedura concorsuale;

la dipendente, con profilo professionale istruttore direttivo contabile appartenente alla categoria D, rag. ra Roberta Scapinello, Responsabile della Posizione organizzativa comprendente i servizi contabilità, tributi e servizio personale.

Le indennità di funzione sono attribuite mediante l'applicazione dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative di cui all'allegato sub a).

L'indennità di risultato verrà erogata applicando il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione giuntale n. 48 in data 07/05/2019. Viene destinata a tale voce retributiva una quota non inferiore al 20% delle risorse complessive del fondo relativo alle P.O come previsto dall'art. 3, comma 3, del Regolamento che consente di erogare l'indennità di risultato a

ciascun Responsabile di Posizione organizzativa per un importo da un minimo del 10% al 25% della retribuzione di posizione in godimento come prevede l'art. 10, comma 3, del CCNL 31/03/1999.

Le funzioni sostitutive in caso di assenza dal servizio da parte del responsabile della posizione organizzativa primo settore, dott. Mario Favaro, sono svolte dalla Responsabile del servizio finanziario rag. Roberta Scapinello che, a sua volta in caso di assenza, viene sostituita dal responsabile del primo settore dott. Mario Favaro; nel caso di assenza del responsabile dell'area tecnica Massimo Zorzetto, le funzioni sostitutive vengono svolte dal responsabile del primo settore dott. Mario Favaro. Nel caso in cui il dipendente dott. Mario Favaro sia assente, fatta salva la sostituzione del settore primo da parte della responsabile dell'area finanziaria, le funzioni sostitutive verranno svolte dal Segretario comunale.

IL SINDACO
Marianella Tormena
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Certificati ed allegati eventuali se indicati nel testo

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 9 del 05-02-2021

Oggetto: Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d. lgs. 267/00 s. m .e i. del Comune di Crocetta del Montello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata da oggi all'Albo Pretorio informatico comunale col n. 109, ove rimarrà fino al 20-02-2021.

Crocetta del Montello, 05-02-2021

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, conservato presso gli archivi informatici del Comune, ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche, art. 23 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
