

COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO



provincia di Treviso
via s. Andrea, 1 – cap 31035
tel. 0423 666620 fax 0423 868808
Cod Fisc. 00449960269

Ufficio Personale

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C UFFICIO RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 01.12.2020, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale triennio 2021/2023;
DATO ATTO CHE il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità volontaria;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in esecuzione alla citata deliberazione della Giunta Comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna riservata al personale in servizio nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs.30/03/2001 n.165, **per la copertura di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. C a orario pieno e tempo indeterminato da assegnare all'ufficio ragioneria.**

Viene garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione. Essere inquadrato nella categoria C, del comparto Regioni ed autonomie locali oppure in categoria equivalente, con profilo di Istruttore Amm.vo Contabile o analogo profilo tecnico;
- 2) avere superato positivamente il prescritto periodo di prova;
- 3) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni nè avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) non avere riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali in corso;
- 5) disporre dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza e relativa decorrenza;

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto. Il mancato possesso **anche di uno solo dei requisiti richiesti** comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

I dipendenti interessati possono presentare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo lo schema allegato, entro le ore 13.00 del giorno **17 MARZO 2021** con le seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro e la data dell' Ufficio accettante);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it

Alla domanda i candidati dovranno allegare obbligatoriamente:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, delle competenze, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- 3) autorizzazione dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Crocetta del Montello.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte.

La presentazione della domanda e l'ammissione al colloquio non comportano alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di mobilità non è un concorso pubblico, vi è però l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di valutare le esperienze dei candidati.

Il Presidente convocata la commissione selettiva valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri di scelta:

a) Punteggio massimo di 8 punti così suddiviso:

- **Curriculum formativo e professionale** **punti massimi 6**

Titolo di studio, incarichi, corsi di formazione nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di qualificazione personale acquisito con speciale riguardo alla posizione da ricoprire.

- **Anzianità di servizio** **punti massimi 2**

b) Colloquio individuale - punteggio massimo assegnato 7

Il colloquio individuale sarà finalizzato ad avere informazioni legate all'acquisita esperienza e agli aspetti motivazionali collegati anche alla richiesta di partecipazione alla presente selezione per mobilità;

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati ammessi riceveranno comunicazione da parte dell'Ente sul luogo, ora e data della selezione.

I candidati, per essere ammessi al colloquio, devono presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato il giorno e l'ora fissata per il colloquio, sarà considerata quale rinuncia alla mobilità.

FORMAZIONE GRADUATORIA e ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La commissione esaminatrice stilerà apposita graduatoria con i relativi punteggi.

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento ritenuto necessario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura di mobilità saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla mobilità, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso non produce un diritto all'assunzione presso il Comune di Crocetta del Montello. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura o non procedere

all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line sul sito istituzionale del Comune: www.comune.crocetta.tv.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Copia dell'avviso è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale del Comune di Crocetta .

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale rag. Roberta Scapinello indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.crocetta.tv.it

Per Informazioni contattare l'Ufficio Ragioneria al numero di telefono **0423/666623** da Lunedì a Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30.

Crocetta del Montello, lì 12.02.2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Roberta Scapinello
rag. Roberta Scapinello



Al Comune di Crocetta del Montello
Via S. Andrea 1
31035 Crocetta del Montello (TV)

Oggetto: **Domanda di mobilità esterna volontaria, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE Cat. C da collocare presso ufficio Ragioneria**

Il/la sottoscritto/a nato/a a
....., il/...../..... residente a
Via n., cap. – codice
fiscale numero di
telefono.....casella di posta elettronica
.....;

Con riferimento all'avviso pubblico di mobilità di cui all'oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso alla medesima procedura e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del citato Decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero.....
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
3. di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
ovvero
dichiara.....;
4. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. di essere dipendente di (specificare ente/ tipologia rapporto di lavoro/categoria/p.e./profilo professionale).....
.....
.....
ed essere in possesso dell'autorizzazione al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Crocetta del Montello ;
6. di avere superato il periodo di prova previsto dal CCNL per la categoria C;
7. di essere in possesso del seguente/i titolo/i di studio.....
.....
.....;
10. di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi (indicare ente /periodi/tipologia/categoria/profilo

professionale):.....
.....
.....
.....

11. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
12. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e in caso di assunzione da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

A L L E G A

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
2. Fotocopia documento di riconoscimento legalmente valido;
3. Autorizzazione dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Crocetta del Montello

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data/...../.....

Firma
