



Comune di Crocetta del Montello

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2014

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione .....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4

## **PREMESSA**

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## **INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE**

<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di Crocetta del Montello
<b>Sede legale (città)</b>	Crocetta del Montello
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Favaro Dr. Mario
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	Protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it

## **DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di Crocetta del Montello

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Garantire l'adeguamento alle nuove disposizioni recate dalla Legge 221/2012. Inserimento di nuovi contenuti nel rispetto della normativa sull'accessibilità dei siti web	Verifica della coerenza del sito con le nuove disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità Verifica dei contenuti da pubblicare in modalità accessibile. Aggiornare il sito istituzionale del Comune rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente.	01/12/14
Siti web tematici	Monitoraggio e adeguamento dei siti tematici afferenti all'amministrazione	Si intende effettuare un'attività di costante monitoraggio	01/12/14
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione Pubblicare documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. A questo scopo sono stati pianificati incontri regionali su varie tematiche tra le quali anche l'accessibilità.	01/12/14
Postazioni di lavoro	Garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione di dipendenti con disabilità. Adeguare le postazioni lavoro alle novità tecnologiche in tema di accessibilità	Analisi della situazione esistente e programmazione degli acquisti in coerenza con le eventuali esigenze manifestate Si intende migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti adeguando le postazioni di lavoro ai progressi tecnologici in tema di accessibilità	01/12/14
Responsabile dell'accessibilità	Definizione del ruolo e identificazione	Individuazione del responsabile dell'accessibilità.	01/12/14

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Fruibilità dei documenti on line	Conversione dei documenti	Conversione dei documenti in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca	01/12/14