

INFORMAZIONI PERSONALI **Dalla Zanna Giulia**

📍 Via S. Andrea 42, 31035 Crocetta del Montello (Italia)

✉️ consiglieregiuliadallazanna@gmail.com

Sesso Femminile | [Data di nascita](#) 09/03/1992 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE10/01/2018–10/01/2019 **Segretaria**

Servizio Civile Nazionale - Ministero dell'interno, Crocetta del Montello (Italia)

- Receptionist
- Attività di segreteria;
- Attività amministrative;
- Addetta ricevimento utenti;
- Segretariato sociale;
- Inserimento di pratiche per bonus sociali
- Dopo scuola e aiuto compiti a ragazzi di elementari e medie;
- Consegna pasti a domicilio;
- Supporto ad attività svolte in biblioteca
- Trasporti di anziani e bambini
- Operatrice presso il centro anziani

12/05/2017–30/06/2017 **Receptionist**

VF ITALY SERVICES SRL, Pederobba (Italia)

- Front - office
- Centralino
- Accoglienza clienti
- Smistamento telefonate
- Organizzazione pranzi in ufficio
- Supporto ufficio marketing
- Addetta spedizioni Italia ed estero con compilazione di fatture pro forma
- Redazione lettere di vettura
- Organizzazione pick- up di merci
- Supporto ufficio customer service
- Segreteria e presa appuntamenti

12/03/2016–13/05/2016 **Impiegata d'ufficio**

Emporio Italia S.r.l., Roma (Italia)

- Creazione di presentazione di progetti
- Creazioni di bozze per progetti
- Organizzazioni di eventi
- Stesura di contratti e lettere commerciali
- Contatti con le aziende coinvolte nei vari progetti
- Revisione di POR regionali da cui trovare fondi per progetti di interesse pubblico

- Procedure per l'internazionalizzazione di prodotti italiani all'estero
- Organizzazione di un reparto delle Paralimpiadi di Rio 2016
- Attività di segreteria organizzativa
- Creazione del logo aziendale e della carta intestata

01/03/2011–30/05/2011

Addetta all'accoglienza

Provincia di Treviso, Valdobbiadene (Italia)

- Hostess con ruolo di accoglienza di turisti
- Dare informazioni turistiche presso gli stand espositivi provinciali durante l'evento Primavera del Prosecco

01/07/2009–14/08/2009

Agente di viaggio

Skyland travel, Cornuda (Italia)

- Stagista
- Front-office
- Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/11/2018–alla data attuale

OSS Operatrice socio sanitaria

Opere Pie D'Onigo, Pederobba (Italia)

01/09/2005–30/06/2011

Diploma di tecnico per il turismo

Istituto I.S.I.S G. Verdi, Valdobbiadene (Italia)

23/10/2015–16/12/2015

Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza per la gestione di evento e manifestazioni

Consulmarc Sviluppo, Oderzo (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2
tedesco	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

- Buona padronanza del lavoro di gruppo
- Buone competenze con rapporti interpersonali
- Ottime competenze di segreteria organizzativa

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B